

L.dz. ....  
**Z-214/DL/2014**  
DL.5021.214.2014.AWP

Dotyczy: zaproszenie do złożenia oferty

1. Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju zaprasza do złożenia pisemnej oferty na **"Usługi odśnieżania zasobów administrowanych i zarządzanych przez Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju"** w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 30.04.2015 r.

**2. Zakres przedmiotu zamówienia:**

2.1. **Przedmiotem zamówienia** jest wykonanie usługi odśnieżania (akcja zima) zasobów administrowanych i zarządzanych przez MZN (ulice, chodniki, parkingi) od dnia podpisania umowy do 30.04.2015 r. Wielkość powierzchni, adresy terenów odśnieżanych oraz mapy terenów zawierają załączniki nr 7 i 7a do Zaproszenia. Kolejność odśnieżania poszczególnych terenów administrowanych i zarządzanych przez MZN ustala koordynator lub administrator danego terenu.

**2.2. Zasady prowadzenia utrzymania zimowego:**

1) Wykonawca zobowiązany będzie przez okres sezonu zimowego do utrzymywania stałego kontaktu telefonicznego z osobami koordynującymi prace związane z "akcją zima". Po telefonicznym zgłoszeniu przez osoby koordynujące prace związane z "akcją zima" Wykonawca zobowiązany będzie podjąć działania **w ciągu 1 godziny** od momentu zgłoszenia. **Rozpoczęcie "akcji zima" będzie następować na każdorazowe telefoniczne polecenie koordynatorów lub Dyrektora MZN.**

2) Na każdorazowe polecenie Miejskiego Zarządu Nieruchomości Wykonawca zobowiązany jest przedstawić ilość i rodzaj sprzętu używanego do utrzymania zimowego. Czynności związane z odśnieżaniem zleconych terenów obejmują posypywanie piaskiem terenów oraz wywożenie nadmiaru śniegu i błota pośniegowego.

3) Po zakończeniu okresu zimowego Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania zleconego terenu poprzez usunięcie piasku lub innego kruszywa używanego do posypywania śliskiej nawierzchni. Prace porządkowe należy wykonywać w sprzyjających warunkach pogodowych (bez opadów śniegu) i będą podlegać komisijnemu odbiorowi.

4) W ramach realizacji zamówienia w okresie zimowym Wykonawca zobowiązany jest do:

a) zakupu piasku i środków chemicznych dopuszczonych do stosowania zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 października 2005 roku w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach (Dz.U.05.230.1960 z późn.zm.) w ilości niezbędnej do prawidłowego prowadzenia utrzymania zimowego;

b) zakupu większej ilości piasku i innych środków chemicznych potrzebnych do utrzymania zimowego spowodowanego niespodziewanym atakiem zimy;

c) zapewnienia miejsca na składowanie nadmiaru śniegu. Wywóz nadmiaru śniegu następować będzie na każde polecenie MZN.

**2.3. Zasady kontroli oceny wykonania powierzonego zakresu robót w sezonie zimowym:**

1) Kontrolę prac na powierzonym terenie sprawować będą administratorzy poszczególnych rejonów. Z przeprowadzonych kontroli będą sporządzane protokoły.

2) Kontrola prac na powierzonym terenie odbywać się będzie po każdorazowym wykonaniu usługi przez administratora danego rejonu przy udziale Wykonawcy, z której zostanie sporządzony protokół. Zamawiający zastrzega sobie prawo do częstszego kontrolowania powierzonego terenu, także bez powiadomienia Wykonawcy.

3) Wykonawca będzie obciążał Zamawiającego za wykonane usługi raz w miesiącu (na koniec danego m-ca) na podstawie protokołów kontroli przeprowadzanych prac. W przypadku nieodśnieżenia w całości powierzchni przeznaczonych do utrzymania zimowego Zamawiający zastrzega sobie prawo do pomniejszenia wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy w danym miesiącu proporcjonalnie do rozmiaru niewykonanych prac.

**4) Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie wykonaną usługę.**

5) Po zakończeniu kontroli Wykonawca ma obowiązek podpisać protokół z kontroli, jeżeli w niej uczestniczył. Nieobecność Wykonawcy w czasie kontroli traktuje się jako zrzeczenie się jakichkolwiek roszczeń co do jej wyników.

**2.4. Warunki ogólne:**

1) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia prac zgodnie z przyjętym zakresem, do przestrzegania zasad wykonywania usług zawartych w Zaproszeniu i wykonywania tych prac zgodnie z przepisami BHP.

2) Wymagane jest, by Wykonawca posiadał zezwolenie na odbiór odpadów komunalnych na terenie Gminy Jastrzębie-Zdrój.

3) Do wykonywania zadania należy używać materiałów i urządzeń posiadających deklaracje, atesty lub certyfikaty, dopuszczające je do stosowania.

4) Do wykonywania zadania należy używać specjalistycznego sprzętu mechanicznego. Jedynie w przypadkach, gdzie użycie sprzętu jest niemożliwe z uwagi na warunki terenu powierzone prace mogą być wykonywane ręcznie za zgodą Zamawiającego.

5) Zamawiający zastrzega sobie prawo wnoszenia uwag, co do jakości sprzętu mechanicznego wykorzystywanego w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Wszelkie zastrzeżenia spisywane będą w formie notatki do umowy celem ich eliminacji w terminie uzgodnionym przez obie strony.

6) Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie i na własny koszt do zabezpieczenia pracowników, sprzętu ręcznego i mechanicznego oraz materiałów w ilości zapewniającej sprawną realizację zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w Zaproszeniu.

7) Masa całkowita sprzętu przeznaczonego do utrzymania chodników wraz z osprzętem nie może przekroczyć 2,5 tony. Stwierdzenie przez MZN wykonywania prac przez Wykonawcę sprzętem powyżej 2,5 tony skutkować będzie naliczeniem kary umownej za nienależyte wykonanie umowy – za wyjątkiem sytuacji określonej w ppkt 8 niżej.

- 8) Dopuszcza się użycie sprzętu powyżej 2,5 tony jedynie przy używaniu pługa bocznego do utrzymania chodników położonych bezpośrednio przy jezdni przy założeniu, że pojazd porusza się wyłącznie po jezdni.
- 9) Odzież roboczą, którą Wykonawca zapewnia dla swoich pracowników, powinna posiadać widoczne logo firmy lub kamizelki ochronne (odblaskowe).
- 10) Wykonawca ma obowiązek oznakowania pojazdów sygnalizacją świetlną zgodnie z przepisami o ruchu drogowym.
- 11) Dokonywanie wszelkich uzgodnień i uzyskiwanie pozwoleń koniecznych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca dokonuje we własnym zakresie i na własny koszt.
- 12) Za wypadki, szkody powstałe w wyniku prowadzenia prac i nienależyte wykonanie prac odpowiada Wykonawca do pełnej wartości szkody.
- 13) Wymagane jest posiadanie ubezpieczenia w zakresie prowadzonej działalności od odpowiedzialności cywilnej wobec osób trzecich, zawartego na okres realizowania usługi, o wartości nie mniejszej niż 50.000,00 zł (uszkodzenia samochodów, infrastruktury itp.). Kopię stosownej polisy ubezpieczeniowej należy przedłożyć Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy.
- 14) Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać rygorów wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym również prawa miejscowego.
- 15) Po podpisaniu umowy odbędzie się komisyjne przekazanie powierzonego terenu przy udziale przedstawicieli obu stron, zgodnie z **dołączonymi mapkami terenu**.

**Szczegółowy zakres prac wykonywanych przez pogotowie awaryjne zawarty został w Danych do Zaproszenia-Załącznik nr 5.**

**Ofertę z wyceną wykonania zadania należy oprzeć na własnych pomiarach i przeprowadzonej wizji, przy uwzględnieniu wszystkich materiałów (w tym materiałów pomocniczych) niezbędnych do realizacji zadania.**

3. Wymagany termin wykonania: **od dnia podpisania umowy do 30.04.2015 r.**

4. Szczegółowych informacji udziela: **p. Lida Kruchowska, tel. 32 47 87 003 lub p. Monika Gniado, tel. 32 47 87 016.**

5. Pisemną ofertę w zamkniętej kopercie z dopiskiem "**Oferta na odśnieżanie terenów MZN**" należy złożyć w Biurze Podawczym MZN przy ul. 1 Maja 55 w Jastrzębiu-Zdroju (pokój nr 11) **do dnia 19.12.2014 r. do godz. 15<sup>00</sup>**. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą przyjmowane. Oferty przesłane pocztą będą rozpatrywane, jeśli wpłyną do Zamawiającego w wyznaczonym terminie.

5.1. **Nie dopuszcza się składania ofert drogą elektroniczną.**

6. **W ofercie należy podać:**

- ryczałtowa cena/stawkę za świadczenie usług objętych przedmiotem zamówienia za 100 m<sup>2</sup> odśnieżanej powierzchni – zgodnie z FORMULARZEM OFERTOWYM - Załącznikiem nr 1. Wycena powinna być sporządzona przy uwzględnieniu całości kosztów, tj.: wszystkich materiałów (w tym pomocniczych) niezbędnych do wykonania czynności wskazanych w Zaproszeniu,
- termin wykonania usługi,
- czas na podjęcie działania po telefonicznym zgłoszeniu "akcji zima"
- nr rachunku bankowego,
- nr NIP,
- adres e-mail,
- osobę odpowiedzialną za realizację przedmiotu zamówienia wraz z numerem telefonu.

7. **Do oferty należy załączyć:**

- aktualny wypis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP lub aktualny wypis z właściwego rejestru (ważny 6 miesięcy od daty wystawienia, potwierdzony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę),
- wypełniony FORMULARZ OFERTOWY stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia,
- wykaz wykonanych lub wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **co najmniej dwie usługi** w zakresie odpowiadającym swym rodzajem przedmiotowi zamówienia **na łączną kwotę minimum 30.000,00 zł brutto**, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - wg Załącznika nr 2 (np. referencje, poświadczenia),
- kopię zezwolenia na odbiór odpadów komunalnych na terenie Gminy Jastrzębie-Zdrój,
- wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (obligatoryjnie dwa z wymienionych: pługo-piaskarki, pługo-piaskarko-solarki, ciągnik z pługiem, quad z pługiem lub multicar z pługiem) wg Załącznika nr 3
- Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy - jeśli oferta zostanie podpisana przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.

8. **Zamawiający zastrzega możliwość odrzucenia oferty** w przypadku braku w ofercie wymaganych dokumentów, nie spełnienia warunków postawionych przez Zamawiającego bądź nie podpisania oferty przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną.

9. Złożona oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną, a kserokopie dokumentów uwierzytelnione przez tę osobę „za zgodność z oryginałem”. Jeśli oferta zostanie podpisana przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy, do oferty winno być dołączone Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w tym zakresie.

10. Okres związania ofertą: **do 15.01.2015 r.**

11. O wynikach postępowania Zamawiający poinformuje wyłącznie drogą elektroniczną, pod warunkiem wskazania w formularzu ofertowym adresu e-mail.

12. Zamawiający nie przewiduje negocjacji cen. **Spośród złożonych ofert zostanie wybrana oferta z najniższą ceną.** Do oceny ofert pod względem ceny będzie brana pod uwagę ryczałtowa cena/stawka za świadczenie usług objętych przedmiotem zamówienia za 100 m<sup>2</sup> odśnieżanej powierzchni. W przypadku złożenia ofert z taką samą ceną, Zamawiający wezwie do złożenia dodatkowych ofert. Zaproponowana cena nie może być wyższa niż zaproponowana w pierwotnej umowie.

13. Cofnięcie oferty może nastąpić do dnia i godziny wskazanej w pkt 5 Zaproszenia – przed składaniem ofert.

13.1. Cofnięcie oferty i odmowa podpisania umowy po dacie zawiadomienia Wykonawcy o wyborze oferty stanowi odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie, bez podania przyczyny.

15. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść zaproszenia oraz wymaganych dokumentów i warunków postępowania. Modyfikacje zamieszczane będą na stronie internetowej MZN [www.mzn.jastrzebie.pl](http://www.mzn.jastrzebie.pl)

#### 16. Udzielanie wyjaśnień

Wszelkie pytania i uwagi należy przekazywać w formie pisemnej (drogą pocztową, na nr faksu 32 47 629 52 lub drogą elektroniczną [dl@mzn.jastrzebie.pl](mailto:dl@mzn.jastrzebie.pl) do dnia 17.12.2014 r. do godz. 12<sup>00</sup>. Wyjaśnienia i odpowiedzi zamieszczane będą na stronie internetowej MZN [www.mzn.jastrzebie.pl](http://www.mzn.jastrzebie.pl), a także przesłane do Wykonawcy w formie elektronicznej (na adres e-mail).

17. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę cenową zostanie niezwłocznie podpisana umowa.

17.1. Wykonawca przed zawarciem umowy będzie zobowiązany do przedstawienia kserokopii polisy ubezpieczeniowej w zakresie prowadzonej działalności od odpowiedzialności cywilnej wobec osób trzecich, zawartej na okres realizowania usługi, o wartości nie mniejszej niż 50.000,00 zł (uszkodzenia samochodów, infrastruktury itp.). Jeżeli z w/w dokumentu nie wynika, że składka została opłacona, Wykonawca winien dołączyć potwierdzenie jej opłaty lub opłaty raty składki wymagalnej na dzień składania ofert. Polisa winna być aktualna na dzień składania ofert. Wykonawca winien posiadać w/w ubezpieczenie przez okres wykonywania zamówienia. Ze względu na specyfikę zawierania umów ubezpieczeniowych, obejmujących okresy nie dłuższe niż jeden rok, dopuszczalne jest, po podpisaniu umowy, sukcesywne przedstawianie dowodów opłacenia polisy, bądź zawarcia nowej umowy na ubezpieczenie, przy czym nie później niż na 3 dni przed upływem terminu do którego polisa była zawarta bądź na 3 dni przed datą opłacenia składki, pod rygorem naliczenia kar umownych za nieterminowe dopełnienie powyższego obowiązku na zasadach określonych w § 7 ust. 1 d) projektów umów, a ponadto Zamawiającemu przysługuje w takiej sytuacji prawo rozwiązania umów z winy Wykonawcy.

#### Załączniki:

- FORMULARZ OFERTOWY (Załącznik nr 1),
- Wykaz wykonanych lub wykonywanych głównych usług – do wypełnienia przez Wykonawców (Załącznik nr 2)
- Wykaz posiadanego sprzętu – do wypełnienia przez Wykonawców (Załącznik nr 3),
- wzór umowy gmina (Załącznik nr 4),
- Dane do Zaproszenia (Załącznik nr 5),
- Pisemne zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów – do wypełnienia przez Wykonawców (Załącznik nr 6),
- Wykaz wielkości powierzchni przeznaczonej do odśnieżania (2 egz. - do 31.12.2014 r. oraz od 01.01.2015 r.) wraz z mapkami (31 egz.) (Załącznik nr 7 i 7a).

**UWAGA:** Załączniki udostępnione zostały na stronie internetowej MZN [www.mzn.jastrzebie.pl](http://www.mzn.jastrzebie.pl).

Z-214/DL/2014  
DL.5021.214.2014.AWP

....., dnia ..... 2014 r.

## FORMULARZ OFERTY

.....  
Nazwa i adres firmy (Wykonawcy)

NIP: .....

.....  
(nr rachunku bankowego)

.....  
(numer telefonu i faksu wraz z numerem kierunkowym)

.....  
(osoba odpowiedzialna za realizację przedmiotu zamówienia wraz z numerem kontaktowym)

.....  
(adres e-mail Wykonawcy)

**Miejski Zarząd Nieruchomości  
ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój  
Dział Logistyki**

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty na zadania:  
**Usługi odśnieżania zasobów administrowanych i zarządzanych przez MZN w Jastrzębiu-Zdroju**  
oferujemy realizację przedmiotu zamówienia na następujących zasadach:

**1. Ryczałtowa cena /stawka/ brutto za świadczenie usług objętych przedmiotem zamówienia za 100m<sup>2</sup> odśnieżanej powierzchni**

..... zł brutto za świadczenie usług/100 m<sup>2</sup>

/słownie: ...../100/

**2. Termin realizacji: zgodnie z zapisami wzoru umowy - § 2**

**3. Czas na podjęcie działania po telefonicznym zgłoszeniu przez osoby koordynujące "akcję zima": do ..... godziny od zgłoszenia (maksymalnie do 1 godziny).**

4. Oświadczam/y, że zapoznałem/zapoznaliśmy się z zaproszeniem do złożenia oferty, Załącznikami, wzorem umowy, i postawione warunki przyjmuję/przyjmujemy bez zastrzeżeń. Ponadto uzyskałem/uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

5. Z uwagi na cenę ryczałtową za 100m<sup>2</sup> odśnieżanej powierzchni w wycenie uwzględniliśmy wszystkie koszty związane z realizacją zadania jako całości, uwzględniliśmy również ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

6. Oświadczam, że jestem/nie jestem\* płatnikiem podatku VAT i jestem/nie jestem\* uprawniony do wystawiania faktury VAT.

7. Posiadam/posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję/dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

8. Oświadczam/y, iż przed podpisaniem umowy dostarczymy kserokopię polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej za szkody wynikłe w związku z prowadzoną działalnością zgodnie z zapisami pkt 17.1 Zaproszenia.

**9. Cofnięcie oferty i odmowa podpisania umowy przeze mnie po dacie zawiadomienia o wyborze mojej oferty jako najkorzystniejszej stanowi odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych ode mnie (Wykonawcy).**

10. Oświadczam/my, że wyrażam/my zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania, przy zachowaniu zasady jawności postępowania przetargowego, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych. (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz.926 ze zm.).

\* niepotrzebne skreślić

..... dnia ..... 2014 r.

.....  
/Podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby uprawnionej  
do występowania w imieniu Wykonawcy/

Z-214/DL/2014  
DL.5021.214.2014.AWP

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**Wykaz wykonanych lub wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie**

(w celu potwierdzenia spełnienia warunków zgodnie z wymaganiami zawartymi w Zaproszeniu - pkt 7 c )

Lp.	Podmioty na rzecz których usługi zostały wykonane (nazwa, adres, telefon)	Przedmiot usług	Termin realizacji usługi (od-do)	Wartość zadania brutto

..... dnia .....

.....  
Podpis i pieczętka osoby /osób uprawnionych  
do występowania w imieniu Wykonawcy

**Z-214/DL/2014**  
DL.5021.214.2014.AWP

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

### Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych

(w celu potwierdzenia spełnienia warunków zgodnie z wymaganiami zawartymi w Zaprośzeniu - pkt 7 e)

Lp.	Wykaz sprzętu o dopuszczalnej masie całkowitej do 2,5 ton	Ilość	Rok produkcji	Wielkość tonażu	Nr rej. pojazdu	Informacja o podstawie do dysponowania*: - sprzęt Wykonawcy - dysponowanie sprzętem innych podmiotów**

..... dnia .....

.....  
Podpis i pieczęć osoby /osób uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy

(\*) określić właściwą dyspozycję

(\*\*) w przypadku dysponowania sprzętem innych podmiotów Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty zobowiązanie do współpracy, wg przykładowego wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.

Z-214/DL/2014  
DL.5021.214.2014.AWP

-przykładowy wzór zobowiązania-

.....  
(pieczęć podmiotu składającego zobowiązanie)

**Pismenne zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy  
niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia**

Będąc należycie upoważnionym do reprezentowania podmiotu składającego zobowiązanie oświadczamy, iż zobowiązujemy się do oddania Wykonawcy:

.....  
(nazwa Wykonawcy)

do dyspozycji niezbędnych zasobów w zakresie: .....

.....  
.....  
Zobowiązanie do udostępnienia zasobów będzie wykonane w następujący sposób:

.....  
(opisać sposób udziału tych zasobów w realizacji zamówienia np. jako podwykonawca, doradca itp.)

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn: .....

.....  
(miejsowość)

(data)

.....  
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do  
występowania w imieniu podmiotu  
składającego zobowiązanie)

Z-214/DL/2014  
DL.5021.214.2014.AWP  
W:

**UMOWA Nr ...../DL/2014**

zawarta w dniu ..... r. na podstawie ustawy Kodeks Cywilny pomiędzy Gminą Jastrzębie-Zdrój - Miejskim Zarządem Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, ul. 1 Maja 55, zwanym dalej „Zamawiającym”, (NIP: 6332141372), reprezentowanym przez:

- Dyrektora - Beatę Olszok,
- przy udziale Głównego Księgowego – Agnieszki Wojtysiak

a

....., zwanym dalej „Wykonawcą” (NIP: .....),  
o następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się zgodnie ze złożoną ofertą w dniu .....2014 r., zaproszeniem do złożenia oferty oraz Danych do Zaproszenia wraz z załącznikami do wykonania prac polegających na: „**Usługi odśnieżania zasobów administrowanych i zarządzanych przez Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju**”.

**2. Zakres przedmiotu zamówienia:**

2.1. **Przedmiotem zamówienia** jest wykonanie usługi odśnieżania (akcja zima) zasobów administrowanych i zarządzanych przez MZN (ulice, chodniki, parkingi) w miesiącach: listopad, grudzień 2014 r., styczeń, luty, marzec, kwiecień 2015 r. Wielkość powierzchni, adresy terenów odśnieżanych oraz mapy terenów zawiera załącznik nr 7 i 7a do Zaproszenia. Kolejność odśnieżania poszczególnych terenów administrowanych i zarządzanych przez MZN ustala koordynator lub administrator danego terenu.

**2.2. Zasady prowadzenia utrzymania zimowego:**

1) Wykonawca zobowiązany będzie przez okres sezonu zimowego do utrzymywania stałego kontaktu telefonicznego z osobami koordynującymi prace związane z "akcją zima". Po telefonicznym zgłoszeniu przez osoby koordynujące prace związane z "akcją zima" Wykonawca zobowiązany będzie podjąć działania w ciągu 1 godziny od momentu zgłoszenia. **Rozpoczęcie "akcji zima" będzie następować na każdorazowe telefoniczne polecenie koordynatorów lub Dyrektora MZN.**

2) Na każdorazowe polecenie Miejskiego Zarządu Nieruchomości Wykonawca zobowiązany jest przedstawić ilość i rodzaj sprzętu używanego do utrzymania zimowego. Czynności związane z odśnieżaniem zleconych terenów obejmują również wywożenie nadmiaru śniegu i błota pośniegowego oraz posypywanie piaskiem terenów.

3) Po zakończeniu okresu zimowego Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania zleconego terenu poprzez usunięcie piasku lub innego kruszywa używanego do posypywania śliskiej nawierzchni. Prace porządkowe należy wykonywać w sprzyjających warunkach pogodowych (bez opadów śniegu) i będą podlegać komisijnemu odbiorowi.

4) W ramach realizacji zamówienia w okresie zimowym Wykonawca zobowiązany jest do:

a) zakupu piasku i środków chemicznych dopuszczonych do stosowania zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 października 2005 roku w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach (Dz.U.05.230.1960 z późn.zm.) w ilości niezbędnej do prawidłowego prowadzenia utrzymania zimowego;

b) zakupu większej ilości piasku i innych środków chemicznych potrzebnych do utrzymania zimowego spowodowanego niespodziewanym atakiem zimy;

c) zapewnienia miejsca na składowanie nadmiaru śniegu. Wywóz nadmiaru śniegu następować będzie na każde polecenie MZN.

**2.3. Zasady kontroli oceny wykonania powierzonego zakresu robót w sezonie zimowym:**

1) Kontrolę prac na powierzonym terenie sprawować będą administratorzy poszczególnych rejonów. Z przeprowadzonych kontroli będą sporządzane protokoły.

2) Kontrola prac na powierzonym terenie odbywać się będzie po każdorazowym wykonaniu usługi przez administratora danego rejonu przy udziale Wykonawcy, z której zostanie sporządzony protokół. Zamawiający zastrzega sobie prawo do częstszego kontrolowania powierzzonego terenu, także bez powiadomienia Wykonawcy.

3) Wykonawca będzie obciążał Zamawiającego za wykonane usługi raz w miesiącu (na koniec danego m-ca) na podstawie protokołów kontroli przeprowadzanych prac. W przypadku nieodśnieżenia w całości powierzchni przeznaczonych do utrzymania zimowego Zamawiający zastrzega sobie prawo do pomniejszenia wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy w danym miesiącu proporcjonalnie do rozmiaru niewykonanych prac.

4) Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie wykonaną usługę.

5) Po zakończeniu kontroli Wykonawca ma obowiązek podpisać protokół z kontroli, jeżeli w niej uczestniczył. Nieobecność Wykonawcy czasie w kontroli traktuje się jako zrzeczenie się jakichkolwiek roszczeń co do jej wyników.

**2.4. Warunki ogólne:**

1) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia prac zgodnie z przyjętym zakresem, do przestrzegania zasad wykonywania usług zawartych w Zaproszeniu i wykonywania tych prac zgodnie z przepisami BHP.

2) Wymagane jest, by Wykonawca posiadał zezwolenie na odbiór odpadów komunalnych na terenie Gminy Jastrzębie-Zdrój.

3) Do wykonywania zadania należy używać materiałów i urządzeń posiadających deklaracje, atesty lub certyfikaty, dopuszczające je do stosowania.

4) Do wykonywania zadania należy używać specjalistycznego sprzętu mechanicznego. Jedynie w przypadkach, gdzie użycie sprzętu jest niemożliwe z uwagi na warunki terenu powierzone prace mogą być wykonywane ręcznie za zgodą Zamawiającego.



- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo wnoszenia uwag, co do jakości sprzętu mechanicznego wykorzystywanego w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Wszelkie zastrzeżenia spisywane będą w formie notatki do umowy celem ich eliminacji w terminie uzgodnionym przez obie strony.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie i na własny koszt do zabezpieczenia pracowników, sprzętu ręcznego i mechanicznego oraz materiałów w ilości zapewniającej sprawną realizację zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w Zaproszeniu.
- 7) Masa całkowita sprzętu przeznaczonego do utrzymania chodników wraz z osprzętem nie może przekroczyć 2,5 tony. Stwierdzenie przez MZN wykonywania prac przez Wykonawcę sprzętem powyżej 2,5 tony skutkować będzie naliczeniem kary umownej za nienależyte wykonanie umowy – za wyjątkiem sytuacji określonej w ppkt 8 niżej.
- 8) Dopuszcza się użycie sprzętu powyżej 2,5 tony jedynie przy używaniu pługa bocznego do utrzymania chodników położonych bezpośrednio przy jezdni przy założeniu, że pojazd porusza się wyłącznie po jezdni.
- 9) Odzież roboczą, którą Wykonawca zapewnia dla swoich pracowników, powinna posiadać widoczne logo firmy lub kamizelki ochronne (odblaskowe).
- 10) Wykonawca ma obowiązek oznakowania pojazdów sygnalizacją świetlną zgodnie z przepisami o ruchu drogowym.
- 11) Dokonywanie wszelkich uzgodnień i uzyskiwanie pozwoleń koniecznych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca dokonuje we własnym zakresie i na własny koszt.
- 12) Za wypadki, szkody powstałe w wyniku prowadzenia prac i nienależyte wykonanie prac odpowiada Wykonawca do pełnej wartości szkody.
- 13) Wymagane jest posiadanie ubezpieczenia w zakresie prowadzonej działalności od odpowiedzialności cywilnej wobec osób trzecich, zawartego na okres realizowania usługi, o wartości nie mniejszej niż 50.000,00 zł (uszkodzenia samochodów, infrastruktury itp.).
- 14) Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać rygorów wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym również prawa miejscowego.
- 15) Po podpisaniu umowy odbędzie się komisyjne przekazanie powierzonego terenu przy udziale przedstawicieli obu stron, zgodnie z **dolączonymi mapkami terenu**.
3. Dane do Zaproszenia wraz z załącznikami oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część niniejszej umowy.
4. Klasyfikacja budżetowa: **Dział...., Rozdział....., Paragraf ...**  
 Ewentualna zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga zmiany umowy, a Wykonawca wyraża zgodę, aby Zamawiający dokonywał tego we własnym zakresie bez konieczności informowania Wykonawcy.

## § 2

### TERMINY WYKONYWANIA PRAC

Wykonawca realizować będzie usługi, o których mowa w § 1, w terminie: **od dnia podpisania umowy do dnia 30.04.2015 r.**

## § 3

Odpowiedzialność Wykonawcy rozpoczyna się z chwilą podpisania umowy i trwa **aż do 30.04.2015 r. włącznie**.

## § 4

### WYNAGRODZENIE

- Cena /stawka/ ryczałtowa** za wykonanie usług odśnieżania wynosi ..... **zł brutto/100m<sup>2</sup>** (słownie: .....). Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie wykonane prace.
- Maksymalna wartość usług stanowiących przedmiot umowy nie może przekroczyć kwoty: ..... **zł brutto (słownie: .....złotych)**. **Maksymalna wartość zobowiązania nominalnego obliczona wg wzoru: wielkość powierzchni przeznaczanej do utrzymania zimowego: 27.282 m<sup>2</sup> x stawka określona w ust. 1 x 21 razy (szacowana ilość wykonywania usługi) / (podzielona) przez 100.**
- Określona w ust. 2 powyżej wielkość powierzchni przeznaczanej do utrzymania zimowego z dniem 01.01.2015 r. ulegnie zmniejszeniu na: **27.037 m<sup>2</sup>**.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania w całości kwoty wskazanej w ust. 2.
- Wykonawca oświadcza, że nie będzie miał żadnych roszczeń w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3.
- Kwota określona w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym brutto i nie będzie podlegać waloryzacji.
- W przypadku ustawowej zmiany podatku VAT podana cena brutto w ust. 1 i ust. 2 pozostaje bez zmian.
- Podstawą do wypłaty wynagrodzenia będzie spisany przez Zamawiającego comiesięczny protokół z przeprowadzonych czynności pozytywnego odbioru prac i podpisany przez Wykonawcę oraz przedstawiciela Zamawiającego.
- Przyjmuje się miesięczny okres rozliczeniowy wykonywanych usług. Do każdej faktury należy dołączyć zestawienie wykonanych prac za dany miesiąc rozliczeniowy.
- Płatność następowała będzie z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy o nr: ..... w terminie **30 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z protokołem odbioru, o którym mowa w ust. 7 podpisanym przez obie strony.
- Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

## § 5

### OSOBY ODPOWIEDZIALNE

- Nadzór ze strony Zamawiającego pełnić będzie:
  - koordynator p. Lidia Kruchowska - nr tel. ....
  - administrator lokali użytkowych p. Monika Gniado - nr tel. ....
  - administratorzy lokali mieszkalnych: p. Wioleta Piksa, p. Dominika Danilczuk, p. Joanna Kapuścik-Wojaczek - nr tel. ....
- Odpowiedzialnym za wykonanie zamówienia ze strony Wykonawcy jest: ....., tel..... adres e-mailowy

## § 6

### OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca realizować będzie przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z:
  - a) postanowieniami niniejszej umowy,
  - b) właściwymi przepisami prawa oraz przyjętymi zwyczajami.
2. Wykonawca zobowiązuje się do rzetelnego i starannego wykonania powierzonych mu zadań i obowiązków przy uwzględnieniu zawodowego charakteru usługi.
3. W przypadku poniesienia szkody przez Zamawiającego, wynikłej z winy Wykonawcy, jeżeli w trakcie wykonywania usługi nastąpiło zniszczenie mienia lub jego utrata, Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

## § 7

### KARY UMOWNE

1. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
  - a) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości **5.000,00 zł brutto**,
  - b) za zwłokę/opóźnienie w wykonaniu zleconych prac – w wysokości **10%** wynagrodzenia brutto określonego dla zleconej usługi - liczone za każdy dzień zwłoki/opóźnienia od dnia wyznaczonego na wykonanie usługi,
  - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze prac – w wysokości **5%** wynagrodzenia brutto określonego dla zleconej usługi - za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
  - d) za zwłokę/opóźnienie w dostarczeniu Zamawiającemu stosownego dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia OC wobec osób trzecich – w wysokości **0,05 %** wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 - za każdy dzień zwłoki, liczone od dnia wyznaczonego na dostarczenie stosownego dokumentu, niezależnie od kar umownych z tytułów określonych wyżej. Ponadto Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy z winy Wykonawcy w przypadku nie dopełnienia obowiązków ze strony Wykonawcy wynikających z powyższych ustaleń.
2. Zamawiający w przypadku dwukrotnego stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zastrzega sobie możliwość rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyny wyrażonej w niniejszym ustępie strony dokonują inwentaryzacji wykonanych prac. W przypadku niedotrzymania warunków umowy Zamawiający nie zapłaci Wykonawcy wynagrodzenia za prace ujęte w umowie za okres od dnia stwierdzenia przypadku niedotrzymania umowy do dnia rozwiązania umowy.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonania zleconych prac we własnym zakresie, obciążając kosztami Wykonawcę za wykonanie tych prac.
4. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość kary umownej nie pokrywa szkody w całości.
5. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia z faktur Wykonawcy kar umownych i ewentualnych odszkodowań uzupełniających, a ponadto kwot należnych od Wykonawcy z innych tytułów wynikających z niniejszej umowy. Dotyczy to również kwot należnych z tytułu szkód wyrządzonych przez Wykonawcę przy wykonywaniu umowy.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwot należnych z tytułów opisanych w ust. 5 bez uzyskiwania dodatkowej zgody.
7. Zapłata kar przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kar z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia prac lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość naliczenia każdej z kar umownych określonych w ust. 1 wyżej.

## § 8

### UBEZPIECZENIE OC

1. Przy wykonywaniu czynności objętych zakresem niniejszej umowy Wykonawca odpowiedzialny jest za przestrzeganie przepisów bhp, p.poż oraz innych, do których z mocy prawa winien się dostosować.
2. Wykonawca zapewni ciągłość ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej wobec osób trzecich, w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 50.000,00 zł brutto. Ze względu na specyfikę zawierania umów ubezpieczeniowych, obejmujących okresy nie dłuższe niż jeden rok, dopuszczalne jest, po podpisaniu umowy, sukcesywne przedstawianie dowodów opłacenia polisy, bądź zawarcia nowej umowy na ubezpieczenie, przy czym nie później niż na 3 dni przed upływem terminu do którego polisa była zawarta bądź na 3 dni przed datą opłacenia składki – pod rygorem naliczenia kar umownych określonych w § 7 ust. 1d) niniejszej umowy.

## § 9

### ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian postanowień umownych w szczególności:
  - a) w przypadku zbycia obiektu wskazanego w załączniku nr 7 do Zaprośzenia,
  - b) w przypadku zmniejszenia lub zwiększenia powierzchni do odśnieżania w stosunku do ilości wskazanej w załączniku nr 7 i 7a do Zaprośzenia;
  - c) w przypadku zmian koordynatora, administratorów;
  - d) w przypadku zmian kadrowo - personalnych, utraty stanowiska;
  - e) w przypadku wystąpienia okoliczności, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;

- f) istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia;
  - g) zakres rzeczowy zamówienia określony umową może zostać ograniczony przez Zamawiającego, bez skutków finansowych i prawnych dla Zamawiającego, w przypadku gdy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - h) w przypadku zmiany dotyczącej nazw, siedziby Wykonawcy lub jego formy organizacyjno-prawnej w trakcie trwania umowy, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych;
  - i) zmiany prowadzące do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 10**

Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.

#### **§ 11**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy i nieprzetwarzania jakichkolwiek danych (w rozumieniu ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych - Dz.U. z 1997 r. nr 133, poz. 883, tekst jednolity Dz.U. z 2002 r. nr 101 poz. 926 ze zm.) dotyczących pracowników Zamawiającego, lokatorów, użytkowników, właścicieli nieruchomości oraz firm świadczących usługi na rzecz obsługi budynków administrowanych przez MZN, a o których to informacje Wykonawca uzyskał w związku z realizacją zadań określonych w niniejszej umowie.

#### **§ 12**

1. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą w drodze negocjacji.
2. W przypadku niedojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 13**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego. Ustawy Pzp nie stosuje się (art. 4 ust. 8).

#### **§ 14**

Umowa sporządzona została w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**