

.....  
(pieczętka Zamawiającego)

Sygnatura akt: ZP-19/DL/2014

DL.5031.19.2014.AS

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zamówienia o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz.U. z 2013 r. , poz. 907 z póź. zm.) – Prawo zamówień publicznych. dotyczy zadania pn.:

### „Dostawa sprzętu elektronicznego dla ZODJ AGH”

#### 1. Zamawiający

Zamawiającym jest: Miejski Zarząd Nieruchomości

Adres: 44-330 Jastrzębie-Zdrój, ul. 1 Maja 55

Fax: 32 47 629 52,

e-mail: [dl@mzn.jastrzebie.pl](mailto:dl@mzn.jastrzebie.pl)

adres strony internetowej: [www.mzn.jastrzebie.pl](http://www.mzn.jastrzebie.pl)

Godziny urzędowania: od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> (od poniedziałku do piątku)

NIP: 6332141372, Regon: 271204971

#### 2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy Pzp.

2. Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. Z 2013 r. poz. 907 z póź. zm.).

#### 3. Opis przedmiotu zamówienia

**Przedmiotem zamówienia jest:** dostarczenie, montaż i konfiguracja systemu nagłaśniającego sali wykładowej 103, dostarczenie i wymiana projektora multimedialnego w sali wykładowej 101-102 (część 101) oraz dostarczenie i montaż sprzętu komputerowego do obsługi istniejącej tablicy multimedialnej w sali wykładowej 101-102 (część 102) w budynku AGH przy ul. 1 Maja 61 w Jastrzębiu-Zdroju.

##### 3.1. Zakres szczegółowy:

3.1.1. Sala wykładowa 103 – dostawa, montaż i konfiguracja systemu nagłaśniającego składającego się z:

- wzmacniacza 5 kanałowego,
- głośników naściennych – 3 pary,
- bazy mikrofonów bezprzewodowych,
- mikrofonu ręcznego,
- nadajnika nagłownego (mikrofonu nagłownego);

3.1.2. Sala wykładowa 101-102 (część 101) – demontaż istniejącego projektora oraz dostawa, montaż nowego projektora multimedialnego do istniejącego uchwyty sufitowego. Uruchomienie i kalibracja z użytym systemem multimedialnym.

3.1.3. Sala wykładowa 101-102 (część 102) – dostawa i montaż sprzętu komputerowego (typ desktop – 1 szt., laptop – 1 szt.) do obsługi tablicy multimedialnej.

3.2. Instalację teletechniczną i elektryczną w budynku należy wykonać tak, aby nie stanowiła zagrożenia bezpieczeństwa dla użytkowników.

3.3. Instalację wewnątrz budynku należy wykonać w sposób estetyczny wraz z usunięciem wszystkich uszkodzeń powstałych w trakcie montażu.

3.4. Wymagana jakość materiałów powinna być potwierdzona przez producenta przez zaświadczenie o jakości lub znakiem kontroli jakości zamieszczonym na opakowaniu lub innym równorzędnym dokumentem.

3.5. Całość elementów budowlanych, ściany wewnętrzne i zewnętrzne budynku, posadzki uszkodzone podczas prowadzenia robót należy doprowadzić do stanu przed remontem.

3.6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, dane techniczne, parametry (minimalne) techniczne sprzętu oraz zakres prac montażowych zostały zawarte w **Załączniku nr 9** do niniejszej specyfikacji - „Specyfikacja Techniczna”.

3.7. Zamawiający dopuszcza w ofercie inne urządzenia/sprzęt niż podane w **Załączniku nr 9** „Specyfikacja Techniczna” pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w „ST”. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia w ofercie stosownych dokumentów uwiarygadniających parametry urządzeń/sprzętu. W przypadku wystąpienia wątpliwości Zamawiającego co do oferowanych urządzeń równoważnych, udowodnienie równoważności leży po stronie Wykonawcy. Złożone dokumenty będą podlegały ocenie autora wyznaczonych parametrów, który sporządzi stosowną opinię. Opinia ta będzie podstawą do podjęcia przez Zamawiającego decyzji o akceptacji "równoważników" lub odrzuceniu oferty z powodu ich nierównoważności.

3.8. Wykonawca zagwarantuje, że dostarczony przedmiot zamówienia jest wolny od usterek materiałowych i związanych z wykonywaniem przez cały okres gwarancji. W przypadku stwierdzenia wady uniemożliwiającej wykorzystanie dostarczonego przedmiotu zamówienia w okresie gwarancji, Wykonawca nieodpłatnie wymieni go na produkty wolne od wad.

3.9. Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego zabezpieczenia przedmiotu zamówienia przed uszkodzeniem mechanicznym w trakcie transportu.

3.10. Dostawa przedmiotu zamówienia obejmuje jego transport i rozładunek w siedzibie AGH przy ul. 1 Maja 61 w Jastrzębiu-Zdroju na koszt Wykonawcy.

#### **4. Wymagany okres gwarancji i rękojmi:**

**4.1. wymagany okres gwarancji na dostarczony sprzęt: minimum 3 lata**

**4.2. Wymagany okres gwarancji i rękojmi na roboty instalacyjne: minimum 3 lata.**

4.1. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji przedmiotu zamówienia usterki i wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z instrukcją użytkowania.

4.2. Zamawiający może zgłaszać nieprawidłowe działanie przedmiotu zamówienia (awarię) w godz. 08<sup>00</sup>-15<sup>00</sup> od poniedziałku do piątku. Zgłoszenia wad, usterek i zleceń serwisowych będą przesyłane za pomocą faksu, telefonu, poczty elektronicznej.

4.3. Wykonawca jest zobowiązany do przystąpienia do usunięcia awarii przedmiotu zamówienia nie później niż w ciągu 24 godzin od otrzymania informacji o awarii.

4.4. Naprawy będą dokonywane w miejscu instalacji przedmiotu zamówienia. W przypadku niemożności dokonania naprawy na miejscu i konieczności dostarczenia przedmiotu zamówienia do punktu serwisowego wskazanego przez Wykonawcę - koszty dostarczenia uszkodzonego przedmiotu zamówienia do punktu serwisowego oraz z punktu serwisowego do miejsca instalacji pokrywa Wykonawca.

4.5. W razie, gdy naprawa przedmiotu zamówienia potrwa dłużej niż jeden dzień roboczy, Wykonawca na żądanie Zamawiającego dostarczy w następnym dniu urządzenie zastępcze o takich samych parametrach i standardach lub uzgodnione urządzenie o podobnej funkcjonalności.

4.6. W przypadku, gdy czas naprawy uszkodzonego przedmiotu zamówienia będzie dłuższy niż 2 tygodnie lub przedmiot zamówienia będzie wymagał naprawy po raz trzeci w czasie okresu gwarancyjnego, Wykonawca wymieni na własny koszt naprawiany przedmiot zamówienia na nowy, taki sam lub inny uzgodniony z Zamawiającym, o co najmniej takich samych parametrach, funkcjonalności i standardzie.

4.7. Okres trwania gwarancji będzie automatycznie wydłużony o czas trwania naprawy.

4.8. Maksymalny termin odbioru reklamowanego towaru – do 2 dni roboczych od chwili zgłoszenia.

**UWAGA! Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszystkich kosztów transportu przedmiotu zamówienia (z siedziby AGH do siedziby Wykonawcy i z siedziby Wykonawcy do siedziby AGH), który został uznany jako podlegający reklamacji. Wykonawca zobowiązany jest także do usunięcia wad lub wymiany przedmiotu zamówienia na nowy w ciągu 7 dni od daty ich przekazania.**

#### **5. Oznaczenie zgodnie z CPV:**

45311000-0 roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych

45314000-1 instalowanie urządzeń telekomunikacyjnych

45314320-0 instalowanie okablowania komputerowego

51611100-9 usługi instalowania urządzeń komputerowych

51313000-9 usługi instalowania urządzeń dźwiękowych

51314000-6 usługi instalowania urządzeń wideo

30213100-6 komputery przenośne

30213300-8 komputery biurkowe

32342400-6 sprzęt nagłaśniający

38652120-7 projektory wideo

#### **6. Termin wykonania zamówienia: maksymalnie do 4 tygodni od podpisania umowy.**

#### **7. Oferty częściowe, wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **8. Zamówienia uzupełniające, aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

#### **9. Wymagane warunki dopuszczające Wykonawców do udziału w postępowaniu**

**9.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) spełniają warunki dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

b) posiadania wiedzy i doświadczenia;

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

2) wykażą brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp. Spełnienie wymogów podanych w **punkcie 9.1.** należy potwierdzić poprzez złożenie stosownego oświadczenia, które zawarte jest w druku oferta, oraz przedłożenie dokumentów, o których mowa w pkt 10.2, 10.3 lub 10.4. (dotyczy Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, co do osób, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) lub 10.5. (dotyczy Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej).

*Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”.*  
*Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania/ odrzuceniem jego oferty.*

## **9.2. Zasoby innych podmiotów**

Zgodnie z art. 26 ust. 2b Prawa zamówień publicznych Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. **Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów** na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Przykładowy wzór zobowiązania stanowi **załącznik nr 7 do SIWZ.**

W przypadku prowadzenia przez osoby, którymi Wykonawca będzie dysponował/dysponuje samodzielnej działalności, należy do oferty dołączyć pisemne zobowiązanie tych osób do podjęcia się pełnienia określonej funkcji w okresie wykonywania przedmiotu niniejszego zamówienia.

**Powyższe nie dotyczy przypadku, gdy Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował bezpośrednio osobami, tj. bez pośrednictwa innych podmiotów.**

UWAGA: Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt 10.4.

*Zamawiający przewiduje możliwość zmiany przez Wykonawcę w zakresie ww. innego podmiotu w trakcie realizacji zamówienia pod warunkiem, że wskazany przez Wykonawcę nowy inny podmiot wykaże spełnianie warunków udziału w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy inny podmiot.*

## **9.3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

**1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Warunek nie będzie podlegał ocenie.

### **2) Wiedza i doświadczenie**

Wykonawca udokumentuje, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował **1 dostawę wraz z instalacją sprzętu multimedialnego o wartości minimalnej 10.000,00 zł brutto.**

### **3) Potencjał techniczny**

Warunek nie będzie podlegał ocenie.

### **4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

- a) Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować przy wykonywanych pracach instalacyjnych osobą, która posiadać będzie **świadectwo kwalifikacji „E”** uprawniające do zajmowania się eksploatacją sieci i instalacji elektrycznych do 1 kV,
- b) Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować przy wykonywanych pracach instalacyjnych osobą, która posiadać będzie **świadectwo kwalifikacji „D”** uprawniające do zajmowania się dozorem sieci i instalacji elektrycznych do 1 kV.

### **5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Warunek nie będzie podlegał ocenie.

## **10. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego**

**10.1.** Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:

- a) **wypełniony druk OFERTA** stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji zawierający oświadczenie, że Wykonawca spełnia wszystkie warunki określone w SIWZ oraz w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- b) Specyfikacja cenowa – Załącznik nr 1 A;
- c) **pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy** w postępowaniu, z którego wynika zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Firmy (jeżeli Wykonawca jest reprezentowany przez pełnomocnika lub jeżeli istnieje ustawowy obowiązek ustanowienia pełnomocnika – jak w punkcie 12 SIWZ); **Uwaga: Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w oryginale lub kserokopii poświadczonej notarialnie.**

d) **pisemne zobowiązanie** do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (przykładowy wzór - **wg załącznika nr 7 do SIWZ**) – **jeżeli dotyczy; Uwaga: Zobowiązanie powinno być przedstawione w oryginale lub kserokopii poświadczonej notarialnie.**

e) **dokumenty określone w pkt 10.3. SIWZ**

**10.2.** W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć następujące dokumenty:

a) **wykaz wykonanych głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane **wg załącznika nr 2 do SIWZ** oraz z załączeniem dowodów czy zostały wykonane należycie; **Dowodami są:** poświadczenia, że dostawy zostały wykonane w sposób należyty lub oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w 10.2. a).

**Uwaga:**

Jeżeli Wykonawca realizował na rzecz Zamawiającego (MZN) dostawy wskazane w wykazie dostaw, wówczas nie ma obowiązku przedłożenia dowodów, o których mowa wyżej.

b) **wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca** i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnego do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami **wg załącznika nr 3 do SIWZ.**

c) **oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – **zawarte w druku oferta.**

**10.3. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego zawartym w opisie przedmiotu zamówienia oraz „ST” należy przedłożyć** (zgodnie z § 6 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r. poz. 231): **szczegółowe specyfikacje techniczne oferowanych rozwiązań z podaniem producenta oraz modelu.**

10.3.1. Kwestie dotyczące rodzajów dokumentów składanych przez Wykonawców reguluje Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Z 2013 r. poz. 231).

10.3.2. **UWAGA:** ww. dokumenty winny potwierdzać spełnianie poszczególnych warunków na dzień składania ofert.

10.3.3. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu wymienionym w pkt 10.3.1. przedstawione w formie kserokopii winny być poświadczone i opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez osoby do tego uprawnione. Dokument wielostronicowy przedłożony w formie kserokopii winien być potwierdzony „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie. Powyższa forma dotyczy również dokumentów uzupełnianych w myśl art. 26 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

10.3.4. Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. niepoświadczony przez wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) traktowane będzie jak jego brak.

**10.4.** W zakresie potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:

a) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** – zawarte w druku oferta;

b) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt 10.4.

10.4.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, wraz z ofertą Wykonawca winien złożyć:

\* Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50 poz. 331 z późniejszymi zmianami) - **Oświadczenie zawarte w formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ**

lub

\* Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50 poz. 331 z późniejszymi zmianami) oraz przedłożenie listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej **wg załącznika nr 4 do SIWZ** oraz wykazanie, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia (w przypadku przynależności do grupy kapitałowej oświadczenie o braku przynależności zawarte w formularzu ofertowym należy wykreślić - pkt 14 formularza ofertowego).

**Oryginał oświadczenia w odpowiednim przedmiotowym zakresie i oryginał listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej musi być podpisany przez Wykonawcę. W przypadku oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z Wykonawców składa oddzielnie odpowiednio oświadczenie lub listę podmiotów.**

**10.5.** W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **wobec osób, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy**, mających miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed składaniem ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

**10.6.** Jeżeli Wykonawca **ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 10.4b SIWZ: składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: **nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości**.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 10.4b, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

Dokumenty, o których mowa w **pkt 10.6.**, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**10.7.** Uwaga: dokumenty dołączone do oferty winny potwierdzać spełnianie poszczególnych warunków na dzień składania ofert. **Dokumenty przedstawione w formie kserokopii winny być poświadczone i opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez osoby do tego uprawnione. Dokument wielostronicowy przedłożony w formie kserokopii winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej stronie.**

Powyższa forma dotyczy również dokumentów uzupełnianych w myśl art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) traktowane będzie jak jego brak.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, kopie dokumentów potwierdzających spełnianie warunków dotyczących odpowiednio współników konsorcjum lub innych podmiotów, powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez współników konsorcjum (każdy w odniesieniu do dotyczących go dokumentów) lub przez upoważnionych przedstawicieli innych podmiotów (także każdy w odniesieniu do dotyczących go dokumentów). W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

Wszystkie ww. dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę(-y) uprawnioną(-e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

**Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.**

### **10.8. Przeliczanie waluty**

W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane/informacje w innych walutach niż określone w niniejszej SIWZ, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmuje kurs Narodowego Banku Polskiego z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli w dniu ogłoszenia nie będzie opublikowany średni kurs walut przez Narodowy Bank Polski, Zamawiający przyjmuje kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów Narodowego Banku Polskiego przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

**11. Grupa kapitałowa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. 2007 nr 50 poz. 331 z późn. zm.):

Ileokroć w SIWZ jest mowa o:

1) **grupie kapitałowej** - rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;

2) **przedsiębiorcy** - rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:

a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,

b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,

c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt 4 w art. 4 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. 2007 nr 50, poz. 331 z późn. zm.), nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 w/w ustawy,

- d) związek przedsiębiorców w rozumieniu pkt 2 w art. 4 w/w ustawy - na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów;
- 3) **przejęciu kontroli** - rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:
- a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę;

## 12. Oferta składana przez spółkę cywilną i konsorcjum

12.1. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.4 ppkt a) dotyczyć winno każdego ze wspólników tej spółki. **Wspólnicy spółki cywilnej zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich**

**w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo, a w przypadku gdy upoważnienie wynika wprost z treści umowy spółki, umowę należy dołączyć do oferty.** (Przykładowy wzór pełnomocnictwa – załącznik nr 5).

**Uwaga: Pełnomocnictwo winno być udzielone przez wszystkich Wykonawców tj. wspólników spółki cywilnej.**

12.2.1) **W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców** (tzw. konsorcjum), każdy ze wspólników musi złożyć dokumenty wymienione w punkcie 10.4. niniejszej specyfikacji (lub w punkcie 10.5 niniejszej specyfikacji - składanych przez Wykonawcę mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, co do osób, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, które mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej), lub w punkcie 10.6 niniejszej specyfikacji – składanych przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne.

2) Wykonawcy tworzący konsorcjum, ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania

w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo, a w przypadku gdy upoważnienie wynika wprost z treści umowy konsorcjum, umowę należy dołączyć do oferty** (Przykładowy wzór pełnomocnictwa – załącznik nr 6).

**Uwaga: pełnomocnictwo winno być udzielone przez wszystkich Wykonawców wchodzących w skład konsorcjum.**

3) W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum, Wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą najpóźniej przed podpisaniem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy konsorcjum.

4) Zamawiający wymaga, aby **umowa konsorcjum**:

a/ określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum – głównego partnera (Lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,

b/ stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej partnerów konsorcjum, za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,

c/ oznaczała czas trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia,

d/ określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia,

e/ wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,

f/ określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia,

g/ stwierdzała zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

5) Wszyscy członkowie konsorcjum ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych w zakresie nieuregulowanym przez umowę konsorcjum regulują przepisy Kodeksu cywilnego.

6) Oferta składana przez konsorcjum zostanie utworzona z dokumentów wymienionych w pkt 10 SIWZ z zastrzeżeniem, iż dokumenty wymienione w pkt 10.4 składane są przez każdego z uczestników konsorcjum osobno.

7) Ocena spełnienia przez konsorcjum warunków i wymogów określonych w specyfikacji w pkt 9.1 będzie polegała na łącznej ocenie złożonych dokumentów.

8) Oferta konsorcjum musi być **podpisana i oznaczona** w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty wchodzące w skład konsorcjum.

## 13. Podwykonawcy

**Ileć w dokumentacji przetargowej jest mowa o Podwykonawcy należy przez to rozumieć również dalszych Podwykonawców.**

13.1. Zamawiający nie zastrzega, że Wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.

13.2. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.

#### 14. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1) Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową w rozumieniu KC, więc powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

2) Podana cena brutto jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty, pozostaje stała przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji oraz zmianom stawki podatku VAT.

3) Wszystkie wartości cenowe w ramach przetargu będą określone w złotych polskich (zł), a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4) Cena ofertowa winna być podana cyfrowo i słownie. Za cenę ofert przyjmuje się **cenę brutto** (tj. z należnym podatkiem VAT).

**W przypadku wystąpienia rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a ceną podaną słownie Zamawiający dokona poprawek w oparciu o art. 87. ust. 2 ustawy Pzp w taki sposób, że przyjmie za prawidłową cenę podaną słownie.**

5) Wartości muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6) Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

7) Dla celów porównania ofert Wykonawców zagranicznych z Wykonawcami krajowymi, Zamawiający doliczy do ceny netto Wykonawców zagranicznych kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy podatku VAT.

8) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania Umowy (tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych; poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych).

9) W cenie oferty uwzględnia się wszystkie koszty związane z realizacją całego przedmiotu zamówienia, niezbędne opłaty i podatki do wykonania i do poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania całego przedmiotu zamówienia oraz ewentualne upusty i rabaty.

10) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### 15. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej

Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie **cena ryczałtowa brutto - 100%**

Oferty oceniane będą według wzoru:

**$C_n/C_b \times 100 \times 100\%$  - ilość punktów**

gdzie:

C<sub>n</sub> – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,

C<sub>b</sub> – cena oferty rozpatrywanej,

100 – wskaźnik stały,

100 % – procentowe znaczenie kryterium ceny.

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie kryterium ceny. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom spełniającym wymagania określonego kryterium przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów obliczona wg powyższego wzoru. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nieodrzucona, która uzyska największą całkowitą ilość punktów.

#### 16. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### 17. Informacje o sposobie porozumiewania się pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym

W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą drogą elektroniczną. W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada poczty elektronicznej musi to zgłosić Zamawiającemu. W takiej sytuacji porozumiewanie będzie następowało za pomocą faksu. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje pocztą elektroniczną, lub wyjątkowo faksem, zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej dokument lub informacje do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faksu:

- numer faksu Zamawiającego: **32 47 629 52**,

- e-mail: [dl@mzn.jastrzebie.pl](mailto:dl@mzn.jastrzebie.pl)

Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnione są następujące osoby:

- p. Sebastian Matuszak - w zakresie przedmiotu zamówienia,
- p. Anna Sitkiewicz, p. Agnieszka Wojtal-Popko – Dział Logistyki – w zakresie procedury przetargowej.

## 18. Tryb udzielania wyjaśnień do SIWZ

1) Stosownie do art. 38 ust. 1 ustawy Pzp każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3) Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej.

4) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść specyfikacji. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej.

**Uwaga:** Wykonawcy, którzy pobrali SIWZ drogą elektroniczną ze strony internetowej Zamawiającego, a chcieliby otrzymywać informacje, o których mowa powyżej, zobowiązani są do poinformowania o tym fakcie Zamawiającego w sposób, o którym mowa w pkt 17 specyfikacji.

## 19. Wymagania dotyczące wadium

1) Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100)**.

2) Wadium może być wniesione zgodnie z art. 45 ustawy Pzp, w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. Wniesione wadium musi obejmować okres związania ofertą.

3) Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na konto bankowe w **Banku Spółdzielczym w Jastrzębiu - Zdroju o numerze 08 8470 0001 2001 0029 6139 0003**.

4) Wadium w pozostałych formach należy złożyć w formie oryginału w Dziale Logistyki MZN, pokój nr 1 do dnia **21.10.2014 r. do godz. 9<sup>00</sup>**.

5) Zobowiązanie do zapłaty wadium wniesionego w formie innej aniżeli pieniężnej winno:

a) obejmować uwarunkowania zawarte w art. 46 ust. 4a oraz 46 ust. 5 pkt 1-3 ustawy Pzp tj.:

1. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie;
2. Wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
4. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

b) gwarantować wypłatę wadium na każde pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w sposób bezwarunkowy.

**6) Za skutecznie wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uważa wadium, które do terminu składania ofert znajdzie się na koncie Zamawiającego tj. do dnia 21.10.2014 r. do godz. 9<sup>00</sup>.**

7) Wykonawca, który nie wniesie wadium do upływu terminu składania ofert na zasadach określonych w specyfikacji zostanie wykluczony z postępowania/ jego oferta zostanie odrzucona/.

8) Zamawiający dokonuje zwrotu wadium w przypadkach wymienionych w art. 46 ustawy Pzp.

9) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami:

- a) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie,
- b) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

10) W przypadku przedłużenia terminu związania ofertą Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedłożenia stosownych dokumentów przedłużających wniesione wadium o nowy okres związania ofertą nie później niż w ostatnim dniu pierwotnego terminu okresu związania ofertą (dotyczy innych form niż pieniężna) – pod rygorem wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

## 20. Postać oferty

1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym. Dotyczy to również zaświadczeń bądź innych dokumentów załączonych do oferty, przy czym w przypadku gdy dokumenty bądź zaświadczenia w oryginale sporządzone są w języku innym niż polski, to winny być złożone wraz z tłumaczeniem dokonany w język polski przez tłumacza przysięgłego.

2) **Wszystkie dokumenty składające się na ofertę**, za wyjątkiem oryginału dokumentu, który nie jest wystawiony przez Wykonawcę, a stanowi część składową oferty, powinny być opatrzone podpisem wraz z pieczętą osoby lub osób uprawnionych



do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, bądź przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (w tym przypadku upoważnienie do podpisywania dokumentów musi być dołączone do oferty).

3) Osoby podpisujące ofertę winny być uprawnione do zaciągania zobowiązań do wysokości odpowiadającej cenie oferty, tj. zgodnie z wypisem z Krajowego Rejestru Sądowego, zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, umową spółki cywilnej, a w przypadku Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, z uwzględnieniem art. 230 kodeksu spółek handlowych.

4) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 3 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

Dokumenty, o których mowa w ppkt 3, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

## **21. Zalecenia dotyczące opakowania i oznaczenia ofert**

1) Oferty składane są w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzystych i zamkniętych kopertach lub opakowaniach.

2) Należy stosować koperty zewnętrzne i wewnętrzne.

3) Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na adres:

**Miejski Zarząd Nieruchomości 44-330 Jastrzębie-Zdrój, ul. 1 Maja 55**

Dział Logistyki, pok. nr 1

oraz powinna być opisana **bez żadnych** oznakowań następująco:

**Oferta na przetarg nieograniczony pn:  
„Dostawa sprzętu elektronicznego dla AGH”**

4) Koperta wewnętrzna winna być zaadresowana jw. dodatkowo powinna być opatrzona dokładnym adresem Wykonawcy oraz dopiskiem **Nie otwierać przed dniem 21.10.2014 r.**

5) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.

## **22. Termin i miejsce składania ofert**

1) Oferty należy składać na adres: Miejski Zarząd Nieruchomości 44-330 Jastrzębie-Zdrój, ul. 1 Maja 55, Dział Logistyki, pokój nr 1 nie później niż do dnia **21.10.2014 r. do godz. 9<sup>00</sup>**.

2) Oferty złożone po terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca Wykonawcy.

3) Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert ma prawo:

**a. wycofać ofertę** poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami; koperty wewnętrzne ofert wycofywanych nie będą otwierane;

**b. zamienić ofertę** - powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZAMIANA”. Koperty oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

## **23. Otwarcie ofert**

1) Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **21.10.2014 r. o godz. 09<sup>30</sup> w pokoju nr 1 (Dział Logistyki) Miejskiego Zarządu Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55.**

2) Otwarcie ofert jest jawne.

3) Oferty, które nadeszły drogą pocztową w kopertach (opakowaniach) wewnętrznych naruszonych, będą traktowane jako odtajnione i zwrócone Wykonawcom bez rozpatrzenia. W przypadku złożenia oferty zamienną ofertę pierwotne względem ofert zamiennych nie będą otwierane.

4) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5) Po otwarciu każdej z ofert zostaną podane do wiadomości zebranych, dane zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

6) Zamawiający na wniosek Wykonawcy nieobecnego na otwarciu ofert przekaze informacje, o których mowa w pkt 4), 5).

## **24. Wyjaśnienie badanych ofert, poprawianie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych oraz innych omyłek**

1) W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

2) Od Wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień.

3) Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty, oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty, w tym zwłaszcza zmiany ceny.

4) Zamawiający, zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp poprawia w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie;

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek:

- błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,

- błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług,

- błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty;

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### **25. Wykluczenie Wykonawcy**

- 1) Zamawiający wyklucza Wykonawcę w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 oraz art. 24b ust. 3 ustawy Pzp.
- 2) Zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy Pzp ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

### **26. Odrzucenie ofert**

Zamawiający odrzuca ofertę, w przypadku zaistnienia okoliczności, których mowa w art. 89 ust. 1 oraz art. 90 ust. 3 ustawy Pzp.

### **27. Unieważnienie przetargu**

Postępowanie o udzielenie zamówienia unieważnia się, gdy wystąpi jedna z przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

### **28. Wybór Wykonawcy**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria podane w punkcie 15 SIWZ.

### **29. Ogłoszenie wyników przetargu**

Wyniki przetargu zostaną ogłoszone przez zamieszczenie na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Miejskiego Zarządu Nieruchomości oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój. Niezależnie od powyższego o wyborze oferty powiadomieni będą wszyscy Wykonawcy, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

### **30. Powiadomienie Wykonawcy o wygraniu przetargu**

Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie powiadomiony o decyzji Zamawiającego bezzwłocznie po zatwierdzeniu wyników przetargu i nie później niż w czasie umożliwiającym podpisanie umowy.

### **31. Warunki umowy o wykonanie zamówienia**

- 1) Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym w wyniku przetargu Wykonawcą zamieszczone są w projekcie umowy.
- 2) Przyjmuje się, że zapisy umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy, będą rozpatrywane jak dla całej specyfikacji, zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **32. Zawarcie umowy**

Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu:

- 32.1. wykaz Podwykonawców, którym Wykonawca zamierza powierzyć wskazaną część zamówienia;
- 32.2. projekty umów z Podwykonawcami wskazanymi w ofercie wraz z podaniem zakresu rzeczowego dostaw określonym w ofercie przyjętej przez Zamawiającego. Wymogi, o których mowa we wzorze umowy (Załącznik nr 8) oraz ustawie Prawo zamówień publicznych dotyczące przedkładania projektów umów jak i umów w zakresie terminów i zakresu stosuje się odpowiednio;
- 32.3. umowę konsorcjum w przypadku, gdy do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta złożona przez konsorcjum. Umowa musi być zgodna w swej treści z wymaganiami określonymi w pkt 12.2.4) SIWZ;
- 32.4. wykaz personelu odpowiedzialnego za koordynowanie realizacji zadania;
- 32.5. kopię uprawnień dla osoby posiadającej uprawnienia „E” uprawniające do zajmowania się eksploatacją sieci i instalacji elektrycznych do 1 kV;
- 32.6. kopię uprawnień dla osoby posiadającej uprawnienia „D” uprawniające do zajmowania się dozorem sieci i instalacji elektrycznych do 1 kV;
- 32.5. szczegółowy wykaz oferowanego sprzętu i oprogramowania wraz z cenami jednostkowymi dla oferowanych zestawów komputerowych, komputera przenośnego oraz systemu nagłośnienia.

### **33. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1) Wykonawca, którego oferta została wybrana, jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie w **wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie**, najpóźniej w dacie podpisania umowy w jednej lub kilku z niżej wymienionych form:

- a) w pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia:

- a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej,

b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,

c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

2) **Treść zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w formie, o której mowa w pkt 1 lit. b, c, d, e powinna uzyskać aprobatę Rady Prawnego MZN.**

3) Zamawiający zastrzega sobie, iż w treści gwarancji bankowych, ubezpieczeniowych mają znaleźć się następujące klauzule:

1. Na podstawie niniejszej gwarancji Gwarant\* nieodwołalnie i bezwarunkowo zapłaci na rzecz Beneficjenta\*\* należną kwotę w terminie 30 (trzydziestu) dni od daty otrzymania od Beneficjenta pierwszego pisemnego wezwania do zapłaty wraz z załącznikami określonymi w punkcie 3.

2. Wezwanie do zapłaty powinno być podpisane przez osoby właściwie umocowane w imieniu Beneficjenta i złożone w okresie ważności gwarancji, pod rygorem odmowy zapłaty gwarantowanych należności.

3. Do wezwania należy dołączyć:

3.1 W przypadku gwarancji zabezpieczającej roszczenia z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:

a) pisemne oświadczenie, że Zobowiązany pomimo pisemnego wezwania przez Beneficjenta nie wykonał umowy objętej gwarancją bądź wykonał ją w sposób nienależyty,

b) kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem wezwania Zobowiązanego\*\*\* do zapłaty należności z tytułu umowy objętej gwarancją z dowodem nadania.

3.2 W przypadku gwarancji zabezpieczającej roszczenia z tytułu wad i usterek:

a) pisemne oświadczenie, że Zobowiązany pomimo pisemnego wezwania przez Beneficjenta do usunięcia wad i usterek nie zaspokoił roszczeń Beneficjenta,

b) kopię skierowanego do Zobowiązanego wezwania do usunięcia ujawnionych wad i usterek, w którym określono rodzaj wad i oraz sposób i termin ich usunięcia, wraz z potwierdzeniem wysłania,

c) dokumenty poświadczające umocowanie osób podpisanych pod wezwaniem do zapłaty (p. aktualny wypis z KRS).

4. Suma gwarancyjna stanowi górną granicę odpowiedzialności Gwaranta. Każda kwota zapłacona z tytułu niniejszej gwarancji mniejsza sumę gwarancyjną.

5. Wezwanie do zapłaty nie spełniające wymogów formalnych określonych w pkt 2 i 3 niniejszej gwarancji jest bezskuteczne. Tylko kompletne wezwanie do zapłaty otrzymane przez Gwaranta w okresie ważności niniejszej gwarancji będzie powodował obowiązek wypłaty gwarantowanych należności.

6. Wszelkie spory wynikające z niniejszej gwarancji rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta.

\*Gwarant – Ubezpieczyciel (towarzystwo ubezpieczeniowe, bank)

\*\* Beneficjent – Zamawiający

\*\*\*Zobowiązany – Wykonawca

**Uwaga: Niedopuszczalne są inne zastrzeżenia ograniczające odpowiedzialność Gwaranta. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie przyjęcia gwarancji naruszających powyższe postanowienia.**

4) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej zostanie wniesione przelewem na rachunek Zamawiającego w **Banku Spółdzielczym O/Jastrzębie Zdrój nr 08 8470 0001 2001 0029 6139 0003. Zabezpieczenie, o którym mowa powyżej w pkt 1 lit. a, b, c, d, e musi być wniesione przed podpisaniem umowy.**

5) W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka ww. form zabezpieczenia.

6) Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:

- 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,

- 30% wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi na prace montażowe – kwota ta zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady (dotyczy prac montażowych).

W przypadku zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia wraz z odsetkami wynikającymi z rachunku bankowego na którym było przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

7) W sytuacji, gdy wystąpi przedłużenie terminu realizacji zamówienia w stosunku do terminu przedstawionego w ofercie przetargowej, **Wykonawca, który wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniężna, zobowiązany jest, bez wezwania Zamawiającego, do przedłożenia w terminie nie dłuższym niż 5 dni przed umownym terminem zakończenia robót lub terminem obowiązywania dokumentu przedłużającego okres wniesionego zabezpieczenia, stosownych dokumentów przedłużających o minimum 1 miesiąc okres wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi za wady.** W przypadku nie dostarczenia w wymaganym terminie Zamawiającemu dowodów wniesienia nowego zabezpieczenia bądź przedłużającego obecnego, Zamawiający uprawniony jest do naliczenia kar umownych na zasadach określonych w § 8 ust. 1 pkt e) umowy, a ponadto Zamawiającemu przysługuje w takiej sytuacji prawo rozwiązania umowy z winy Wykonawcy.

### 34. Środki ochrony prawnej

1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom i innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

2) Środkami ochrony prawnej są:

- a) wniesienie informacji o nieprawidłowościach na podstawie art. 181 ustawy Pzp,
- b) odwołanie,
- c) skarga do sądu.

3) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

4) Odwołanie przysługuje Wykonawcy wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego.

5) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

7) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w ciągu 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.

8) Odwołanie wobec czynności innych niż określono powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, o którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9) Szczegółowo kwestie związane z wniesieniem odwołania zawarte są w art. 180-189 ustawy Pzp.

10) Wykonawca zobowiązany jest przekazać kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2. ustawy Pzp.

11) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a-198d ustawy Pzp.

12) W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie także następujące przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz.U. Nr 48, poz. 280 z późn. zm.: Dz.U. z 2014 r., poz. 964);

b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. z 2010 r. Nr 41, poz. 238).

### **35. Udostępnianie protokołu postępowania**

1. Udostępnieniu podlega protokół wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

2. Udostępnienie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:

- a) osoba zainteresowana zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego wniosek o udostępnienie treści protokołu lub/i załączników do protokołu (druk wniosku w Biurze Podawczym MZN),
- b) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione,
- c) po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający niezwłocznie udostępni wnioskodawcy protokół lub/i załączniki do protokołu.

3. Zamawiający umożliwi kopiowanie załączników do protokołu odpłatnie, cenę za 1 stronę ustala się na 0,30 zł.

4. Udostępnienie protokołu wraz z załącznikami odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

### **36. Warunki zmian postanowień zawartej umowy w przypadku:**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian postanowień umownych w przypadku:

- a) zmian kadrowo - personalnych, utraty stanowiska;
- b) wystąpienia okoliczności, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
- c) zmniejszenia zakresu wynagrodzenia z przyczyn o obiektywnym charakterze, istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia;
- d) zmniejszenia zakresu rzeczowego zamówienia określonego umową, który może zostać ograniczony przez Zamawiającego, bez skutków finansowych i prawnych dla Zamawiającego, gdy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- e) zmiany dotyczącej nazw, siedziby Wykonawcy lub jego formy organizacyjno-prawnej w trakcie trwania umowy, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych;
- f) zmian prowadzących do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;

- g) zmian w zakresie Podwykonawców, wykazanych na etapie złożonej oferty lub których konieczność ujawnienia wynika na etapie realizacji zamówienia, którym Wykonawca powierzył lub ma zamiar powierzyć wykonanie części zamówienia; na Podwykonawcy lub Wykonawcy spoczywać będzie obowiązek samodzielnego wykazania spełnienia warunków w zakresie nie mniejszym niż wymagany na etapie postępowania;
- h) powierzenia realizacji części zamówienia Podwykonawcom mimo nie wskazania w ofercie takiej części,
- i) powierzenia realizacji części zamówienia Podwykonawcom mimo nie wskazania w postępowaniu żadnej części zamówienia przeznaczonej do wykonania w ramach podwykonawstwa;
- j) wskazania innego zakresu podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie;
- k) rezygnacji z Podwykonawcy;
- l) zmian w zakresie zmiany osób posiadających świadectwa kwalifikacji spełniających wymogi określone w SIWZ, w takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do zaproponowania osoby posiadającej świadectwo kwalifikacji spełniające wymogi określone w SIWZ, celem uzyskania akceptacji ze strony Zamawiającego.
- m) zmian albo rezygnacji z innych podmiotów, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia (zgodnie z pkt. 13 SIWZ);

2. W przypadku określonym w ust. 1 pkt g), l), m) Wykonawca zobowiązany będzie do zaproponowania osoby posiadającej świadectwa kwalifikacji spełniające wymogi określone w pkt 9.3.4 SIWZ, celem uzyskania akceptacji ze strony Zamawiającego.

3. Warunkiem dokonania zmian w ust. 1 pkt g), h), i), j), k) jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą wraz z opisem i uzasadnieniem proponowanej zmiany, przedłożenie stosownych projektów umów, umów dotyczących podwykonawstwa oraz aneksów do umów z Podwykonawcami.

**37.** Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi **załącznik nr 8** do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony przez Zamawiającego. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia odwołania przez któregoś z Wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

### **38. Postanowienia końcowe**

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 907, z póź. zm).

#### Załączniki:

1. Druk OFERTA – do wypełnienia przez Wykonawców (Załącznik nr 1),
2. Specyfikacja cenowa – do wypełnienia przez Wykonawców (Załącznik nr 1 A),
3. Wykaz dostaw – do wypełnienia przez Wykonawców (Załącznik nr 2),
4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (Załącznik nr 3),
5. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (Załącznik nr 4),
6. Pełnomocnictwo dla SC – do wypełnienia przez Wykonawcę (Załącznik nr 5),
7. Pełnomocnictwo dla konsorcjum - do wypełnienia przez Wykonawcę (Załącznik nr 6),
8. Pismne zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (Załącznik nr 7),
9. Wzór umowy (Załącznik nr 8),
10. Specyfikacja Techniczna (Załącznik nr 9).

Jastrzębie-Zdrój, dnia 08.10.2014 r.

Sporządził:

Agnieszka Wojtal-Popko

Zatwierdził:

Dyrektor

Beata Olszok

ZP-19/DL/2014

.....  
nazwa i adres Firmy.....  
numer telefonu i faksu wraz z numerem kierunkowym.....  
adres e-mail Wykonawcy.....  
imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za realizację  
przedmiotu zamówienia wraz z numerem telefonu do tej osoby.....  
nr konta bankowego Wykonawcy, w tym do zwrotu wadium

**OFERTA**  
**Miejski Zarząd Nieruchomości**  
**44-330 Jastrzębie-Zdrój, ul. 1 Maja 55**  
**Dział Logistyki**

Przedmiot zamówienia	„Dostawa sprzętu elektronicznego dla ZODJ AGH”
<b>Zamawiający</b>	Miejski Zarząd Nieruchomości 44-330 Jastrzębie-Zdrój, ul. 1 Maja 55
<b>Wykonawca</b>	
<b>NIP</b>	
<b>REGON</b>	
<b>Cena ryczałtowa brutto za realizację przedmiotu zamówienia z podatkiem VAT:</b>	
<b>cyfrowo:</b> .....	
<b>słownie:</b> .....	
Termin realizacji zamówienia - dostawa wraz z montażem przedmiotu zamówienia (maksymalnie do 4 tygodni od dnia podpisania umowy)	do .....od podpisania umowy
<b>Okres gwarancji i rękojmi:</b> a) okres gwarancji na dostarczony sprzęt <b>minimum 3 lata;</b> b) okres gwarancji i rękojmi na roboty instalacyjne <b>minimum 3 lata</b>	a) okres gwarancji: ..... b) okres gwarancji: ..... okres rękojmi: .....
Termin związania ofertą	<b>Pozostaję/my/ związany/i/ niniejszą ofertą przez okres 30 dni</b> (bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert)
Warunki płatności	wg zapisów § 5 wzoru umowy

**Ponadto oświadczamy, iż:**

- Oświadczamy, że nasza firma spełnia wszystkie warunki określone w SIWZ oraz w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz że złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków.
- Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych\*.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ, Specyfikacją Techniczną i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
- Z uwagi na cenę ryczałtową brutto w wycenie uwzględniliśmy wszystkie koszty związane z realizacją zadania jako całości, uwzględniliśmy również ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
- Oświadczamy, że dane zawarte w przedstawionych zaświadczeniach i wyciągu z rejestru stwierdzające stan prawny firmy są aktualne na dzień złożenia oferty.

6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
7. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. W przypadku wybrania naszej oferty, przed podpisaniem umowy złożymy **zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie** ..... zgodnie z warunkami ustalonymi w SIWZ oraz we wzorze umowy.
9. Oświadczamy, że dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym.
10. Oświadczamy, że dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.
11. **Oświadczamy, że osobą wykazaną jako posiadającą uprawnienia "E" do zajmowania się eksploatacją sieci i instalacji elektrycznych do 1 kV jest p. ....(tel. kontaktowy .....**).
12. **Oświadczamy, że osobą wykazaną jako posiadającą uprawnienia "D" do zajmowania się dozorem sieci i instalacji elektrycznych do 1 kV jest p. ....(tel. kontaktowy .....**).
13. Oświadczamy, iż w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do dostawy przedmiotu zamówienia parametrach odpowiadających wszystkim parametrom technicznym zawartym w SIWZ oraz Specyfikacji Technicznej.
14. Oświadczamy, że **nie należymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. **(UWAGA: W przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej, wówczas powinien wykreślić treść ww. oświadczenia, a do oferty załączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 4, wraz z dowodami wykazującymi, że istniejące powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia).**
15. Oświadczamy, że niniejsza oferta jest jawna, za wyjątkiem informacji zawartych na stronach ..... **(jeżeli nie dotyczy wstawić „-,„), które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnodostępne. Uwaga: niewypełnienie pola oznaczać będzie, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.**
16. Uprawnionym do kontaktów z Zamawiającym jest p. ...., osiągalny pod nr tel. .... w godz. od ..... do .....
17. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć następujące części zamówienia **(wypełnić tylko jeżeli dotyczy):**

Lp.	Nazwa części zamówienia

18. Niniejszym przedstawiam wykaz Podwykonawców (firm) na zasoby, których powołujemy się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp **(wypełnić tylko jeżeli dotyczy):**

Lp.	Nazwa i adres Podwykonawcy

..... dnia .....

.....  
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

\*) oświadczenie, o którym mowa w punkcie 2 niniejszego druku OFERTA musi złożyć każdy ze współników/konsorcjantów (w przypadku składania oferty wspólnej)

ZP-19/DL/2014

## Specyfikacja cenowa

Lp.	Zakres/asortyment	Ogółem cena brutto
1	2	3
1	Dostawa, montaż i konfiguracja systemu nagłaśniającego	..... zł brutto
2	Demontaż istniejącego projektora oraz dostawa, montaż nowego projektora multimedialnego do istniejącego uchwyty sufitowego. Uruchomienie i kalibracja z użytkowanym systemem multimedialnym	..... zł brutto
3	Dostawa i montaż sprzętu komputerowego do obsługi tablicy multimedialnej, w tym:	..... zł brutto w tym:
	dostawa i montaż 1 szt. desktopa:	..... zł brutto/1 szt.
	dostawa i montaż 1 szt. laptopa:	.....zł brutto/ 1 szt.

..... data .....

.....  
 Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych  
 do występowania w imieniu wykonawcy



ZP-19/DL/2014

.....  
 (pieczęć Wykonawcy)

**Wykaz głównych dostaw wykonanych w okresie ostatnich trzech lat**

(w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29.01.2004r. – Prawo zamówień publicznych t.j Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm. - zgodnie z wymaganiami zawartymi w specyfikacji pkt 9.3. 2) i 10.2 a) SIWZ)

Przedmiot zadania (nazwa zadania)	Podmiot, na rzecz którego zadanie zostało wykonane	Data wykonania		Wartość zadania brutto (w złotych)	Wykonawca może wskazać nr umowy z MZN, jeżeli wykazuje dostawy, które realizował na rzecz MZN (Zamawiającego) <b>UWAGA:</b> Wypełnienie rubryki nie jest obowiązkowe
		Rozpoczęcia	Zakończenia		

**UWAGA:**

Jeżeli Wykonawca realizował na rzecz Zamawiającego (MZN) dostawy wskazane w ww. wykazie, wówczas nie ma obowiązku przedłożenia dowodów tych dostaw.

**UWAGA:**

Należy dołączyć stosowne poświadczenia wykazujące, że dostawy zostały wykonane w sposób należyty – zgodnie z wymogami określonymi w pkt 10.2. a) SIWZ.

..... dnia .....

.....  
 Podpis i pieczęć osoby /osób uprawnionych  
 do występowania w imieniu Wykonawcy

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**

(w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29.01.2004r.

– Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) - zgodnie z wymaganiami zawartymi w SIWZ pkt 9.3.4) i 10.2 b)

Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności w zamówieniu ZP-19/DL/2014	Kwalifikacje zawodowe	Wysztalcenie niezbędne do wykonania zamówienia	Doświadczenie	Informacja o podstawie do dysponowania*: - np. zatrudnienie u Wykonawcy
		świadcstwo kwalifikacyjne „E”			
		świadcstwo kwalifikacyjne „D”			

(\*) w przypadku dysponowania zasobami innych podmiotów Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty zobowiązanie do współpracy, o którym mowa w pkt 9.2. SIWZ, wg przykładowego wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ.

..... dnia ..... 2014 r.

.....  
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

ZP-19/DL/2014

.....  
 (pieczęć Wykonawcy)

Dotyczy postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.

**„Dostawa sprzętu elektronicznego dla ZODJ AGH ”**

**O Ś W I A D C Z E N I E**

**UWAGA! Oświadczenie należy wypełnić tylko jeżeli dotyczy**

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy/Konsorcjum\*: .....  
**oświadczam, że należymy do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. nr 50 poz. 331 z późniejszymi zmianami) i w związku z powyższym, poniżej przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

Lp.	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (nazwa, adres)

W załączeniu dowody wykazujące, że istniejące powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp).

.....data.....

.....  
 Podpis i pieczęć osoby /osób/  
 uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy

*Uwaga*

**Oryginał oświadczenia w odpowiednim przedmiotowym zakresie i oryginał listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej musi być podpisany przez Wykonawcę. W przypadku oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z Wykonawców składa oddzielnie odpowiednio oświadczenie lub listę podmiotów.**

\* niepotrzebne skreślić

ZP-19/DL/2014

- przykładowy wzór pełnomocnictwa dla Spółki Cywilnej-

....., dn.....  
miejsowość data

Pełnomocnictwo

My niżej podpisani ....., ....., .....,  
imię i nazwisko wspólnika nr 1, imię i nazwisko wspólnika nr 2, imię i nazwisko wspólnika nr 3\*,

wspólnicy spółki cywilnej .....  
pełna nazwa spółki cywilnej

z siedzibą w ..... przy ul. .... ustanawiamy pełnomocnika w rozumieniu art. 23 ust 2  
ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) w osobie .....  
i udzielamy pełnomocnictwa do:

\*\* reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą .....  
prowadzonym przez Miejski Zarząd Nieruchomości, a także do zawarcia umowy o realizację tego zamówienia  
publicznego.

\*\* reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą  
..... prowadzonym przez Miejski Zarząd Nieruchomości.

Podpisy:

.....

(podpis wspólnika nr 1)

.....

(podpis wspólnika nr 2)

.....

(podpis wspólnika nr 3\*)

(\*) w przypadku gdy ofertę składa Spółka cywilna 3 wspólników. W przypadku gdy ofertę składa Spółka cywilna  
więcej niż 3 wspólników należy dopisać pozostałych wspólników

(\*\*) należy wybrać właściwą opcję

- przykładowy wzór pełnomocnictwa dla Konsorcjum

....., dn. ....  
miejscowość data

Pełnomocnictwo

1. .... z siedzibą w ....., przy ul. ....,

/wpisać nazwę firmy nr 1/

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

.....  
.....

2. .... z siedzibą w ....., przy ul. ....,

/wpisać nazwę firmy nr 2/

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

.....  
.....

3\*: .... z siedzibą w ....., przy ul. ....,

/wpisać nazwę firmy nr 3/

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

.....  
.....

zwani łącznie Wykonawcą, ubiegający się wspólnie o udzielenie wskazanego niżej zamówienia publicznego i wyrażający niniejszym zgodę na wspólne poniesienie związanej z tym solidarnej odpowiedzialności na podstawie art. 141 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) ustanawiamy ..... pełnomocnikiem w

/wpisać nazwę firmy lub imię i nazwisko osoby którą ustanawia się pełnomocnikiem/

rozumieniu art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, i udzielamy pełnomocnictwa do:

a) \*\* reprezentowania Wykonawcy, jak również każdej z w/w firmy z osobna, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: ..... prowadzonym przez Miejski Zarząd Nieruchomości, a także do zawarcia umowy o realizację tego zamówienia publicznego.

b) \*\* reprezentowania Wykonawcy, jak również każdej z w/w firmy z osobna, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą ..... prowadzonym przez Miejski Zarząd Nieruchomości.

1. Za .....

/wpisać nazwę firmy nr 1/

.....  
(pieczętka i podpis osoby / osób uprawnionych)

2. Za .....

/wpisać nazwę firmy nr 2/

.....  
(pieczętka i podpis osoby / osób uprawnionych)

3. Za .....

/wpisać nazwę firmy nr 3\*/

.....  
(pieczętka i podpis osoby / osób uprawnionych)

\* w przypadku gdy ofertę składa Konsorcjum złożone z 3 firm. Gdy ofertę składa Konsorcjum więcej niż 3 firm należy dopisać pozostałe firmy.

\*\* należy wybrać właściwą opcję

.....  
(pieczęć podmiotu składającego zobowiązanie)

**Pisemne zobowiązanie do oddania do dyspozycji wykonawcy  
niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**

Będąc należycie upoważnionym do reprezentowania podmiotu składającego zobowiązanie oraz działając na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.*) oświadczamy, iż zobowiązujemy się do oddania Wykonawcy:

.....  
(nazwa Wykonawcy)  
do dyspozycji niezbędnych zasobów w zakresie\*:

.....  
.....  
.....  
Zobowiązanie do udostępnienia zasobów będzie wykonane w następujący sposób\*:

.....  
(opisać sposób udziału tych zasobów w realizacji zamówienia z jednoczesnym wskazaniem np. jako podwykonawca, doradctwo itp.)

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn: .....

\* należy opisać szczegółowo

**Uwaga: Zobowiązanie powinno być przedstawione w oryginale lub kserokopii poświadczonej notarialnie.**

..... dnia ..... 2014 r.

.....  
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do  
występowania w imieniu podmiotu  
składającego zobowiązanie)

**ZP-19/DL/2014**  
**DL.5031.19.2014.AS**  
**W:.....**

**UMOWA NR ...../DL/2014**

zawarta w dniu .....2014 r. w trybie art. 39 i n. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) pomiędzy Gminą Jastrzębie-Zdrój - Miejskim Zarządem Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, (NIP: 6332141372) reprezentowanym przez:

- Dyrektora - Beatę Olszok
- przy udziale Głównego Księgowego – Agnieszki Wojtysiak

a

.....  
zwanym dalej „Wykonawcą”

Ilekczoć w umowie jest mowa o:

- 1) cenie - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r. poz. 915);
- 2) dostawach - należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu;
- 3) robotach budowlanych - należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 2c Prawa Zamówień Publicznych /PZP/ lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego;
- 4) umowie o podwykonawstwo - należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami;
- 5) usługach - należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy, a są usługami określonymi w przepisach wydanych na podstawie art. 2a PZP lub art. 2b PZP;
- 6) zamówieniu publicznym na roboty budowlane - należy przez to rozumieć umowę odpłatną zawartą między zamawiającym a wykonawcą, których przedmiotem jest robota budowlana.

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Na podstawie wyników przetargu nieograniczonego ogłoszonego w BZP pod numerem ..... Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się, zgodnie ze złożoną ofertą do wykonania zadania (przedmiot umowy): **dostarczenie, montaż i konfiguracja systemu nagłaśniającego sali wykładowej 103, dostarczenie i wymiana projektora multimedialnego w sali wykładowej 101-102 (część 101) oraz dostarczenie i montaż sprzętu komputerowego do obsługi istniejącej tablicy multimedialnej w sali wykładowej 101-102 (część 102) w budynku AGH przy ul. 1 Maja 61 w Jastrzębiu-Zdroju.**

**2. Zakres szczegółowy:**

- 2.1. Sala wykładowa 103 – dostawa, montaż i konfiguracja systemu nagłaśniającego składającego się z:
    - wzmacniacza 5 kanałowego,
    - głośników naściennych – 3 pary,
    - bazy mikrofonów bezprzewodowych,
    - mikrofonu ręcznego,
    - nadajnika nagłownego (mikrofonu nagłownego);
  - 2.2. Sala wykładowa 101-102 (część 101) – demontaż istniejącego projektora oraz dostawa, montaż nowego projektora multimedialnego do istniejącego uchwyty sufitowego. Uruchomienie i kalibracja z użytowanym systemem multimedialnym.
  - 2.3. Sala wykładowa 101-102 (część 102) – dostawa i montaż sprzętu komputerowego (typ desktop – 1 szt., laptop – 1 szt.) do obsługi tablicy multimedialnej.
3. Szczegółowy zakres robót został zawarty w SIWZ, ST oraz złożonej ofercie, które stanowią integralną część umowy.
4. Roboty instalacyjne winny być przeprowadzone zgodnie z ST oraz przepisami prawa budowlanego, wiedzą techniczną i obowiązującymi normami.
5. Instalację teletechniczną i elektryczną w budynku należy wykonać w tak, aby nie stanowiła zagrożenia bezpieczeństwa dla użytkowników.

6. Instalację wewnątrz budynku należy wykonać w sposób estetyczny wraz z usunięciem wszystkich uszkodzeń powstałych w trakcie montażu.
7. Wymagana jakość materiałów powinna być potwierdzona przez producenta przez zaświadczenie o jakości lub znakiem kontroli jakości zamieszczonym na opakowaniu lub innym równorzędnym dokumentem.
8. Całość elementów budowlanych, ściany wewnętrzne i zewnętrzne budynku, posadzki uszkodzone podczas prowadzenia robót należy doprowadzić do stanu sprzed remontu.
9. Wykonawca zagwarantuje, że dostarczony przedmiot umowy jest wolny od usterek materiałowych i związanych z wykonywaniem przez cały okres gwarancji. W przypadku stwierdzenia wady uniemożliwiającej wykorzystanie dostarczonego przedmiotu umowy w okresie gwarancji, Wykonawca nieodpłatnie wymieni go na produkty wolne od wad.
10. Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego zabezpieczenia przedmiotu umowy przed uszkodzeniem mechanicznym w trakcie transportu.
11. Dostawa przedmiotu umowy obejmuje jego transport i rozładunek w siedzibie AGH przy ul. 1 Maja 61 w Jastrzębiu-Zdroju na koszt Wykonawcy.

**UWAGA! Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszystkich kosztów transportu przedmiotu umowy (z siedziby AGH do siedziby Wykonawcy i z siedziby Wykonawcy do siedziby AGH), który został uznany jako podlegający reklamacji. Wykonawca zobowiązany jest także do usunięcia wad lub wymiany przedmiotu umowy na nowy w ciągu 7 dni od daty ich przekazania.**

## § 2

### TERMINY WYKONANIA ZAMÓWIENIA ORAZ ODBIORY

1. **Dostarczenie przedmiotu umowy wraz z jego zamontowaniem nastąpi: do ..... od podpisania umowy.** Za termin wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się datę podpisania końcowego protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 6 umowy, a stwierdzającego wykonanie zamówienia bez wad i usterek (dostawa i montaż przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy).
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy własnym środkiem transportu i na własny koszt, rozładować w siedzibie AGH przy ul. 1 Maja 61 w Jastrzębiu-Zdroju oraz zamontować dostarczony przedmiot umowy.
3. Po stronie Wykonawcy ciąży obowiązek zapewnienia osób, które rozładują, wwożą i zamontują przedmiot umowy pod ww. adres.
4. Przed rozpoczęciem realizacji zamówienia należy powiadomić inspektora nadzoru MZN oraz z co najmniej **2-dniowym** wyprzedzeniem powiadomić osobę wskazaną w § 4 ust. 3 umowy (przedstawiciel AGH).
5. Przedmiot umowy zostanie odebrany przez Zamawiającego na podstawie końcowego protokołu odbioru (z uwzględnieniem informacji o udzielonej gwarancji do każdej dostarczonej pozycji oraz zgodności zamontowanego sprzętu z ofertą).
6. Odbiór końcowy przedmiotu umowy może nastąpić na podstawie zgłoszenia gotowości do odbioru – zgłoszenia należy dokonać w formie pisemnej w biurze podawczym MZN; za moment zgłoszenia przyjmuje się datę wpływu do MZN.
7. Przed dokonaniem odbioru przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić Zamawiającemu dokumenty dopuszczające wszystkie zastosowane materiały do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie (deklaracje, certyfikaty, itp.).

## § 3

### OKRES GWARANCJI I RĘKOJMI

#### 1. Sprzęt elektroniczny:

- 1.1. Wykonawca gwarantuje, iż przedmiot umowy dostarczony w ramach niniejszej umowy jest fabrycznie nowy i nie używany oraz wolny od usterek materiałowych i związanych z wykonywaniem przez cały okres gwarancji.
- 1.2. Wykonawca udziela gwarancji na prawidłowe działanie dostarczonego przedmiotu umowy na okres: .....
- 1.3. W przypadku, gdy gwarancja udzielona na przedmiot umowy przez jego producenta była dłuższa niż okres gwarancji określony w ust. 1 pkt 1.2., Wykonawca udziela gwarancji na okres odpowiadający okresowi gwarancji producenta.
- 1.4. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji przedmiotu umowy oraz uszkodzenia powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z instrukcją użytkowania.
- 1.5. Przedstawiciel AGH wskazany w § 4 ust. 3 lub Zamawiający może zgłaszać nieprawidłowe działanie przedmiotu umowy (awarię) w godz. 08<sup>00</sup>-15<sup>00</sup> od poniedziałku do piątku. Zgłoszenia wad, usterek i zleceń serwisowych będą przesyłką za pomocą faksu, telefonu, poczty elektronicznej – e-mail: ...
- 1.6. Wykonawca jest zobowiązany do przystąpienia do usunięcia awarii przedmiotu umowy nie później niż w ciągu **24 godzin** od otrzymania informacji o awarii.
- 1.7. Naprawy będą dokonywane w miejscu instalacji przedmiotu umowy. W przypadku niemożności dokonania naprawy na miejscu i konieczności dostarczenia przedmiotu umowy do punktu serwisowego wskazanego przez Wykonawcę - koszty dostarczenia uszkodzonego przedmiotu umowy do punktu serwisowego oraz z punktu serwisowego do miejsca instalacji pokrywa Wykonawca.
- 1.8. W razie, gdy naprawa przedmiotu umowy potrwa dłużej niż jeden dzień roboczy, Wykonawca na żądanie Zamawiającego dostarczy w **następnym dniu** urządzenie zastępcze o takich samych parametrach i standardach lub uzgodnione urządzenie o podobnej funkcjonalności.
- 1.9. W przypadku, gdy czas naprawy uszkodzonego przedmiotu umowy będzie dłuższy niż 2 tygodnie lub będzie wymagał naprawy po raz trzeci w czasie okresu gwarancyjnego, Wykonawca wymieni na własny koszt naprawiany przedmiot umowy na nowy, taki sam lub inny uzgodniony z Zamawiającym, o co najmniej takich samych parametrach, funkcjonalności i standardzie.
- 1.10. Okres trwania gwarancji będzie automatycznie wydłużony o czas trwania naprawy.



- 1.11. Maksymalny termin odbioru przedmiotu umowy – **do 2 dni roboczych** od chwili zgłoszenia.
- 1.12. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszystkich kosztów transportu przedmiotu umowy (z siedziby AGH do siedziby Wykonawcy i z siedziby Wykonawcy do siedziby AGH), który został uznany jako podlegający reklamacji. Wykonawca zobowiązany jest także do usunięcia wad lub wymiany przedmiotu umowy na nowy w terminach ustalonych powyżej (ust. 6,8,12).

## **2. Roboty montażowe:**

- 2.1. **Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na okres (na roboty montażowe): ..... lat.**
- 2.2. Gwarancja i rękojmia rozpoczyna swój bieg od daty odbioru końcowego, bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy.
- 2.3. Przeglądy gwarancyjne będą zwoływane każdorazowo w przypadku wystąpienia usterek po zgłoszeniu przez użytkownika i pod koniec ustalonego terminu obowiązywania gwarancji.
- 2.4. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji wad lub usterek, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o ich powstaniu, a Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do ich usunięcia w terminie nie dłuższym niż 7 dni od otrzymania zgłoszenia.
- 2.5. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2.4., Zamawiający będzie uprawniony do usunięcia usterek lub wad na koszt Wykonawcy.

## **§ 4**

### **OSOBY ODPOWIEDZIALNE**

1. Osobą odpowiedzialną za rozliczenie rzeczowe i finansowe zadania ze strony Zamawiającego jest: ..... tel. ....
2. Inspektorem nadzoru ze strony Zamawiającego jest: p. ...., tel. ....
3. Przedstawicielem ze strony AGH jest: ....., tel. ....
4. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy z ramienia Wykonawcy jest: ....., tel. ...., nr faksu (do zgłaszania awarii i usterek): .....
5. Osobą posiadającą uprawnienia „E” jest: .....,tel. ....
6. Osobą posiadającą uprawnienia „D” jest: .....,tel. ....

## **§ 5**

### **WYNAGRODZENIE**

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia ryczałtowego ustalonego na podstawie złożonej oferty w następującej wysokości: ..... zł brutto (słownie: .....).
2. Podstawą wystawienia faktury będzie końcowy protokół odbioru wykonania przedmiotu umowy podpisany przez Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie regulowane z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy Nr ....., zgodnie z następującymi warunkami:
  - 3.1. Płatność następowała będzie w terminie **30 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z protokołem końcowym podpisanym przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 2 powyżej.
4. Otrzymanie przez Zamawiającego faktury VAT przed terminem spisania końcowego protokołu wykonania przedmiotu umowy nie jest podstawą do płatności faktury.
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. W przypadku ustawowej zmiany podatku VAT podana cena brutto pozostaje bez zmian.
7. Klasyfikacja budżetowa:  
Dział ..... Rozdział ..... Paragraf ..... Nazwa zadania .....  
Ewentualna zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga zmiany umowy, a Wykonawca wyraża zgodę, aby Zamawiający dokonywał tego we własnym zakresie bez konieczności informowania Wykonawcy.

## **§ 6**

### **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10% ceny całkowitej określonej w § 5 ust. 1 umowy**, co stanowi kwotę w wysokości ..... zł, słownie: ..... złotych ...../100.
2. **Zabezpieczenie będzie wniesione w formie: .....**
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
4. W przypadku należytego wykonania przedmiotu umowy - 70% wniesionego zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 30 dni po odbiorze końcowym całego przedmiotu umowy potwierdzającym jego należyte wykonanie. Pozostała część tj. 30% zostanie zwrócona lub zwolniona najpóźniej w 15. dniu po upływie **okresu rękojmi za wady w zakresie prac montażowych (o których mowa w § 3 ust. 2.1. umowy), który wynosi: ..... miesięcy**, liczony od daty odbioru końcowego.
5. W sytuacji, gdy wystąpi **przedłużenie terminu realizacji zamówienia** w stosunku do terminu przedstawionego w ofercie przetargowej, **Wykonawca, który wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniężna, zobowiązany jest, bez wezwania Zamawiającego, do przedłożenia w terminie nie dłuższym niż 5 dni przed umownym terminem zakończenia robót lub terminem obowiązywania dokumentu przedłużającego okres wniesionego zabezpieczenia**, stosownych dokumentów przedłużających o minimum 1 miesiąc okres wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi za wady. W przypadku nie dostarczenia w wymaganym terminie Zamawiającemu dowodów wniesienia nowego zabezpieczenia bądź przedłużającego obecny, Zamawiający uprawniony jest do

naliczenia kar umownych na zasadach określonych w § 8 ust. 1 pkt e) umowy, a ponadto Zamawiającemu przysługuje w takiej sytuacji prawo rozwiązania umowy z winy Wykonawcy.

6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w punkcie 33 SIWZ. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmiany jego wysokości.

7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu zwrot zabezpieczenia nastąpi na nr konta bankowego wskazanego w § 5 ust. 3 umowy. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o zmianach numeru konta bankowego, w tym również w okresie obowiązującej gwarancji i rękojmi.

## § 7

### PODWYKONAWCY

1. W przypadku korzystania z Podwykonawców Wykonawca zobowiązuje się do respektowania wymogów narzuconych art. 647<sup>1</sup> KC, ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie podwykonawstwa oraz postanowień SIWZ dotyczącej niniejszego postępowania.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość udziału Podwykonawców przy realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w załączniku nr 1 do umowy Podwykonawców oraz rodzaju prac i ich zakresu, przekazanych do wykonania Podwykonawcom.

## § 8

### KARY UMOWNE

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:

a) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub niewykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę - w wysokości **10% wynagrodzenia brutto**, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy,

b) za zwłokę/opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości **0,5% wynagrodzenia brutto**, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki/opóźnienia,

c) za zwłokę/opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub w okresie gwarancji/rękojmi - w wysokości **0,5% wynagrodzenia brutto**, określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki/opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,

d) za zwłokę w załatwieniu reklamacji, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 1.6., 1.8.- w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy za reklamowany towar za każdy dzień zwłoki/opóźnienia,

e) za zwłokę/opóźnienie w dostarczeniu Zamawiającemu stosownych dokumentów przedłużających okres wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o których mowa w § 6 ust. 5 umowy – w wysokości **0,02%** wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy, czyli liczonej od kwoty określonej w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki/opóźnienia, liczonej od dnia wyznaczonego na dostarczenie stosownego dokumentu, niezależnie od kar umownych z tytułów określonych wyżej.

2. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość kary umownej nie pokrywa szkody w całości.

3. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia z faktur Wykonawcy kar umownych i ewentualnych odszkodowań uzupełniających, a ponadto kwot należnych od Wykonawcy z tytułu innych tytułów wynikających z niniejszej umowy, np. z tytułu zużycia energii elektrycznej, wody, itp. dotyczy to również kwot należnych z tytułu szkód wyrządzonych przez Wykonawcę przy wykonywaniu umowy.

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwot należnych z tytułów opisywanych w ust. 3 bez uzyskiwania dodatkowej zgody.

5. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady nie usunięte w wyznaczonym terminie.

6. Zapłata kar przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kar z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia prac lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.

7. Zamawiający dopuszcza możliwość naliczenia każdej z kar umownych określonych w ust. 1 wyżej.

## § 9

### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. Zamawiającemu przysługuje również prawo odstąpienia od umowy, jeśli Wykonawca nie rozpoczął realizacji dostawy lub montażu dostarczonego przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie lub przerwał realizację bez uzasadnienia i przerwa ta trwa dłużej niż 3 dni.

3. W wypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

## **§ 10 ZMIANY UMOWY**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian postanowień umownych w przypadku:

- a) zmian kadrowo - personalnych, utraty stanowiska;
- b) wystąpienia okoliczności, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
- c) zmniejszenia zakresu wynagrodzenia z przyczyn o obiektywnym charakterze, istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia;
- d) zmniejszenia zakresu rzeczowego zamówienia określonego umową, który może zostać ograniczony przez Zamawiającego, bez skutków finansowych i prawnych dla Zamawiającego, gdy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- e) zmiany dotyczącej nazw, siedziby Wykonawcy lub jego formy organizacyjno-prawnej w trakcie trwania umowy, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych;
- f) zmian prowadzących do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;
- g) zmian w zakresie Podwykonawców, wykazanych na etapie złożonej oferty lub których konieczność ujawnienia wynikała na etapie realizacji zamówienia, którym Wykonawca powierzył lub ma zamiar powierzyć wykonanie części zamówienia; na Podwykonawcy lub Wykonawcy spoczywać będzie obowiązek samodzielnego wykazania spełnienia warunków w zakresie nie mniejszym niż wymagany na etapie postępowania;
- h) powierzenia realizacji części zamówienia Podwykonawcom mimo nie wskazania w ofercie takiej części;
- i) powierzenia realizacji części zamówienia Podwykonawcom mimo nie wskazania w postępowaniu żadnej części zamówienia przeznaczonej do wykonania w ramach podwykonawstwa;
- j) wskazania innego zakresu podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie;
- k) rezygnacji z Podwykonawcy.

2. W przypadku określonym w ust. 1 pkt g), h), i) Wykonawca zobowiązany będzie do zaproponowania osoby legitymującej się uprawnieniami spełniającymi wymogi określone w pkt 9.3.4 SIWZ, celem uzyskania akceptacji ze strony Zamawiającego.

3. Warunkiem dokonania zmian w ust. 1 pkt g), h), i), j), l) jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą wraz z opisem i uzasadnieniem proponowanej zmiany, przedłożenie stosownych projektów umów, umów dotyczących podwykonawstwa oraz aneksów do umów z Podwykonawcami.

## **§ 11**

Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## **§ 12**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).

2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy i nieprzetwarzania jakichkolwiek danych (w rozumieniu ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych - Dz.U. z 1997 r. nr 133, poz. 883, tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. nr 101 poz. 926 ze zm.) dotyczących pracowników Zamawiającego, lokatorów, użytkowników oraz właścicieli nieruchomości, a o których to informacje Wykonawca uzyskał w związku z realizacją zadań określonych w niniejszej umowie.

## **§ 13**

Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.

## **§ 14**

Umowa sporządzona została w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

Wykaz Podwykonawców (firm), uczestniczących w wykonywaniu zamówienia

<b>Nazwa firmy</b>	<b>Adres siedziby</b>	<b>Rodzaj oraz zakres prac</b>

## Załącznik nr 5 do umowy

.....  
(pieczęć firmy)

.....dnia .....  
(miejsowość)

### OŚWIADCZENIE

*Niniejszym zgodnie oświadczamy, iż wszelkie roszczenia Podwykonawcy tj. firmy ..... o wynagrodzenia z umowy o roboty budowlane/dostawy\*\* nr.....z dnia..... realizowane w ramach zadania ....., wymagalne do dnia złożenia niniejszego oświadczenia zostały zaspokojone w całości przez Wykonawcę, tj. firmę ..... w pełnej wysokości. Między Podwykonawcą, a Wykonawcą nie istnieje żaden spór, który skutkuje lub może skutkować powstaniem lub zmianą roszczeń Podwykonawcy wobec Wykonawcy o zapłatę wynagrodzenia za wykonane roboty budowlane/dostawy\*\*, w okresie rozliczeniowym od dnia..... do dnia ..... za następujący zakres .....*” \*

.....  
Podpis i pieczęć osoby (osób) uprawnionej/(ych)  
do występowania w imieniu Wykonawcy

.....  
Podpis i pieczęć osoby (osób) uprawnionej/(ych)  
do występowania w imieniu Podwykonawcy

\* Oświadczenie powyższe dotyczy również Podwykonawców oraz ich dalszych podwykonawców (w takiej sytuacji w miejsce słowa „Wykonawca” należy wpisać „Podwykonawca”, zaś w miejsce słowa „Podwykonawca” wpisać „dalszy podwykonawca”).  
\*\* Niewłaściwe skreślić.