

.....
(pieczęćka Zamawiającego)

Sygnatura akt: ZP-18/DL/2014

DL.5031.18.2014.AWP

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zamówienia o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz.U. z 2013 r. , poz. 907 z póź. zm.) – Prawo zamówień publicznych. dotyczy zadania pn.:

„Dostawa sprzętu komputerowego, tuszy i tonerów, serwera wraz z systemem oraz kserokopiarek wielofunkcyjnych”

1. Zamawiający

Zamawiającym jest: Miejski Zarząd Nieruchomości

Adres: 44-330 Jastrzębie-Zdrój, ul. 1 Maja 55

Fax: 32 47 629 52,

e-mail: dl@mzn.jastrzebie.pl

adres strony internetowej: www.mzn.jastrzebie.pl

Godziny urzędowania: od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ (od poniedziałku do piątku)

NIP: 6332141372, Regon: 271204971

2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy Pzp.

2. Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. Z 2013 r. poz. 907 z póź. zm.)

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

CZĘŚĆ 1: Dostawa fabrycznie nowego sprzętu i oprogramowania komputerowego oraz tuszy i tonerów wg poniższych danych:

- a) zestaw komputerowy stacjonarny – 12 szt.
- b) monitor – 5 szt.
- c) dysk twardy do serwera NAS działający 24 godziny na dobę – 4 szt.
- d) dysk twardy do serwera HP – 4 szt.
- e) akumulator bezobsługowy – 40 szt.
- f) sprężone powietrze 600 ml – 15 szt.
- g) przedłużka portu USB – 7 szt.
- h) UPS – 20 szt.
- i) urządzenie wielofunkcyjne – 1 szt.
- j) komputer przenośny laptop – 1 szt.
- k) tusze i tonery:

Lp.	Typ urządzenia	Kolor	Symbol	Jedn.	Ilości
1	HP	czarny	Toner CE505X	szt.	2
2	Xerox	czarny	Toner 106R01403	szt.	3
3	Xerox	yellow	Toner 106R01402	szt.	1
4	Brother	czarny	Toner TN-3280	szt.	7
5	Brother	czarny	Tusz LC-1240BK	szt.	15
6	Brother	yellow	Tusz LC-1240Y	szt.	5
7	Brother	cyan	Tusz LC-1240C	szt.	5
8	Brother	magenta	Tusz LC-1240M	szt.	5
9	Brother	czarny	Toner TN-3380	szt.	2
10	Brother	-	Bęben DR-3300	szt.	2

CZĘŚĆ 2: Dostawa fabrycznie nowego sprzętu i oprogramowania wg poniższych danych:

- a) serwer – 1 szt.
- b) system do serwera – 60 użytkowników + 5 serwerów fizycznych (wirtualki bez graniczeń)

CZĘŚĆ 3: Dostawa fabrycznie nowego sprzętu wg poniższych danych:

- a) kserokopiarka wielofunkcyjna czarno-biała – 1 szt.
- b) kserokopiarka wielofunkcyjna kolor – 2 szt.

3.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zawierający typy urządzeń, jakimi dysponuje Zamawiający i rodzaj materiału eksploatacyjnego zalecanego przez producenta urządzenia oraz orientacyjne ilości dostaw w okresie objętym zamówieniem, został zawarty w Załącznikach nr 6 i 7 niniejszej specyfikacji - „Specyfikacje Techniczne”.

Zamawiający informuje, że dopuszcza składanie ofert na materiały eksploatacyjne (tonery/sprzęt/urządzenia/serwer) fabrycznie nowe, jakościowo równoważne, spełniające równoważne parametry.

3.2. Pod pojęciem „fabrycznie nowe” Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów lub pełnowartościowych komponentów z odzysku, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku, posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem. Przez „produkt równoważny” Zamawiający rozumie produkt kompatybilny z urządzeniem, do którego jest zamówiony, o parametrach takich samych bądź lepszych (pojemność tuszu/tonera, wydajność i jakość wydruku) w stosunku do oryginału produkowanego przez producenta urządzenia.

3.3. W przypadku zaoferowania tonerów równoważnych, Wykonawca zobowiązany jest do przyjęcia na siebie zobowiązania, iż w przypadku awarii urządzeń spowodowanych zastosowaniem równoważnika zobowiązuje się do dokonania naprawy na własny koszt i przyjęcia odpowiedzialności za straty, które poniesie w takim przypadku Zamawiający (np. związane z utratą gwarancji). Czyszczenie drukarek związane z zabrudzeniem w przypadku nieszczelności tonerów będzie wykonywane bezpłatnie w siedzibie Zamawiającego. Uszkodzenie drukarki z winy tonera będzie usuwane bezpłatnie przez Wykonawcę w ciągu 1 dnia roboczego od chwili zgłoszenia. Ponadto oferowane równoważne materiały eksploatacyjne/tonery muszą spełniać warunek bezkonfliktowej pracy z danym urządzeniem w stopniu nie mniejszym niż oryginał, a w szczególności dotyczy to wydajności danego tonera.

3.4. Tusze i tonery:

- a) nie mogą powodować ograniczeń funkcji i możliwości urządzeń oraz jakości wydruku wyspecjalizowanych w warunkach technicznych producenta urządzeń,
- b) nie mogą ograniczać pełnej współpracy z programem drukarki monitorującym stan zasobników z tuszem lub tonerem,
- c) winny posiadać na opakowaniu indywidualny kod oraz nazwę urządzenia, do którego są przeznaczone,
- d) winny posiadać na produkcie indywidualny kod producenta umożliwiający jednoznaczną identyfikację,
- e) nie mogą powodować uszkodzenia urządzeń, w których będą eksploatowane,

3.5. Wszystkie tusze i tonery muszą spełniać następujące kryteria:

- muszą posiadać nie używany wcześniej wałek światłoczuły, inaczej wałek OPC (nie dotyczy urządzeń, dla których wałek nie jest częścią kasety z tonerem i jest sprzedawany osobno),
- kasecja z tonerem lub tuszem musi być oznaczona logo producenta zgodnie z faktycznym producentem tonera, przy czym przez producenta w przypadku tonerów regenerowanych rozumie się firmę, która przygotowuje toner do eksploatacji,
- muszą spełniać normy: ISO/IEC 19752, ISO/IEC 19798, ISO/IEC 24712, ISO/IEC 24711.

3.6. Zamawiający dopuszcza w ofercie inny serwer/urządzenia/sprzęt niż podane w Załącznikach nr 6, 7 „Specyfikacje Techniczne” pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w „ST”. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia w ofercie stosownych dokumentów uwiarygadniających parametry serwera/urządzeń/sprzętu. W przypadku wystąpienia wątpliwości Zamawiającego, co do zaoferowanych urządzeń równoważnych, udowodnienie równoważności leży po stronie Wykonawcy. Złożone dokumenty (udowodnienie równoważności) będą podlegały ocenie autora wyznaczonych parametrów, który sporządzi stosowną opinię. Opinia ta będzie podstawą do podjęcia przez Zamawiającego decyzji o akceptacji „równoważników” lub odrzuceniu oferty z powodu ich nierównoważności.

3.7. Wykonawca zagwarantuje, że dostarczone materiały (urządzenia, serwer, sprzęt, tonery) są wolne od usterek materiałowych i związanych z wykonywaniem przez cały okres gwarancji. W przypadku stwierdzenia wady uniemożliwiającej wykorzystanie dostarczonych materiałów (urządzeń, serwera, sprzętu, tonerów) w okresie gwarancji, Wykonawca nieodpłatnie wymieni je na produkty wolne od wad.

3.8. Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego zabezpieczenia przedmiotu umowy przed uszkodzeniem mechanicznym w trakcie transportu.

3.9. Dostawa materiałów (urządzeń, serwera, sprzętu, tonerów) obejmuje ich transport i rozładunek na koszt Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego przy ul. 1 Maja 55 w Jastrzębiu-Zdroju, za wyjątkiem 1 szt. kserokopiarki wielofunkcyjnej kolor, którą Wykonawca dostarczy i rozładuje w siedzibie Zamawiającego przy oraz ul. Dworcowej 17E w Jastrzębiu-Zdroju.

4. Wymagany okres gwarancji:

CZĘŚĆ 1:

- a) zestawy komputerowe – minimum 3 lata,
- b) monitor – minimum 2 lata,
- c) dysk twardy do serwera NAS – minimum 3 lata,
- d) dysk twardy do serwera HP - minimum 3 lata,
- e) akumulator bezobsługowy – minimum 1 rok,

- f) UPS – minimum 2 lata,
- g) urządzenie wielofunkcyjne – minimum 2 lata,
- h) komputer przenośny – minimum 2 lata,
- i) tusze i tonery – minimum 1 rok,
- j) pozostałe - minimum 2 lata,

CZEŚĆ 2:

- a) serwer – minimum 3 lata,
- b) system do serwera – minimum 1 rok,

CZEŚĆ 3:

- a) kserokopiarka cz/b – zgodnie z oryginalną gwarancją producenta,
- b) kserokopiarka kolorowa – zgodnie z oryginalną gwarancją producenta.

- 4.1. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji urządzeń/serwera/sprzętu/tonerów usterki i wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z instrukcją użytkownika.
- 4.2. Zamawiający może zgłaszać nieprawidłowe działanie urządzeń/serwera/sprzętu/tonerów (awarię) w godz. 08⁰⁰-15⁰⁰ od poniedziałku do piątku. Zgłoszenia wad, usterek i zleceń serwisowych będą przesyłane za pomocą faksu, telefonu, poczty elektronicznej.
- 4.3. Wykonawca jest zobowiązany do przystąpienia do usunięcia awarii urządzeń/serwera/sprzętu nie później niż w ciągu 24 godzin od otrzymania informacji o awarii.
- 4.4. Naprawy będą dokonywane w miejscu instalacji urządzenia/serwera/sprzętu. W przypadku niemożności dokonania naprawy na miejscu i konieczności dostarczenia urządzenia/serwera/sprzętu do punktu serwisowego wskazanego przez Wykonawcę - koszty dostarczenia uszkodzonego urządzenia/serwera/sprzętu do punktu serwisowego oraz z punktu serwisowego do miejsca instalacji pokrywa Wykonawca.
- 4.5. W razie, gdy naprawa urządzenia/serwera/sprzętu potrwa dłużej niż jeden dzień roboczy, Wykonawca na żądanie Zamawiającego dostarczy w następnym dniu urządzenia zastępczy o takich samych parametrach i standardach lub uzgodnione urządzenie o podobnej funkcjonalności.
- 4.6. W przypadku, gdy czas naprawy uszkodzonego urządzenia/serwera/sprzętu będzie dłuższy niż 2 tygodnie lub będzie wymagał naprawy po raz trzeci w czasie okresu gwarancyjnego, Wykonawca wymieni na własny koszt naprawiane urządzenie/serwer/sprzęt na nowy, taki sam lub inny uzgodniony z Zamawiającym, o co najmniej takich samych parametrach, funkcjonalności i standardzie.
- 4.7. W przypadku uszkodzeń dysku twardego będącego na gwarancji, Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu naprawę na stanowisku pracy. W przypadku niemożności naprawy Zamawiający zastrzega sobie prawo do zniszczenia dysku bez zwrotu dla Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego dostarczenia nowego dysku w ramach złożonej oferty.
- 4.8. Okres trwania gwarancji będzie automatycznie wydłużony o czas trwania naprawy.
- 4.9. Maksymalny termin odbioru reklamowanego towaru – do 2 dni roboczych od chwili zgłoszenia.
- 4.10. Uszkodzenie drukarki z winy tonera będzie usuwane bezpłatnie przez dostawcę tonera w ciągu 1 dnia roboczego od chwili zgłoszenia.

UWAGA! Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszystkich kosztów transportu przedmiotu umowy (z siedziby Zamawiającego do siedziby Wykonawcy i z siedziby Wykonawcy do siedziby Zamawiającego), który został uznany jako podlegający reklamacji. Wykonawca zobowiązany jest także do usunięcia wad lub wymiany przedmiotu umowy na nowy w ciągu 7 dni od daty ich przekazania.

- 4.11. Zamawiający nie dopuszcza odbiorów częściowych w ramach dostaw na poszczególne części zamówienia.

5. Oznaczenie zgodnie z CPV:

- 30125110-5 toner do drukarek laserowych/faxów
- 30200000-1 urządzenia komputerowe
- 30121200-5 urządzenia fotokopiujące
- 48820000-2 serwery
- 48000000-8 pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

6. Termin wykonania zamówienia:

6.1. Dostawa: CZEŚĆ 1, CZEŚĆ 2, CZEŚĆ 3: maksymalnie do 4 tygodni od podpisania umowy.

6.2. Przedmiot umowy zostanie odebrany w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w Jastrzębiu-Zdroju na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

7. Oferty częściowe, wariantowe

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, tj. można złożyć ofertę **na CZEŚĆ 1 lub/i CZEŚĆ 2 lub/i CZEŚĆ 3**. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. Zamówienia uzupełniające, aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

9. Wymagane warunki dopuszczające Wykonawców do udziału w postępowaniu

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) spełniają warunki dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
- 2) wykażą brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.

Spełnienie wymogów podanych w **punkcie 9.1.** należy potwierdzić poprzez złożenie stosownego oświadczenia, które zawarte jest w druku oferta, oraz przedłożenie dokumentów, o których mowa w pkt 10.2, 10.4. (dotyczy Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, co do osób, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) lub 10.5. (dotyczy Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej).

*Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”.
Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania/ odrzuceniem jego oferty.*

9.2. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Warunek nie będzie podlegał ocenie.

2) Wiedza i doświadczenie

Warunek nie będzie podlegał ocenie.

3) Potencjał techniczny

Warunek nie będzie podlegał ocenie.

4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Warunek nie będzie podlegał ocenie.

5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Warunek nie będzie podlegał ocenie.

10. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego

10.1. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:

- a) **wypełniony druk OFERTA** stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji zawierający oświadczenie, że Wykonawca spełnia wszystkie warunki określone w SIWZ oraz w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- b) Specyfikacja cenowa – Załącznik nr 1 A i/lub 1B i/lub 1C;
- c) **pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy** w postępowaniu, z którego wynika zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Firmy (jeżeli Wykonawca jest reprezentowany przez pełnomocnika lub jeżeli istnieje ustawowy obowiązek ustanowienia pełnomocnika – jak w punkcie 12 SIWZ); **Uwaga: Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w oryginale lub kserokopii poświadczonej notarialnie;**
- d) **dokumenty określone w pkt 10.3. SIWZ**

10.2. W zakresie potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:

- a) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zawarte w druku oferta;**
- b) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt 10.2.

10.2.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, wraz z ofertą Wykonawca winien złożyć:

* Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50 poz. 331 z późniejszymi zmianami) - **Oświadczenie zawarte w formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ**

lub

* Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50 poz. 331 z późniejszymi zmianami) oraz przedłożenie listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej **wg załącznika nr 2 do SIWZ** oraz wykazanie, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia (w przypadku przynależności do grupy kapitałowej oświadczenie o braku przynależności zawarte w formularzu ofertowym należy wykreślić - pkt 11 formularza ofertowego).

Oryginał oświadczenia w odpowiednim przedmiotowym zakresie i oryginał listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej musi być podpisany przez Wykonawcę. W przypadku oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z Wykonawców składa oddzielnie odpowiednio oświadczenie lub listę podmiotów.

10.3. W zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego zawarte w opisie przedmiotu zamówienia oraz „ST” należy przedłożyć (zgodnie z § 6 ust. 1) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r. poz. 231): szczegółową specyfikację techniczną oferowanych rozwiązań z podaniem producenta, modelu, numeru katalogowego a w przypadku zestawów komputerowych również z wyszczególnieniem komponentów i ich numerów katalogowych.

10.3.1. Kwestie dotyczące rodzajów dokumentów składanych przez Wykonawców reguluje Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Z 2013 r. poz. 231).

10.3.2. UWAGA: ww. dokumenty winny potwierdzać spełnianie poszczególnych warunków na dzień składania ofert.

10.3.3. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu wymienionym w pkt 10.3.1. przedstawione w formie kserokopii winny być poświadczone i opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez osoby do tego uprawnione. Dokument wielostronicowy przedłożony w formie kserokopii winien być potwierdzony „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie. Powyższa forma dotyczy również dokumentów uzupełnianych w myśl art. 26 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

10.3.4. Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. niepoświadczony przez wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) traktowane będzie jak jego brak.

10.4. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wobec osób, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, mających miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed składaniem ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

10.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 10.2b SIWZ: składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 10.2b, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

Dokumenty, o których mowa w **pkt 10.5.**, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

10.6. Uwaga: dokumenty dołączone do oferty winny potwierdzać spełnianie poszczególnych warunków na dzień składania ofert. Dokumenty przedstawione w formie kserokopii winny być poświadczone i opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez osoby do tego uprawnione. Dokument wielostronicowy przedłożony w formie kserokopii winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej stronie.

Powyższa forma dotyczy również dokumentów uzupełnianych w myśl art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. niepoświadczony przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) traktowane będzie jak jego brak. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, kopie dokumentów potwierdzających spełnianie warunków dotyczących odpowiednio współników konsorcjum lub innych podmiotów, powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez współników konsorcjum (każdy w odniesieniu do dotyczących go dokumentów) lub przez upoważnionych przedstawicieli innych podmiotów (także każdy w odniesieniu do dotyczących go dokumentów). W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

Wszystkie ww. dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę(-y) uprawnioną(-e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.

10.7. Przeliczanie waluty

W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane/informacje w innych walutach niż określone w niniejszej SIWZ, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmuje kurs Narodowego Banku Polskiego z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli w dniu ogłoszenia nie będzie opublikowany średni kurs walut przez Narodowy Bank Polski, Zamawiający przyjmuje kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów Narodowego Banku Polskiego przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

10.8. Kwestie dotyczące rodzajów dokumentów składanych przez wykonawców reguluje Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r. poz. 231).

11. Grupa kapitałowa w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. 2007 nr 50 poz. 331 z późn. zm.):

Ilekcioć w SIWZ jest mowa o:

- 1) **grupie kapitałowej** - rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;
- 2) **przedsiębiorcy** - rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:
 - a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
 - b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,
 - c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt 4 w art. 4 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. 2007 nr 50, poz. 331 z późn. zm.), nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 w/w ustawy,
 - d) związek przedsiębiorców w rozumieniu pkt 2 w art. 4 w/w ustawy - na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów;
- 3) **przejęciu kontroli** - rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:
 - a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
 - d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
 - f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę;

12. Oferta składana przez spółkę cywilną i konsorcjum

12.1. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.2 ppkt a) dotyczyć winno każdego ze wspólników tej spółki. **Wspólnicy spółki cywilnej zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo, a w przypadku gdy upoważnienie wynika wprost z treści umowy spółki, umowę należy dołączyć do oferty.** (Przykładowy wzór pełnomocnictwa – załącznik nr 3).

Uwaga: Pełnomocnictwo winno być udzielone przez wszystkich Wykonawców tj. wspólników spółki cywilnej.

12.2.1) **W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców** (tzw. konsorcjum), każdy ze wspólników musi złożyć dokumenty wymienione w punkcie 10.2. niniejszej specyfikacji (lub w punkcie 10.4 niniejszej specyfikacji - składanych przez Wykonawcę mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, co do osób, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, które mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej), lub w punkcie 10.5 niniejszej specyfikacji – składanych przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne.

2) Wykonawcy tworzący konsorcjum, ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo, a w przypadku gdy upoważnienie wynika wprost z treści umowy konsorcjum, umowę należy dołączyć do oferty** (Przykładowy wzór pełnomocnictwa – załącznik nr 4).

Uwaga: pełnomocnictwo winno być udzielone przez wszystkich Wykonawców wchodzących w skład konsorcjum.

3) W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum, Wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą najpóźniej przed podpisaniem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy konsorcjum.

4) Zamawiający wymaga, aby **umowa konsorcjum**:

a/ określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum – głównego partnera (Lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,

b/ stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej partnerów konsorcjum, za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,

c/ oznaczała czas trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia,

d/ określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia,

e/ wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,

f/ określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia,

g/ stwierdzała zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

5) Wszyscy członkowie konsorcjum ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych w zakresie nieuregulowanym przez umowę konsorcjum regulują przepisy Kodeksu cywilnego.

6) Oferta składana przez konsorcjum zostanie utworzona z dokumentów wymienionych w pkt 10 SIWZ z zastrzeżeniem, iż dokumenty wymienione w pkt 10.2. składane są przez każdego z uczestników konsorcjum osobno.

7) Ocena spełnienia przez konsorcjum warunków i wymogów określonych w specyfikacji w pkt 9.1 będzie polegała na łącznej ocenie złożonych dokumentów.

8) Oferta konsorcjum musi być **podpisana i oznaczona** w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty wchodzące w skład konsorcjum.

13. Podwykonawcy

Ile kroć w dokumentacji przetargowej jest mowa o Podwykonawcy należy przez to rozumieć również dalszych Podwykonawców.

13.1. Zamawiający nie zastrzega, że Wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.

13.2. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcom, Zamawiający żąda: wskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.

14. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1) Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową w rozumieniu KC, więc powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

2) Podana cena brutto jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty, pozostaje stała przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji oraz zmianom stawki podatku VAT.

3) Wszystkie wartości cenowe w ramach przetargu będą określone w złotych polskich (zł), a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4) Cena ofertowa winna być podana cyfrowo i słownie. Za cenę ofert przyjmuje się **cenę brutto** (tj. z należnym podatkiem VAT).

W przypadku wystąpienia rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a ceną podaną słownie Zamawiający dokona poprawek w oparciu o art. 87. ust. 2 ustawy Pzp w taki sposób, że przyjmie za prawidłową cenę podaną słownie.

5) Wartości muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6) Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

7) Dla celów porównania ofert Wykonawców zagranicznych z Wykonawcami krajowymi, Zamawiający doliczy do ceny netto Wykonawców zagranicznych kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy podatku VAT.

8) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania Umowy (tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych; poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych).

9) W cenie oferty uwzględnia się wszystkie koszty związane z realizacją całego przedmiotu zamówienia, niezbędne opłaty i podatki do wykonania i do poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania całego przedmiotu zamówienia oraz ewentualne upusty i rabaty.

10) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

15. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej

Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie **cena ryczałtowa brutto dla każdej z Części zamówienia - 100%**

Oferty oceniane będą według wzoru:

Cn/Cb x 100 x 100% - ilość punktów

gdzie:

Cn– najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,
Cb– cena oferty rozpatrywanej,
100– wskaźnik stały,
100 %– procentowe znaczenie kryterium ceny.

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie kryterium ceny. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom spełniającym wymagania określonego kryterium przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów obliczona wg powyższego wzoru. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nieodrzucona, która uzyska największą całkowitą ilość punktów.

16. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

17. Informacje o sposobie porozumiewania się pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym

W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą drogą elektroniczną. W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada poczty elektronicznej musi to zgłosić Zamawiającemu. W takiej sytuacji porozumiewanie będzie następowało za pomocą faksu. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje pocztą elektroniczną, lub wyjątkowo faksem, zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej dokument lub informację do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faksu:

- numer faksu Zamawiającego: **32 47 629 52**,
- e-mail: dl@mzn.jastrzebie.pl

Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnione są następujące osoby:

- p. Paweł Bajor - w zakresie przedmiotu zamówienia,
- p. Anna Sitkiewicz, p. Agnieszka Wojtal-Popko – Dział Logistyki – w zakresie procedury przetargowej.

18. Tryb udzielania wyjaśnień do SIWZ

1) Stosownie do art. 38 ust. 1 ustawy Pzp każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3) Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej.

4) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść specyfikacji. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej.

Uwaga: Wykonawcy, którzy pobrali SIWZ drogą elektroniczną ze strony internetowej Zamawiającego, a chcieliby otrzymywać informacje, o których mowa powyżej, zobowiązani są do poinformowania o tym fakcie Zamawiającego w sposób, o którym mowa w pkt 17 specyfikacji.

19. Wymagania dotyczące wadium

1) Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:

CZĘŚĆ 1: 1.500,00 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych 00/100).

CZĘŚĆ 2: 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100).

CZĘŚĆ 3: 600,00 zł (słownie: sześćset złotych 00/100).

2) Wadium może być wniesione zgodnie z art. 45 ustawy Pzp, w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. Wniesione wadium musi obejmować okres związania ofertą.

3) Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na konto bankowe w **Banku Spółdzielczym w Jastrzębiu - Źdroju o numerze 08 8470 0001 2001 0029 6139 0003.**

4) Wadium w pozostałych formach należy złożyć w formie oryginału w Dziale Logistyki MZN, pokój nr 1 do dnia **13.10.2014 r. do godz. 9⁰⁰.**

5) Zobowiązanie do zapłaty wadium wniesionego w formie innej aniżeli pieniężnej winno:

a) obejmować uwarunkowania zawarte w art. 46 ust. 4a oraz 46 ust. 5 pkt 1-3 ustawy Pzp tj.:

1. Wykonawca w odpowiedzi na wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 lub pełnomocnictwo, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie;
2. Wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
4. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- b) gwarantować wypłatę wadium na każde pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w sposób bezwarunkowy.
- 6) Za skutecznie wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uważa wadium, które do terminu składania ofert znajdzie się na koncie Zamawiającego tj. do dnia 13.10.2014 r. do godz. 9⁰⁰.**
- 7) Wykonawca, który nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert na zasadach określonych w specyfikacji zostanie wykluczony z postępowania/ jego oferta zostanie odrzucona/.
- 8) Zamawiający dokonuje zwrotu wadium w przypadkach wymienionych w art. 46 ustawy Pzp.
- 9) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami:
 - a) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie,
 - b) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 10) W przypadku przedłużenia terminu związania ofertą Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedłożenia stosownych dokumentów przedłużających wniesione wadium o nowy okres związania ofertą nie później niż w ostatnim dniu pierwotnego terminu okresu związania ofertą (dotyczy innych form niż pieniężna) – pod rygorem wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

20. Postać oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym. Dotyczy to również zaświadczeń bądź innych dokumentów załączonych do oferty, przy czym w przypadku gdy dokumenty bądź zaświadczenia w oryginale sporządzone są w języku innym niż polski, to winny być złożone wraz z tłumaczeniem dokonany na język polski przez tłumacza przysięgłego.
- 2) **Wszystkie dokumenty składające się na ofertę**, za wyjątkiem oryginału dokumentu, który nie jest wystawiony przez Wykonawcę, a stanowi część składową oferty, powinny być opatrzone podpisem wraz z pieczętą osoby lub osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, bądź przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (w tym przypadku upoważnienie do podpisywania dokumentów musi być dołączone do oferty).
- 3) Osoby podpisujące ofertę winny być uprawnione do zaciągania zobowiązań do wysokości odpowiadającej cenie oferty, tj. zgodnie z wypisem z Krajowego Rejestru Sądowego, zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, umową spółki cywilnej, a w przypadku Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, z uwzględnieniem art. 230 kodeksu spółek handlowych.
- 4) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 3 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
Dokumenty, o których mowa w ppkt 3, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

21. Zalecenia dotyczące opakowania i oznaczenia ofert

- 1) Oferty składane są w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzystych i zamkniętych kopertach lub opakowaniach.
- 2) Należy stosować koperty zewnętrzne i wewnętrzne.
- 3) Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na adres:

Miejski Zarząd Nieruchomości 44-330 Jastrzębie-Zdrój, ul. 1 Maja 55

Dział Logistyki, pok. nr 1

oraz powinna być opisana **bez żadnych** oznakowań następująco:

Oferta na przetarg nieograniczony pn.:

„Dostawa sprzętu komputerowego – CZĘŚĆ 1, CZĘŚĆ 2, CZĘŚĆ 3*”

*określić nazwę tylko tej CZĘŚCI, na którą składana jest oferta

- 4) Koperta wewnętrzna winna być zaadresowana jw. dodatkowo powinna być opatrzona dokładnym adresem Wykonawcy oraz dopiskiem **Nie otwierać przed dniem 13.10.2014 r.**
- 5) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.

22. Termin i miejsce składania ofert

- 1) Oferty należy składać na adres: Miejski Zarząd Nieruchomości 44-330 Jastrzębie-Zdrój, ul. 1 Maja 55, Dział Logistyki, pokój nr 1 nie później niż do dnia **13.10.2014 r. do godz. 9⁰⁰.**
- 2) Oferty złożone po terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca Wykonawcy.
- 3) Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert ma prawo:
 - a. **wycofać ofertę** poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami; koperty wewnętrzne ofert wycyfowanych nie będą otwierane;

b. zamienić ofertę - powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZAMIANA”. Koperty oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

23. Otwarcie ofert

1) Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **13.10.2014 r. o godz. 09³⁰** w pokoju nr 1 (Dział Logistyki) Miejskiego Zarządu Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55.

2) Otwarcie ofert jest jawne.

3) Oferty, które nadeszły drogą pocztową w kopertach (opakowaniach) wewnętrznych naruszonych, będą traktowane jako odtajnione i zwrócone Wykonawcom bez rozpatrzenia. W przypadku złożenia oferty zamiennej oferty pierwotne względem ofert zamiennych nie będą otwierane.

4) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5) Po otwarciu każdej z ofert zostaną podane do wiadomości zebranych, dane zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

6) Zamawiający na wniosek Wykonawcy nieobecnego na otwarciu ofert przekaze informacje, o których mowa w pkt 4), 5).

24. Wyjaśnienie badanych ofert, poprawianie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych oraz innych omyłek

1) W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

2) Od Wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień.

3) Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty, oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty, w tym zwłaszcza zmiany ceny.

4) Zamawiający, zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp poprawia w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie;

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek:

- błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,

- błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług,

- błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty;

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

25. Wykluczenie Wykonawcy

1) Zamawiający wyklucza Wykonawcę w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 oraz art. 24b ust. 3 ustawy Pzp.

2) Zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy Pzp ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

26. Odrzucenie ofert

Zamawiający odrzuca ofertę, w przypadku zaistnienia okoliczności, których mowa w art. 89 ust. 1 oraz art. 90 ust. 3 ustawy Pzp.

27. Unieważnienie przetargu

Postępowanie o udzielenie zamówienia unieważnia się, gdy wystąpi jedna z przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

28. Wybór Wykonawcy

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria podane w punkcie 15 SIWZ.

29. Ogłoszenie wyników przetargu

Wyniki przetargu zostaną ogłoszone przez zamieszczenie na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Miejskiego Zarządu Nieruchomości oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój. Niezależnie od powyższego o wyborze oferty powiadomieni będą wszyscy Wykonawcy, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

30. Powiadomienie Wykonawcy o wygraniu przetargu

Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie powiadomiony o decyzji Zamawiającego bezzwłocznie po zatwierdzeniu wyników przetargu i nie później niż w czasie umożliwiającym podpisanie umowy.

31. Warunki umowy o wykonanie zamówienia

1) Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym w wyniku przetargu Wykonawcą zamieszczone są w projekcie umowy.

2) Przyjmuje się, że zapisy umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy, będą rozpatrywane jak dla całej specyfikacji, zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

32. Zawarcie umowy

Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu:

32.1. wykaz Podwykonawców, którym Wykonawca zamierza powierzyć wskazaną część zamówienia;

32.2. projekty umów z Podwykonawcami wskazanymi w ofercie wraz z podaniem zakresu rzeczowego dostaw określonym w ofercie przyjętej przez Zamawiającego. Wymogi, o których mowa we wzorze umowy (Załącznik nr 5) oraz ustawie Prawo zamówień publicznych dotyczące przedkładania projektów umów jak i umów w zakresie terminów i zakresu stosuje się odpowiednio;

32.3. umowę konsorcjum w przypadku, gdy do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta złożona przez konsorcjum. Umowa musi być zgodna w swej treści z wymaganiami określonymi w pkt 12.2.4) SIWZ;

32.4. szczegółowy wykaz oferowanego sprzętu i oprogramowania wraz z cenami jednostkowymi.

33. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

34. Środki ochrony prawnej

1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom i innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

2) Środkami ochrony prawnej są:

a) wniesienie informacji o nieprawidłowościach na podstawie art. 181 ustawy Pzp,

b) odwołanie,

c) skarga do sądu.

3) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

4) Odwołanie przysługuje Wykonawcy wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

- odrzucenia oferty odwołującego.

5) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

7) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w ciągu 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.

8) Odwołanie wobec czynności innych niż określono powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, o którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9) Szczegółowo kwestie związane z wniesieniem odwołania zawarte są w art. 180-189 ustawy Pzp.

10) Wykonawca zobowiązany jest przekazać kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2. ustawy Pzp.

11) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowe kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a-198d ustawy Pzp.

12) W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie także następujące przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz.U. Nr 48, poz. 280 z późn. zm.: Dz.U. z 2013 r., poz. 232);

b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. Nr 41, poz. 238).

35. Udostępnianie protokołu postępowania

1. Udostępnieniu podlega protokół wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

2. Udostępnienie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:

a) osoba zainteresowana zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego wniosek o udostępnienie treści protokołu lub/i załączników do protokołu (druk wniosku w Biurze Podawczym MZN),

b) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione,

c) po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający niezwłocznie udostępni wnioskodawcy protokół lub/i załączniki do protokołu.

3. Zamawiający umożliwi kopiowanie załączników do protokołu odpłatnie, cenę za 1 stronę ustala się na 0,30 zł.
4. Udostępnienie protokołu wraz z załącznikami odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

36. Warunki zmian postanowień zawartej umowy w przypadku:

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian postanowień umownych w przypadku:
 - a) zmian kadrowo - personalnych, utraty stanowiska;
 - b) wystąpienia okoliczności, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
 - c) zmniejszenia zakresu wynagrodzenia z przyczyn o obiektywnym charakterze, istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia;
 - d) zmniejszenia zakresu rzeczowego zamówienia określonego umową, który może zostać ograniczony przez Zamawiającego, bez skutków finansowych i prawnych dla Zamawiającego, gdy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - e) zmiany dotyczącej nazw, siedziby Wykonawcy lub jego formy organizacyjno-prawnej w trakcie trwania umowy, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych;
 - f) zmian prowadzących do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;
 - g) zmian w zakresie Podwykonawców, wykazanych na etapie złożonej oferty lub których konieczność ujawnienia wynikała na etapie realizacji zamówienia, którym Wykonawca powierzył lub ma zamiar powierzyć wykonanie części zamówienia; na Podwykonawcy lub Wykonawcy spoczywać będzie obowiązek samodzielnego wykazania spełnienia warunków w zakresie nie mniejszym niż wymagany na etapie postępowania;
 - h) powierzenia realizacji części zamówienia Podwykonawcom mimo nie wskazania w ofercie takiej części,
 - i) powierzenia realizacji części zamówienia Podwykonawcom mimo nie wskazania w postępowaniu żadnej części zamówienia przeznaczanej do wykonania w ramach podwykonawstwa;
 - j) wskazania innego zakresu podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie;
 - k) rezygnacji z Podwykonawcy.

2. Warunkiem dokonania zmian w ust. 1 pkt g), h), i), j), k) jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą wraz z opisem i uzasadnieniem proponowanej zmiany, przedłożenie stosownych projektów umów, umów dotyczących podwykonawstwa oraz aneksów do umów z Podwykonawcami.

37. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi **załącznik nr 5** do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony przez Zamawiającego. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia odwołania przez któregoś z Wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

38. Postanowienia końcowe

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 907, z póź. zm).

Załączniki:

1. Druk OFERTA – do wypełnienia przez Wykonawców (Załącznik nr 1),
2. Specyfikacja cenowa – do wypełnienia przez Wykonawców (Załącznik nr 1 A, 1B, 1C),
3. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (Załącznik nr 2),
4. Pełnomocnictwo dla SC – do wypełnienia przez Wykonawcę (Załącznik nr 3),
5. Pełnomocnictwo dla konsorcjum - do wypełnienia przez Wykonawcę (Załącznik nr 4),
6. Wzór umowy (Załącznik nr 5),
7. Specyfikacja Techniczna nr 1 (Załącznik nr 6),
9. Specyfikacja Techniczna nr 2 (Załącznik nr 7).

Jastrzębie-Zdrój, dnia2014 r.

Sporządził:

Agnieszka Wojtal-Popko

Zatwierdził:
Dyrektor

Beata Olszok

Załącznik nr 1 do SIWZ

ZP-18/DL/2014

.....
nazwa i adres Firmy
.....

numer telefonu i faksu wraz z numerem kierunkowym

.....
adres e-mail Wykonawcy

.....
imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za realizację
przedmiotu zamówienia wraz z numerem telefonu do tej osoby

.....
nr konta bankowego Wykonawcy, w tym do zwrotu wadium

OFERTA
Miejski Zarząd Nieruchomości
44-330 Jastrzębie-Zdrój, ul. 1 Maja 55
Dział Logistyki

Przedmiot zamówienia	„Dostawa sprzętu komputerowego”
Zamawiający	Miejski Zarząd Nieruchomości 44-330 Jastrzębie-Zdrój, ul. 1 Maja 55
Wykonawca	
NIP	
REGON	
Cena ryczałtowa brutto za realizację przedmiotu zamówienia (z podatkiem VAT):	
CZĘŚĆ 1*:	
cyfrowo:	
słownie:	
Cena ryczałtowa brutto za realizację przedmiotu zamówienia (z podatkiem VAT):	
CZĘŚĆ 2*:	
cyfrowo:	
słownie:	
Cena ryczałtowa brutto za realizację przedmiotu zamówienia (z podatkiem VAT):	
CZĘŚĆ 3*:	
cyfrowo:	
słownie:	
Termin realizacji zamówienia (maksymalnie do 4 tygodni od dnia podpisania umowy)	dood podpisania umowy
Okres gwarancji	
CZĘŚĆ 1: a) zestawy komputerowe – minimum 3 lata, b) monitor – minimum 2 lata, c) dysk twardy do serwera NAS – minimum 3 lata, d) dysk twardy do serwera HP - minimum 3 lata, e) akumulator bezobsługowy – minimum 1 rok, f) UPS – minimum 2 lata, g) urządzenie wielofunkcyjne – minimum 2 lata, h) komputer przenośny – minimum 2 lata, i) tusze i tonery – minimum 1 rok, j) pozostałe - minimum 2 lata, CZĘŚĆ 2: a) serwer – minimum 3 lata, b) system do serwera – minimum 1 rok,	CZĘŚĆ 1: a) zestawy komputerowe – minimum, b) monitor – minimum, c) dysk twardy do serwera NAS – minimum, d) dysk twardy do serwera HP - minimum, e) akumulator bezobsługowy – minimum, f) UPS – minimum, g) urządzenie wielofunkcyjne – minimum, h) komputer przenośny – minimum, i) tusze i tonery - minimum....., j) pozostałe - minimum, CZĘŚĆ 2: a) serwer – minimum, b) system do serwera - minimum.....

CZĘŚĆ 3: a) kserokopiarka cz/b – zgodnie z oryginalną gwarancją producenta, b) kserokopiarka kolorowa – zgodnie z oryginalną gwarancją producenta.	CZĘŚĆ 3: a) kserokopiarka cz/b – zgodnie z oryginalną gwarancją producenta, b) kserokopiarka kolorowa – zgodnie z oryginalną gwarancją producenta.
Termin związania ofertą	Pozostaję/my/ związany/i/ niniejszą ofertą przez okres 30 dni (bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert)
Warunki płatności	wg zapisów § 5 wzoru umowy

Ponadto oświadczamy, iż:

- Oświadczamy, że nasza firma spełnia wszystkie warunki określone w SIWZ oraz w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz że złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków.
- Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ, Specyfikacjami Technicznymi i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
- Z uwagi na cenę ryczałtową brutto w wycenie uwzględniliśmy wszystkie koszty związane z realizacją zadania jako całości, uwzględniliśmy również ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
- Oświadczamy, że dane zawarte w przedstawionych zaświadczeniach i wyciągu z rejestru stwierdzające stan prawny firmy są aktualne na dzień złożenia oferty.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
- Oświadczamy, że zawarty w SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Oświadczamy, że dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz wiedzą i doświadczeniem niezbędnym do realizacji zamówienia.
- Oświadczamy, że dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym.
- Oświadczamy, iż w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do dostawy materiałów odpowiadających wszystkim parametrom technicznym zawartym w SIWZ oraz Specyfikacjach Technicznych,
- Oświadczamy, że **nie należymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. *(UWAGA: W przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej, wówczas powinien wykreślić treść ww. oświadczenia, a do oferty załączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 2, wraz z dowodami wykazującymi, że istniejące powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia).*
- Oświadczamy, że niniejsza oferta jest jawna, za wyjątkiem informacji zawartych na stronach (jeżeli nie dotyczy wstawić „-,„), które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnodostępne. Uwaga: niewypełnienie pola oznaczać będzie, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
- Uprawnionym do kontaktów z Zamawiającym jest p., osiągalny pod nr tel. w godz. od do
- Podwykonawcom zamierzamy powierzyć następujące części zamówienia (**wypełnić tylko jeżeli dotyczy**):

Lp.	Nazwa części zamówienia

..... dnia

.....
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

*) wypełnić tylko dla tej CZĘŚCI, na którą składana jest oferta

***) oświadczenie, o którym mowa w punkcie 2 niniejszego druku OFERTA musi złożyć każdy ze współników/konsorcjantów (w przypadku składania oferty wspólnej)

ZP-18/DL/2014

Specyfikacja cenowa

CZĘŚĆ 1:

Lp.	Asortyment	Jedn.	Ilość	Cena jednostkowa brutto/1 szt.	Ogółem cena brutto
1	2	3	4	5	6 (poz. 4 x 5)
1	Zestaw komputerowy stacjonarny (wskazany w poz. 1, 9 ST nr 1)	Szt.	11		
2	Zestaw komputerowy stacjonarny (wskazany w poz. 10 ST nr 1)	Szt.	1		
3	Monitor	Szt.	5		
4	Dysk twardy do serwera NAS działający 24 godziny na dobę	Szt.	4		
5	Dysk twardy do serwera HP	Szt.	4		
6	Akumulator bezobsługowy	Szt.	40		
7	Sprężone powietrze 600ml	Szt.	15		
8	Przedłużka portu USB	Szt.	7		
9	UPS	Szt.	20		
10	Urządzenie wielofunkcyjne	Szt.	1		
11	Komputer przenośny laptop	Szt.	1		
12	Toner CE505X do HP / czarny	Szt.	2		
13	Toner 106R01403 do Xerox / czarny	Szt.	3		
14	Toner 106R01402 do Xerox / yellow	Szt.	1		
15	Toner TN-3280 do Brother / czarny	Szt.	7		
16	Tusz LC-1240BK do Brother /czarny	Szt.	15		
17	Tusz LC-1240Y do Brother / yellow	Szt.	5		
18	Tusz LC-1240C do Brother / cyan	Szt.	5		
19	Tusz LC-1240M do Brother / magneta	Szt.	5		
20	Toner TN-3380 do Brother / czarny	Szt.	2		
21	Bęben DR-3300 do Brother	Szt.	2		

OGÓŁEM

Uwaga!! Do Formularza oferty przenieść kwotę kolumny 6 z wiersza Ogółem (cena brutto).

..... data

.....
Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych
do występowania w imieniu wykonawcy

ZP-18/DL/2014

Specyfikacja cenowa

CZĘŚĆ 2:

Lp.	Asortyment	Jedn.	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Ogółem cena brutto
1	2	3	4	5	6 (poz. 4 x 5)
1	Serwer	Szt.	1		
2	System do serwera 60 użytkowników + 5 serwerów fizycznych (wirualki bez ograniczeń)	Kpl	1		
OGÓLEM					

Uwaga!! Do Formularza oferty przenieść kwotę kolumny 6 z wiersza Ogółem (cena brutto).

..... data

.....
 Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych
 do występowania w imieniu wykonawcy

ZP-18/DL/2014

Specyfikacja cenowa

CZĘŚĆ 3:

Lp.	Asortyment	Jedn.	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Ogółem cena brutto
1	2	3	4	5	6 (poz. 4 x 5)
1	Kserokopiarka wielofunkcyjna czarno-biała	Szt.	1		
2	Kserokopiarka wielofunkcyjna kolor	Szt.	2		
OGÓŁEM					

Uwaga!! Do Formularza oferty przenieść kwotę kolumny 6 z wiersza Ogółem (cena brutto).

..... data

.....
Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy

ZP-18/DL/2014

.....
 (pieczęć Wykonawcy)

Dotyczy postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.
„Dostawa sprzętu komputerowego”
O Ś W I A D C Z E N I E

UWAGA: oświadczenie należy wypełnić tylko jeżeli dotyczy

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy/Konsorcjum*:
oświadczam, że należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. nr 50 poz. 331 z późniejszymi zmianami) i w związku z powyższym, poniżej przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

Lp.	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (nazwa, adres)

W załączeniu dowody wykazujące, że istniejące powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp).

..... data.....

.....
 Podpis i pieczęć osoby /osób/
 uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy

Uwaga

Oryginał oświadczenia w odpowiednim przedmiotowym zakresie i oryginał listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej musi być podpisany przez Wykonawcę. W przypadku oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z Wykonawców składa oddzielnie odpowiednio oświadczenie lub listę podmiotów.

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do SIWZ

ZP-18/DL/2014

- przykładowy wzór pełnomocnictwa dla Spółki Cywilnej-

....., dn.....
miejsowość data

Pełnomocnictwo

My niżej podpisani,,,
imię i nazwisko wspólnika nr 1, imię i nazwisko wspólnika nr 2, imię i nazwisko wspólnika nr 3*,

wspólnicy spółki cywilnej
pełna nazwa spółki cywilnej

z siedzibą w przy ul. ustanawiamy pełnomocnika w rozumieniu art. 23 ust 2
ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) w osobie
i udzielamy pełnomocnictwa do:

** reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą
prowadzonym przez Miejski Zarząd Nieruchomości, a także do zawarcia umowy o realizację tego zamówienia
publicznego.

** reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą
..... prowadzonym przez Miejski Zarząd Nieruchomości.

Podpisy:

.....
(podpis wspólnika nr 1)

.....
(podpis wspólnika nr 2)

.....
(podpis wspólnika nr 3*)

(*) w przypadku gdy ofertę składa Spółka cywilna 3 wspólników. W przypadku gdy ofertę składa Spółka cywilna
więcej niż 3 wspólników należy dopisać pozostałych wspólników

(**) należy wybrać właściwą opcję

ZP-18/DL/2014

Załącznik nr 4 do SIWZ

- przykładowy wzór pełnomocnictwa dla Konsorcjum

....., dn.
miejsowość data

Pełnomocnictwo

1. z siedzibą w, przy ul.,
/wpisać nazwę firmy nr 1/
reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

.....
.....

2. z siedzibą w, przy ul.,
/wpisać nazwę firmy nr 2/
reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

.....
.....

3*. z siedzibą w, przy ul.,
/wpisać nazwę firmy nr 3/
reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

.....
.....

zwani łącznie Wykonawcą, ubiegający się wspólnie o udzielenie wskazanego niżej zamówienia publicznego i wyrażający niniejszym zgodę na wspólne poniesienie związanej z tym solidarnej odpowiedzialności na podstawie art. 141 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) ustanawiamy pełnomocnikiem w

/wpisać nazwę firmy lub imię i nazwisko osoby którą ustanawia się pełnomocnikiem/
rozumieniu art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, i udzielamy pełnomocnictwa do:

a) ** reprezentowania Wykonawcy, jak również każdej z w/w firmy z osobna, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: prowadzonym przez Miejski Zarząd Nieruchomości, a także do zawarcia umowy o realizację tego zamówienia publicznego.

b) ** reprezentowania Wykonawcy, jak również każdej z w/w firmy z osobna, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą prowadzonym przez Miejski Zarząd Nieruchomości.

1. Za

/wpisać nazwę firmy nr 1/

.....
(pieczętka i podpis osoby / osób uprawnionych)

2. Za

/wpisać nazwę firmy nr 2/

.....
(pieczętka i podpis osoby / osób uprawnionych)

3. Za

/wpisać nazwę firmy nr 3*/

.....
(pieczętka i podpis osoby / osób uprawnionych)

* w przypadku gdy ofertę składa Konsorcjum złożone z 3 firm. Gdy ofertę składa Konsorcjum więcej niż 3 firm należy dopisać pozostałe firmy.

** należy wybrać właściwą opcję

ZP-18/DL/2014
DL.5031.18.2014.AWP
W:.....

UMOWA NR/DL/2014

zawarta w dniu2014 r. w trybie art. 39 i n. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) pomiędzy Gminą Jastrzębie-Zdrój - Miejskim Zarządem Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, (NIP: 6332141372) reprezentowanym przez:

- Dyrektora - Beatę Olszok
- przy udziale Głównego Księgowego – Agnieszki Wojtysiak

a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”

Ilekróć w umowie jest mowa o:

- 1) cenie - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r. poz. 915);
- 2) dostawach - należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu;
- 3) robotach budowlanych - należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 2c Prawa Zamówień Publicznych /PZP/ lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego;
- 4) umowie o podwykonawstwo - należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami;
- 5) usługach - należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy, a są usługami określonymi w przepisach wydanych na podstawie art. 2a PZP lub art. 2b PZP;
- 6) zamówieniu publicznym na roboty budowlane - należy przez to rozumieć umowę odpłatną zawartą między zamawiającym a wykonawcą, których przedmiotem jest robota budowlana.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Na podstawie wyników przetargu nieograniczonego ogłoszonego w BZP pod numerem Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się, zgodnie ze złożoną ofertą do wykonania zadania (przedmiot umowy): **CZĘŚĆ 1*:**

Dostawa fabrycznie nowego sprzętu i oprogramowania komputerowego oraz tuszy i tonerów:

- a) zestaw komputerowy stacjonarny – 12 szt.
- b) monitor – 5 szt.
- c) dysk twardy do serwera NAS działający 24 godziny na dobę – 4 szt.
- d) dysk twardy do serwera HP – 4 szt.
- e) akumulator bezobsługowy – 40 szt.
- f) sprężone powietrze 600 ml – 15 szt.
- g) przedłużka portu USB – 7 szt.
- h) UPS – 20 szt.
- i) urządzenie wielofunkcyjne – 1 szt.
- j) komputer przenośny laptop – 1 szt.
- k) tusze i tonery:

Lp.	Typ urządzenia	Kolor	Symbol	Jedn.	Ilość
1	HP	czarny	Toner CE505X	szt.	2
2	Xerox	czarny	Toner 106R01403	szt.	3
3	Xerox	yellow	Toner 106R01402	szt.	1
4	Brother	czarny	Toner TN-3280	szt.	7

5	Brother	czarny	Tusz LC-1240BK	szt.	15
6	Brother	yellow	Tusz LC-1240Y	szt.	5
7	Brother	cyan	Tusz LC-1240C	szt.	5
8	Brother	magenta	Tusz LC-1240M	szt.	5
9	Brother	czarny	Toner TN-3380	szt.	2
10	Brother	-	Bęben DR-3300	szt.	2

CZĘŚĆ 2*: Dostawa fabrycznie nowego sprzętu i oprogramowania:

- a) serwer – 1 szt.
- b) system do serwera – 60 użytkowników + 5 serwerów fizycznych

CZĘŚĆ 3*: Dostawa fabrycznie nowego sprzętu:

- a) kserokopiarka wielofunkcyjna cz/b – 1 szt.
- b) kserokopiarka wielofunkcyjna kolor – 2 szt.

2. Na przedmiot umowy składa się zakres rzeczowy szczegółowo opisany w SIWZ, w „Specyfikacji Technicznej nr 1 / 2 / 3** (* zapis będzie dotyczył tylko tej części, na którą została złożona oferta) oraz w złożonej ofercie, które stanowią integralną część umowy.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został opisany w SIWZ, która stanowi integralną część umowy.

4. Wykonawca zagwarantuje, że dostarczone materiały (urządzenia, serwer, sprzęt, tonery) są wolne od usterek materiałowych i związanych z wykonywaniem przez cały okres gwarancji. W przypadku stwierdzenia wady uniemożliwiającej wykorzystanie dostarczonych materiałów (urządzeń, serwera, sprzętu, tonerów) w okresie gwarancji, Wykonawca nieodpłatnie wymieni je na produkty wolne od wad.

5. Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego zabezpieczenia przedmiotu umowy przed uszkodzeniem mechanicznym w trakcie transportu.

6. Dotyczy Zadania 1 i 2*:

dostawa przedmiotu umowy (urządzeń, serwera, sprzętu, tonerów) obejmuje ich transport i rozładunek na koszt Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego przy ul. 1 Maja 55 w Jastrzębiu-Zdroju.

Dotyczy Zadania 3*:

dostawa przedmiotu umowy (urządzeń, serwera, sprzętu, tonerów) obejmuje ich transport i rozładunek na koszt Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego przy ul. 1 Maja 55 w Jastrzębiu-Zdroju za wyjątkiem 1 szt. kserokopiarki wielofunkcyjnej kolor, którą Wykonawca dostarczy i rozładuje w siedzibie Zamawiającego przy oraz ul. Dworcowej 17E w Jastrzębiu-Zdroju.

*zapis będzie dotyczył tylko tej części, na którą została złożona oferta

§ 2

TERMINY WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Dostarczenie przedmiotu umowy nastąpi w terminie:

CZĘŚĆ 1: do od podpisania umowy*

CZĘŚĆ 2: do od podpisania umowy*

CZĘŚĆ 3: do od podpisania umowy*

2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 12⁰⁰, zawiadamiając każdorazowo (telefonicznie) Zamawiającego o terminie dostawy – z wyprzedzeniem min 1 dnia roboczego.

3. Za siedzibę Zamawiającego rozumie się Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju przy ul. 1 Maja 55, pokój nr 18 (za wyjątkiem opisanym w § 1 ust. 6 – Zadanie 3*). Po stronie Wykonawcy ciąży obowiązek zapewnienia osób, które rozładują i wwiozą przedmiot umowy pod ww. adresy.

4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy własnym środkiem transportu i na własny koszt oraz rozładować w siedzibie Zamawiającego.

5. Przedmiot umowy zostanie odebrany w siedzibie Zamawiającego na podstawie protokołu odbioru (sporządzonego do dostawy przez Wykonawcę z uwzględnieniem informacji o udzielonej gwarancji do każdej dostarczonej pozycji).

6. Zamawiający w dniu dostawy dokona sprawdzenia stanu liczbowego i jakościowego przedmiotu zamówienia. Stany zgodne z warunkami umowy zostaną potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym, który zostanie przekazany Wykonawcy.

7. W przypadku dostarczenia do Zamawiającego urządzeń o parametrach niezgodnych ze złożoną ofertą, Zamawiający zwróci na koszt Wykonawcy dostarczony sprzęt wraz ze stosowną notatką. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia właściwego sprzętu do 7 dni roboczych po otrzymaniu informacji od Zamawiającego o wystąpieniu ww. sytuacji.

*zapis będzie dotyczył tylko tej części, na którą została złożona oferta

§ 3

OKRES GWARANCJI I RĘKOJMI

1. Wykonawca gwarantuje, iż przedmiot umowy dostarczony w ramach niniejszej umowy jest fabrycznie nowy i nie używany oraz wolny od usterek materiałowych i związanych z wykonywaniem przez cały okres gwarancji.

2. Wykonawca udziela gwarancji na prawidłowe działanie dostarczonego przedmiotu umowy na okres:

CZEŚĆ 1*:

CZEŚĆ 2*:

CZEŚĆ 3*:

3. W przypadku, gdy gwarancja udzielona na przedmiot umowy przez jego producenta była dłuższa niż okres gwarancji określony w ust. 2, Wykonawca udziela gwarancji na okres odpowiadający okresowi gwarancji producenta.

4. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji przedmiotu umowy usterki i wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z instrukcją użytkownika.

5. Zamawiający może zgłaszać nieprawidłowe działanie przedmiotu umowy (awarię) w godz. 08⁰⁰-15⁰⁰ od poniedziałku do piątku. Zgłoszenia wad, usterek i zleceń serwisowych będą przesyłkę za pomocą faksu, telefonu, poczty elektronicznej – e-mail:

6. Wykonawca jest zobowiązany do przystąpienia do usunięcia awarii przedmiotu umowy nie później niż w ciągu **24 godzin** od otrzymania informacji o awarii.

7. Naprawy będą dokonywane w miejscu instalacji przedmiotu umowy. W przypadku niemożności dokonania naprawy na miejscu i konieczności dostarczenia przedmiotu umowy do punktu serwisowego wskazanego przez Wykonawcę - koszty dostarczenia uszkodzonego przedmiotu umowy do punktu serwisowego oraz z punktu serwisowego do miejsca instalacji pokrywa Wykonawca.

8. W razie, gdy naprawa przedmiotu umowy potrwa dłużej niż jeden dzień roboczy, Wykonawca na żądanie Zamawiającego dostarczy w **następnym dniu** urządzenia zastępczy o takich samych parametrach i standardach lub uzgodnione urządzenie o podobnej funkcjonalności.

9. W przypadku, gdy czas naprawy uszkodzonego przedmiotu umowy będzie dłuższy niż 2 tygodnie lub będzie wymagał naprawy po raz trzeci w czasie okresu gwarancyjnego, Wykonawca wymieni na własny koszt naprawiany przedmiot umowy na nowy, taki sam lub inny uzgodniony z Zamawiającym, o co najmniej takich samych parametrach, funkcjonalności i standardzie.

10. Okres trwania gwarancji będzie automatycznie wydłużony o czas trwania naprawy.

11. Maksymalny termin odbioru reklamowanego towaru – **do 2 dni roboczych** od chwili zgłoszenia.

12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania okresowych przeglądów sprzętu w ramach gwarancji u innych podmiotów (Wykonawców) wybranych odrębnymi postępowaniami, bez utraty gwarancji producenta.

13. Uszkodzenie drukarki z winy tonera będzie usuwane bezpłatnie przez dostawcę tonera w ciągu **1 dnia roboczego** od chwili zgłoszenia.

14. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszystkich kosztów transportu przedmiotu umowy (z siedziby Zamawiającego do siedziby Wykonawcy i z siedziby Wykonawcy do siedziby Zamawiającego), który został uznany jako podlegający reklamacji. Wykonawca zobowiązany jest także do usunięcia wad lub wymiany przedmiotu umowy na nowy w terminach ustalonych powyżej (ust. 6,8,14).

15*. Wykonawca wyraża zgodę na samodzielną rozbudowę sprzętu komputerowego przez Zamawiającego bez utraty uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi udzielonej przez Wykonawcę. (dotyczy Części 1 i 2 - **zapis będzie dotyczył tylko tej części, na którą została złożona oferta**)

16*. W przypadku uszkodzeń dysku twardego będącego na gwarancji, Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu naprawę na stanowisku pracy. W przypadku niemożności naprawy Zamawiający zastrzega sobie prawo do zniszczenia dysku bez zwrotu dla Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego dostarczenia nowego dysku w ramach złożonej oferty.(dotyczy Części 1 i 2 - **zapis będzie dotyczył tylko tej części, na którą została złożona oferta**)

§ 4

OSOBY ODPOWIEDZIALNE

1. Osobą odpowiedzialną za rozliczenie rzeczowe i finansowe zadania ze strony Zamawiającego jest: tel.

2. Osobą nadzorującą wykonanie przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest: p., tel.

3. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy z ramienia Wykonawcy jest:, tel.; numer faxu (do zgłaszania usterek/awarii):

§ 5

WYNAGRODZENIE

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia ryczałtowego w następującej wysokości:

CZEŚĆ 1: zł brutto (słownie:)*

CZEŚĆ 2: zł brutto (słownie:)*.

CZEŚĆ 3: zł brutto (słownie:)*

2. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru podpisany przez Zamawiającego.

3. Wynagrodzenie za dostawę będzie regulowane z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy Nr, zgodnie z następującymi warunkami:

3.1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy tylko należności wynikających z odebranego towaru, przy czym Zamawiający nie dopuszcza odbiorów częściowych.

3.2. Płatność następowała będzie w terminie **30 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z protokołem, o którym mowa w § 2 ust. 5 podpisanym przez obie strony.

4. Otrzymanie przez Zamawiającego faktury VAT przed terminem spisania protokołu, o którym mowa w § 2 ust. 5 nie jest podstawą do płatności faktury.

5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

6. W przypadku ustawowej zmiany podatku VAT podana cena brutto pozostaje bez zmian.

7. Klasyfikacja budżetowa:

Dział Rozdział Paragraf Nazwa zadania

Ewentualna zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga zmiany umowy, a Wykonawca wyraża zgodę, aby Zamawiający dokonywał tego we własnym zakresie bez konieczności informowania Wykonawcy.

*** zapis będzie dotyczył tylko Części zamówienia, na którą zostanie złożona oferta**

§ 6

PODWYKONAWCY

1. W przypadku korzystania z Podwykonawców Wykonawca zobowiązuje się do respektowania wymogów narzuconych art. 647¹ KC, ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie podwykonawstwa oraz postanowień SIWZ dotyczącej niniejszego postępowania.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość udziału Podwykonawców przy realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w załączniku nr 4 do umowy Podwykonawców oraz zakresu rzeczowego, przekazanego do wykonania Podwykonawcom.

3. Umowa oraz aneksy do umowy między Wykonawcą, a Podwykonawcą, a także umowy i aneksy zawierane między dalszymi Podwykonawcami, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

KARY UMOWNE

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:

a) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub niewykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę - w wysokości 30% wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 odpowiednio dla danej części*.

b) za nieterminowe dostarczenie przedmiotu umowy - w wysokości 0,5% wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 odpowiednio dla danej części za każdy dzień zwłoki/opóźnienia*.

c) za zwłokę w załatwieniu reklamacji/usunięciu awarii, o której mowa w § 3 ust. 6,8,14 - w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy za reklamowany towar za każdy dzień zwłoki/opóźnienia

2. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość kary umownej nie pokrywa szkody w całości.

3. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia z faktur Wykonawcy kar umownych i ewentualnych odszkodowań uzupełniających, a ponadto kwot należnych od Wykonawcy z tytułu innych tytułów wynikających z niniejszej umowy, dotyczy to również kwot należnych z tytułu szkód wyrządzonych przez Wykonawcę przy wykonywaniu umowy.

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kwot należnych z tytułów opisywanych w ust. 3 bez uzyskiwania dodatkowej zgody.

5. Zamawiający dopuszcza możliwość naliczenia każdej z kar umownych określonych w ust. 1 wyżej.

§ 8

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. Zamawiającemu przysługuje również prawo odstąpienia od umowy, jeśli Wykonawca nie rozpoczął realizacji dostawy przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn w terminie 7 dni po wyznaczonym terminie realizacji.

3. W wypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9

ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian postanowień umownych w przypadku:

a) zmian kadrowo - personalnych, utraty stanowiska;

b) wystąpienia okoliczności, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;

c) zmniejszenia zakresu wynagrodzenia z przyczyn o obiektywnym charakterze, istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia;

d) zmniejszenia zakresu rzeczowego zamówienia określonego umową, który może zostać ograniczony przez Zamawiającego, bez skutków finansowych i prawnych dla Zamawiającego, gdy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

e) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości zamawianych poszczególnych materiałów (urządzeń, sprzętów, tonerów), lecz współwartość dostaw nie może przekroczyć ceny brutto podanej w ofercie;

f) zmiany dotyczącej nazw, siedziby Wykonawcy lub jego formy organizacyjno-prawnej w trakcie trwania umowy, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych;

g) zmian prowadzących do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;

h) zmian w zakresie Podwykonawców, wykazanych na etapie złożonej oferty lub których konieczność ujawnienia wynikała na etapie realizacji zamówienia, którym Wykonawca powierzył lub ma zamiar powierzyć wykonanie części zamówienia; na Podwykonawcy lub Wykonawcy spoczywać będzie obowiązek samodzielnego wykazania spełnienia warunków w zakresie nie mniejszym niż wymagany na etapie postępowania;

i) powierzenia realizacji części zamówienia Podwykonawcom mimo nie wskazania w ofercie takiej części,

j) powierzenia realizacji części zamówienia Podwykonawcom mimo nie wskazania w postępowaniu żadnej części zamówienia przeznaczonej do wykonania w ramach podwykonawstwa;

k) wskazania innego zakresu podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie;

l) rezygnacji z Podwykonawcy;

m) zmian albo rezygnacji z innych podmiotów, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia (zgodnie z pkt 13.3 SIWZ).

2. Warunkiem dokonania zmian w ust. 1 pkt g), h), i), j), k) jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą wraz z opisem i uzasadnieniem proponowanej zmiany, przedłożenie stosownych projektów umów, umów dotyczących podwykonawstwa oraz aneksów do umów z Podwykonawcami.

§ 10

Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) oraz Prawa Budowlanego.

2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy i nieprzetwarzania jakichkolwiek danych (w rozumieniu ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych - Dz.U. z 1997 r. nr 133, poz. 883, tekst jednolity Dz.U. z 2002 r. nr 101 poz. 926 ze zm.) dotyczących pracowników Zamawiającego, lokatorów, użytkowników oraz właścicieli nieruchomości, a o których to informacje Wykonawca uzyskał w związku z realizacją zadań określonych w niniejszej umowie.

§ 12

Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.

§ 13

Umowa sporządzona została w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Wykaz Podwykonawców (firm), uczestniczących w wykonywaniu zamówienia

Nazwa firmy	Adres siedziby	Rodzaj oraz zakres prac

Załącznik nr 5 do umowy

.....
(pieczęć firmy)

.....dnia
(miejscowość)

OŚWIADCZENIE

*Niniejszym zgodnie oświadczamy, iż wszelkie roszczenia Podwykonawcy tj. firmy
o wynagrodzenia z umowy o dostawy nr.....z dnia..... realizowane w ramach zadania,
wymagalne do dnia złożenia niniejszego oświadczenia zostały zaspokojone w całości przez Wykonawcę, tj. firmę
..... w pełnej wysokości. Między Podwykonawcą , a Wykonawcą nie istnieje żaden spór, który skutkuje lub
może skutkować powstaniem lub zmianą roszczeń Podwykonawcy wobec Wykonawcy o zapłatę wynagrodzenia za
wykonane dostawy, w okresie rozliczeniowym od dnia..... do dnia za następujący zakres
.....” **

.....
Podpis i pieczęć osoby (osób) uprawnionej/(ych)
do występowania w imieniu Wykonawcy

.....
Podpis i pieczęć osoby (osób) uprawnionej/(ych)
do występowania w imieniu Podwykonawcy

** Oświadczenie powyższe dotyczy również Podwykonawców oraz ich dalszych podwykonawców (w takiej sytuacji w miejsce słowa „Wykonawca” należy wpisać „Podwykonawca”, zaś w miejsce słowa „Podwykonawca” wpisać „dalszy podwykonawca”).*