

.....  
(pieczęta Zamawiającego)

Sygnatura akt: ZP-21/DL/2014

DL.5031.21.2014.MK

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**dla zamówienia o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz.U. z 2013 r. , poz. 907 z póź. zm.) – Prawo zamówień publicznych.**  
dotyczy zadania pn.:

**„Remont pomieszczenia sanitarnego dla personelu MZN przy ul. 1 Maja 55 w Jastrzębiu-Zdroju”**

### **1. Zamawiający**

Zamawiającym jest: Miejski Zarząd Nieruchomości

Adres: 44-330 Jastrzębie-Zdrój, ul. 1 Maja 55

Fax: 32 47 629 52,

e-mail: [dl@mzn.jastrzebie.pl](mailto:dl@mzn.jastrzebie.pl)

adres strony internetowej: [www.mzn.jastrzebie.pl](http://www.mzn.jastrzebie.pl)

Godziny urzędowania: od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> (od poniedziałku do piątku)

NIP: 6332141372, Regon: 271204971

### **2. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy Pzp.

2. Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z póź. zm.)

### **3. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu istniejącego pomieszczenia sanitarnego z wydzieleniem aneksu kuchennego usytuowanego na parterze w budynku przy ul. 1 Maja 55 w Jastrzębiu-Zdroju (siedziba MZN) w zakresie zgodnym z przedmiarem robót i treścią STWiOR.

3.1. Zakres robót:

a) roboty ogólnobudowlane,

b) roboty instalacyjne wod.-kan i c.o.,

c) roboty elektryczne,

d) dostawa i montaż zabudowy meblowej w aneksie kuchennym.

Szczegółowy zakres robót został zawarty w STWiOR, która stanowi integralną część SIWZ. Przedmiar robót należy traktować jako dokument pomocniczy, który określa jedynie minimalny zakres robót. Wycena robót powinna opierać się na własnych pomiarach i przeprowadzonej wizji, opisie robót i z uwzględnieniem wszelkich niezbędnych czynności i nakładów.

Zakres ilościowy robót został określony w przedmiarze robót. W przypadku stwierdzenia konieczności wykonania robót nie ujętych w przedmiarze robót i STWiOR a niezbędnych do realizacji zadania jako całości – należy je uwzględnić w ofercie lub wnieść uwagi przed złożeniem oferty. STWiOR oraz przedmiar robót są dokumentami wzajemnie się uzupełniającymi.

Roboty budowlane winny być przeprowadzone zgodnie z powyższą dokumentacją oraz przepisami prawa budowlanego, wiedzą techniczną i obowiązującymi normami.

W przedstawionej STWiOR i przedmiarze robót wykazano materiały i technologie do wykonania robót mogące wskazywać na produkty konkretnych producentów. Wszystkie te wskazania należy rozumieć w ramach niniejszego postępowania jak i w procesie realizacji wyłącznie jako przykładowe, obrazujące wymagany przez Zamawiającego standard wykonania. Zamawiający dopuszcza zastąpienie ich rozwiązaniami i materiałami innych producentów - tzn. rozwiązania i materiały równoważne tj. o podobnych parametrach, nie gorszych od przedstawionych w dokumentacji przetargowej.

#### **4. Wymagany okres gwarancji i rękojmi: minimum 5 lat.**

#### **5. Oznaczenie zgodnie z CPV:**

45453000-7 roboty remontowe i renowacyjne

45421000-4 roboty w zakresie stolarki budowlanej

45410000-4 tynkowanie

45421131-1 instalowanie drzwi

45421152-4 instalowanie ścianek działowych

45431000-7 kładzenie płytek

45442100-8 roboty malarskie

45311200-2 roboty w zakresie instalacji elektrycznych

45332000-3 roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne

45332400-7 roboty instalacyjne w zakresie urządzeń sanitarnych

45331100-7 instalowanie centralnego ogrzewania

39141000-2 meble i wyposażenie kuchni

#### **6. Termin wykonania zamówienia: do 15.12.2014 r.**

#### **7. Oferty częściowe, wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **8. Zamówienia uzupełniające, aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

#### **9. Wymagane warunki dopuszczające Wykonawców do udziału w postępowaniu**

**9.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) spełniają warunki dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

b) posiadania wiedzy i doświadczenia;

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

2) wykażą brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.

Spełnienie wymogów podanych w **punkcie 9.1.** należy potwierdzić poprzez złożenie stosownego oświadczenia, które zawarte jest w druku oferta, oraz przedłożenie dokumentów, o których mowa w pkt 10.2, 10.3 lub 10.4. (dotyczy Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, co do osób, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) lub 10.5. (dotyczy Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej).

*Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”.*

*Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania/ odrzuceniem jego oferty.*

## **9.2. Zasoby innych podmiotów**

Zgodnie z art. 26 ust. 2b Prawa zamówień publicznych Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. **Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów** na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Przykładowy wzór zobowiązania stanowi **załącznik nr 7 do SIWZ.**

W przypadku prowadzenia przez osoby, którymi Wykonawca będzie dysponował/dysponuje samodzielnej działalności, należy do oferty dołączyć pisemne zobowiązanie tych osób do podjęcia się pełnienia określonej funkcji w okresie wykonywania przedmiotu niniejszego zamówienia.

**Powyższe nie dotyczy przypadku, gdy Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował bezpośrednio osobami, tj. bez pośrednictwa innych podmiotów.**

**UWAGA: Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt 10.3.**

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany przez Wykonawcę w zakresie ww. innego podmiotu w trakcie realizacji zamówienia pod warunkiem, że wskazany przez Wykonawcę nowy inny podmiot wykaże spełnianie warunków udziału w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy inny podmiot.

## **9.3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

**1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Warunek nie będzie podlegał ocenie.

**2) Wiedza i doświadczenie**

Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał **jedną robotę o charakterze podobnym do przedmiotu zamówienia, tj. polegającą na wykonaniu remontu pomieszczeń sanitarnych o wartości minimalnej 10.000,00 zł brutto.**

**3) Potencjał techniczny**

Warunek nie będzie podlegał ocenie.

**4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować przy wykonywanych pracach osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika robót posiadającego **stosowne** uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w **specjalności konstrukcyjno-budowlanej**,

#### 5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Warunek nie będzie podlegał ocenie.

### 10. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego

10.1. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:

- a) **wypełniony druk OFERTA** stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji zawierający oświadczenie, że Wykonawca spełnia wszystkie warunki określone w SIWZ oraz w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- b) **pisemne zobowiązanie** do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (przykładowy wzór - **wg załącznika nr 7 do SIWZ**) – **jeżeli dotyczy; Uwaga: Zobowiązanie powinno być przedstawione w oryginale lub kserokopii poświadczonej notarialnie.**
- c) **pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy** w postępowaniu, z którego wynika zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Firmy (jeżeli Wykonawca jest reprezentowany przez pełnomocnika lub jeżeli istnieje ustawowy obowiązek ustanowienia pełnomocnika – jak w punkcie 12 SIWZ); **Uwaga: Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w oryginale lub kserokopii poświadczonej notarialnie.**

10.2. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć następujące dokumenty:

- a) **wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania **wg załącznika nr 2 do SIWZ** oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, **czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone**; **Dowodami są:** poświadczenia, że roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, **że zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone**.

**Uwaga:**

Jeżeli Wykonawca realizował na rzecz Zamawiającego (MZN) roboty wskazane w wykazie robót, wówczas nie ma obowiązku przedłożenia dowodów, o których mowa wyżej.

- b) **wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca** i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnego do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami **wg załącznika nr 4 do SIWZ.**

- c) **oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – **zawarte w druku oferta.**

10.3. W zakresie potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:

- a) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** – zawarte w druku oferta;

**b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

*Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt 10.3.*

10.3.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, wraz z ofertą Wykonawca winien złożyć:

\* Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50 poz. 331 z późniejszymi zmianami) - **Oświadczenie zawarte w formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ**

lub

\* Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50 poz. 331 z późniejszymi zmianami) oraz przedłożenie listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej **wg załącznika nr 3 do SIWZ** oraz wykazanie, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia (w przypadku przynależności do grupy kapitałowej oświadczenie o braku przynależności zawarte w formularzu ofertowym należy wykreślić - pkt 12 formularza ofertowego).

**Oryginał oświadczenia w odpowiednim przedmiotowym zakresie i oryginał listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej musi być podpisany przez Wykonawcę. W przypadku oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z Wykonawców składa oddzielnie odpowiednio oświadczenie lub listę podmiotów.**

**10.4.** W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **wobec osób, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy**, mających miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed składaniem ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

**10.5.** Jeżeli Wykonawca **ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 10.3b SIWZ: składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: **nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.**

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 10.3b, zastępuje się je dokumentem zawierającym **oświadczenie**, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

Dokumenty, o których mowa w **pkt 10.5.**, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**10.6.** Uwaga: dokumenty dołączone do oferty winny potwierdzać spełnianie poszczególnych warunków na dzień składania ofert. **Dokumenty przedstawione w formie kserokopii winny być poświadczone i opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez osoby do tego uprawnione. Dokument wielostronicowy przedłożony w formie kserokopii winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej stronie.**

Powyższa forma dotyczy również dokumentów uzupełnianych w myśl art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) traktowane będzie jak jego brak.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, kopie dokumentów potwierdzających spełnianie warunków dotyczących odpowiednio wspólników konsorcjum lub innych podmiotów, powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wspólników konsorcjum (każdy w odniesieniu do dotyczących go dokumentów) lub przez upoważnionych przedstawicieli innych podmiotów (także każdy w odniesieniu do dotyczących go dokumentów). W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

Wszystkie ww. dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę(-y) uprawnioną(-e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

**Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.**

#### **10.7. Przeliczanie waluty**

W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane/informacje w innych walutach niż określone w niniejszej SIWZ, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmuje kurs Narodowego Banku Polskiego z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli w dniu ogłoszenia nie będzie opublikowany średni kurs walut przez Narodowy Bank Polski, Zamawiający przyjmuje kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów Narodowego Banku Polskiego przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

**10.8.** Kwestie dotyczące rodzajów dokumentów składanych przez wykonawców reguluje Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r. poz. 231).

**11. Grupa kapitałowa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. 2007 nr 50 poz. 331 z póź. zm.):

Ileokroć w SIWZ jest mowa o:

- 1) **grupie kapitałowej** - rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;
- 2) **przedsiębiorcy** - rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:
  - a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,

- b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,
  - c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt 4 w art. 4 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. 2007 nr 50, poz. 331 z późn. zm.), nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 w/w ustawy,
  - d) związek przedsiębiorców w rozumieniu pkt 2 w art. 4 w/w ustawy - na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów;
- 3) **przejęciu kontroli** - rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:
- a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
  - b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
  - c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
  - d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
  - e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
  - f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę;

## 12. Oferta składana przez spółkę cywilną i konsorcjum

12.1. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.3. ppkt a) dotyczyć winno każdego ze wspólników tej spółki. **Wspólnicy spółki cywilnej zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo, a w przypadku gdy upoważnienie wynika wprost z treści umowy spółki, umowę należy dołączyć do oferty.** (Przykładowy wzór pełnomocnictwa – załącznik nr 5).

**Uwaga: Pełnomocnictwo winno być udzielone przez wszystkich Wykonawców tj. wspólników spółki cywilnej.**

12.2.1) **W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum), każdy ze wspólników musi złożyć dokumenty wymienione w punkcie 10.3. niniejszej specyfikacji (lub w punkcie 10.4 niniejszej specyfikacji - składanych przez Wykonawcę mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, co do osób, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, które mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej), lub w punkcie 10.5 niniejszej specyfikacji – składanych przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**

Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne.

2) Wykonawcy tworzący konsorcjum, ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo, a w przypadku gdy upoważnienie wynika wprost z treści umowy konsorcjum, umowę należy dołączyć do oferty** (Przykładowy wzór pełnomocnictwa – załącznik nr 6).

**Uwaga: pełnomocnictwo winno być udzielone przez wszystkich Wykonawców wchodzących w skład konsorcjum.**

3) W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum, Wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą najpóźniej przed podpisaniem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy konsorcjum.

4) Zamawiający wymaga, aby **umowa konsorcjum**:

a/ określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum – głównego partnera (Lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,

b/ stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej partnerów konsorcjum, za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,

c/ oznaczała czas trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia,

d/ określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia,

e/ wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,

f/ określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia,

g/ stwierdzała zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

5) Wszyscy członkowie konsorcjum ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych w zakresie nieuregulowanym przez umowę konsorcjum regulują przepisy Kodeksu cywilnego.

6) Oferta składana przez konsorcjum zostanie utworzona z dokumentów wymienionych w pkt 10 SIWZ z zastrzeżeniem, iż dokumenty wymienione w pkt 10.3 składane są przez każdego z uczestników konsorcjum osobno.

7) Ocena spełnienia przez konsorcjum warunków i wymogów określonych w specyfikacji w pkt 9.1 będzie polegała na łącznej ocenie złożonych dokumentów.

8) Oferta konsorcjum musi być **podpisana i oznaczona** w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty wchodzące w skład konsorcjum.

### **13. Podwykonawcy**

**Ileć w dokumentacji przetargowej jest mowa o Podwykonawcy należy przez to rozumieć również dalszych Podwykonawców.**

13.1. Zamawiający nie zastrzega, że Wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.

13.2. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcom, Zamawiający żąda:

a) wskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom,

b) podania przez Wykonawcę nazw (firm) Podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

13.3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. **Spełnienie warunków udziału w postępowaniu należy wykazać – do wyboru przez Wykonawcę - na dzień składania ofert w postępowaniu lub na dzień złożenia propozycji dokonania takiej zmiany. Sposób dokumentowania wymagań pozwalających wykazać ich spełnienie musi być zgodny z wymaganiami treści SIWZ obowiązującej w tym postępowaniu.**

13.4. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo podane zostały w pkt 13.5 SIWZ oraz we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ.



**13.5. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:**

13.5.1. Umowa o podwykonawstwo musi być dostosowana do warunków umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą na wykonanie przedmiotu zamówienia, w szczególności w zakresie jakości, terminów wykonania robót oraz zapłaty wynagrodzenia.

13.5.2. Umowa o podwykonawstwo winna w szczególności zawierać:

- 1) zakres robót powierzony Podwykonawcy (dalszemu Podwykonawcy) do wykonania, który winien być tożsamy z odpowiednim zakresem będącym przedmiotem umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą,
- 2) termin realizacji robót pozwalający na terminowe wykonanie robót będących przedmiotem umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą,
- 3) wysokość wynagrodzenia, z zastrzeżeniem, iż nie może ono być wyższe od wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z oferty Wykonawcy i zawartej z nim umowy.
- 4) termin zapłaty Podwykonawcy (dalszemu Podwykonawcy), za zakres prac wykonywany przez Podwykonawcę (dalszego Podwykonawcę), musi być wcześniejszy niż terminy umowne za ten sam zakres płatny przez Zamawiającego oraz nie dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zlecanej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
- 5) klauzule dotyczące odstąpienia (rozwiązania) umowy z Podwykonawcą w przypadku odstąpienia (rozwiązania) umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym oraz zmian umowy w przypadkach określonych w pkt 36 SIWZ.
- 6) oświadczenie Podwykonawcy i dalszego Podwykonawcy, iż znana mu jest treść dokumentacji przetargowej dotyczącej niniejszego zamówienia oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych w tym szczególności dotyczące podwykonawstwa.

13.5.3. Niniejsze postanowienia umowy o podwykonawstwo, stosuje się odpowiednio do:

- umów o podwykonawstwo zawieranych z dalszymi Podwykonawcami,
- projektów umów o podwykonawstwo,
- aneksów lub projektów aneksów zawieranych z Podwykonawcą oraz z dalszymi Podwykonawcami.

Zamawiający informuje, że w przypadku postanowień przedstawionych umów lub aneksów o podwykonawstwo niezgodnych z powyższymi postanowieniami zostanie wyrażony odpowiednio sprzeciw lub zarzut **w terminie 14 dni od daty przedstawienia projektu umowy lub samej umowy (dotyczy to również każdorazowo zawieranych aneksów).**

**14. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

- 1) Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową w rozumieniu KC, więc powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 2) Podana cena brutto jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty, pozostaje stała przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji oraz zmianom stawki podatku VAT.
- 3) Wszystkie wartości cenowe w ramach przetargu będą określone w złotych polskich (zł), a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 4) Cena ofertowa winna być podana cyfrowo i słownie. Za cenę ofert przyjmuje się **cenę brutto** (tj. z należnym podatkiem VAT). **W przypadku wystąpienia rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a ceną podaną słownie Zamawiający dokona poprawek w oparciu o art. 87. ust. 2 ustawy Pzp w taki sposób, że przyjmie za prawidłową cenę podaną słownie.**
- 5) Wartości muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 6) Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia

towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

7) Dla celów porównania ofert Wykonawców zagranicznych z Wykonawcami krajowymi, Zamawiający doliczy do ceny netto Wykonawców zagranicznych kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy podatku VAT.

8) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania Umowy (tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych; poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych).

9) W cenie oferty uwzględnia się wszystkie koszty związane z realizacją całego przedmiotu zamówienia, niezbędne opłaty i podatki do wykonania i do poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania całego przedmiotu zamówienia oraz ewentualne upusty i rabaty.

10) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### **15. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej**

Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie **cena ryczałtowa brutto - 100%**

Oferty oceniane będą według wzoru:

**Cn/Cb x 100 x 100% - ilość punktów**

gdzie:

Cn– najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,

Cb– cena oferty rozpatrywanej,

100– wskaźnik stały,

100 %– procentowe znaczenie kryterium ceny.

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie kryterium ceny. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom spełniającym wymagania określonego kryterium przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów obliczona wg powyższego wzoru. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nieodrzucona, która uzyska największą całkowitą ilość punktów.

### **16. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **17. Informacje o sposobie porozumiewania się pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym**

W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą drogą elektroniczną. W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada poczty elektronicznej musi to zgłosić Zamawiającemu. W takiej sytuacji porozumiewanie będzie następowało za pomocą faksu. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje pocztą elektroniczną, lub wyjątkowo faksem, zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej dokument lub informację do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faksu:

- numer faksu Zamawiającego: **32 47 629 52**,

- e-mail: [dl@mzn.jastrzebie.pl](mailto:dl@mzn.jastrzebie.pl)

Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnione są następujące osoby:

- p. Marek Ćmil - w zakresie przedmiotu zamówienia,
- p. Anna Sitkiewicz, p. Mirosława Krzak – Dział Logistyki – w zakresie procedury przetargowej.

### **18. Tryb udzielania wyjaśnień do SIWZ**

1) Stosownie do art. 38 ust. 1 ustawy Pzp każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3) Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej.

4) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść specyfikacji. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej.

**Uwaga:** Wykonawcy, którzy pobrali SIWZ drogą elektroniczną ze strony internetowej Zamawiającego, a chcieliby otrzymywać informacje, o których mowa powyżej, zobowiązani są do poinformowania o tym fakcie Zamawiającego w sposób, o którym mowa w pkt 17 specyfikacji.

### **19. Wymagania dotyczące wadium**

1) Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100)**.

2) Wadium może być wniesione zgodnie z art. 45 ustawy Pzp, w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. Wniesione wadium musi obejmować okres związania ofertą.

3) Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na konto bankowe w **Banku Spółdzielczym w Jastrzębiu - Zdroju o numerze 08 8470 0001 2001 0029 6139 0003**.

4) Wadium w pozostałych formach należy złożyć w formie oryginału w Dziale Logistyki MZN, pokój nr 1 do dnia **20.10.2014 r. do godz. 9<sup>00</sup>**.

5) Zobowiązanie do zapłaty wadium wniesionego w formie innej aniżeli pieniężnej winno:

a) obejmować uwarunkowania zawarte w art. 46 ust. 4a oraz 46 ust. 5 pkt 1-3 ustawy Pzp tj.:

1. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 lub pełnomocnictwo, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie;
2. Wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
4. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

b) gwarantować wypłatę wadium na każde pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w sposób bezwarunkowy.

6) Za skutecznie wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uważa wadium, które do terminu składania ofert znajdzie się na koncie Zamawiającego tj. **do dnia 20.10.2014 r. do godz. 9<sup>00</sup>**.

7) Wykonawca, który nie wniesie wadium do upływu terminu składania ofert na zasadach określonych w specyfikacji zostanie wykluczony z postępowania/ jego oferta zostanie odrzucona/.

8) Zamawiający dokonuje zwrotu wadium w przypadkach wymienionych w art. 46 ustawy Pzp.

9) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami:

a) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1, lub pełnomocnictwo, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie,

b) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

10) W przypadku przedłużenia terminu związania ofertą Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedłożenia stosownych dokumentów przedłużających wniesione wadium o nowy okres związania ofertą nie później niż w ostatnim dniu pierwotnego terminu okresu związania ofertą (dotyczy innych form niż pieniężna) – pod rygorem wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

## 20. Postać oferty

1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym. Dotyczy to również zaświadczeń bądź innych dokumentów załączonych do oferty, przy czym w przypadku gdy dokumenty bądź zaświadczenia w oryginale sporządzone są w języku innym niż polski, to winny być złożone wraz z tłumaczeniem dokonany na język polski przez tłumacza przysięgłego.

2) Wszystkie dokumenty składające się na ofertę, za wyjątkiem oryginału dokumentu, który nie jest wystawiony przez Wykonawcę, a stanowi część składową oferty, powinny być opatrzone podpisem wraz z pieczętą osoby lub osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, bądź przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (w tym przypadku upoważnienie do podpisywania dokumentów musi być dołączone do oferty).

3) Osoby podpisujące ofertę winny być uprawnione do zaciągania zobowiązań do wysokości odpowiadającej cenie oferty, tj. zgodnie z wypisem z Krajowego Rejestru Sądowego, zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, umową spółki cywilnej, a w przypadku Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, z uwzględnieniem art. 230 kodeksu spółek handlowych.

4) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 3 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

Dokumenty, o których mowa w ppkt 3, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

## 21. Zalecenia dotyczące opakowania i oznaczenia ofert

1) Oferty składane są w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzystych i zamkniętych kopertach lub opakowaniach.

2) Należy stosować koperty zewnętrzne i wewnętrzne.

3) Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na adres:

**Miejski Zarząd Nieruchomości 44-330 Jastrzębie-Zdrój, ul. 1 Maja 55**

Dział Logistyki, pok. nr 1

oraz powinna być opisana **bez żadnych** oznakowań następująco:

**Oferta na przetarg nieograniczony pn.:**  
**„Remont pomieszczenia sanitarnego MZN”**

4) Koperta wewnętrzna winna być zaadresowana jw. dodatkowo powinna być opatrzona dokładnym adresem Wykonawcy oraz dopiskiem **„Nie otwierać przed dniem 20.10.2014 r.”**

5) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.

## **22. Termin i miejsce składania ofert**

1) Oferty należy składać na adres: Miejski Zarząd Nieruchomości 44-330 Jastrzębie-Zdrój, ul. 1 Maja 55, Dział Logistyki, pokój nr 1 nie później niż do dnia **20.10.2014 r. do godz. 9<sup>00</sup>**.

2) Oferty złożone po terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca Wykonawcy.

3) Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert ma prawo:

**a. wycofać ofertę** poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami; koperty wewnętrzne ofert wycofywanych nie będą otwierane;

**b. zamienić ofertę** - powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZAMIANA”. Koperty oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

## **23. Otwarcie ofert**

1) Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **20.10.2014 r. o godz. 09<sup>30</sup>** w **pokoju nr 1 (Dział Logistyki) Miejskiego Zarządu Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55.**

2) Otwarcie ofert jest jawne.

3) Oferty, które nadeszły drogą pocztową w kopertach (opakowaniach) wewnętrznych naruszonych, będą traktowane jako odtajnione i zwrócone Wykonawcom bez rozpatrzenia. W przypadku złożenia oferty zamiennie oferty pierwotne względem ofert zamiennych nie będą otwierane.

4) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5) Po otwarciu każdej z ofert zostaną podane do wiadomości zebranych, dane zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

6) Zamawiający na wniosek Wykonawcy nieobecnego na otwarciu ofert przekaze informacje, o których mowa w pkt 4), 5).

## **24. Wyjaśnienie badanych ofert, poprawianie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych oraz innych omyłek**

1) W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

2) Od Wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień.

3) Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty, oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty, w tym zwłaszcza zmiany ceny.

4) Zamawiający, zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp poprawia w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie;

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek:

- błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,

- błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług,

- błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty;

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### **25. Wykluczenie Wykonawcy**

1) Zamawiający wyklucza Wykonawcę w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 oraz art. 24b ust. 3 ustawy Pzp.

2) Zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy Pzp ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

### **26. Odrzucenie ofert**

Zamawiający odrzuca ofertę, w przypadku zaistnienia okoliczności, których mowa w art. 89 ust. 1 oraz art. 90 ust. 3 ustawy Pzp.

### **27. Unieważnienie przetargu**

Postępowanie o udzielenie zamówienia unieważnia się, gdy wystąpi jedna z przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

### **28. Wybór Wykonawcy**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria podane w punkcie 15 SIWZ.

### **29. Ogłoszenie wyników przetargu**

Wyniki przetargu zostaną ogłoszone przez zamieszczenie na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Miejskiego Zarządu Nieruchomości oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój. Niezależnie od powyższego o wyborze oferty powiadomieni będą wszyscy Wykonawcy, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

### **30. Powiadomienie Wykonawcy o wygraniu przetargu**

Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie powiadomiony o decyzji Zamawiającego bezzwłocznie po zatwierdzeniu wyników przetargu i nie później niż w czasie umożliwiającym podpisanie umowy.

### **31. Warunki umowy o wykonanie zamówienia**

1) Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym w wyniku przetargu Wykonawcą zamieszczone są w projekcie umowy.

2) Przyjmuje się, że zapisy umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy, będą rozpatrywane jak dla całej specyfikacji, zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **32. Zawarcie umowy**

Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu:

1) kopię uprawnień dla osoby, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej wraz z aktualnym na dzień składania oferty zaświadczeniem o przynależności do właściwej okręgowej izby inżynierów budownictwa;

2) wykaz Podwykonawców, którym Wykonawca zamierza powierzyć wskazaną część zamówienia;

- 3) projekty umów z Podwykonawcami wskazanymi w ofercie wraz z podaniem zakresu rzeczowego robót określonym w ofercie przyjętej przez Zamawiającego. Wymogi, o których mowa we wzorze umowy (Załącznik nr 8) oraz ustawie Prawo zamówień publicznych dotyczące przedkładania projektów umów jak i umów w zakresie terminów i zakresu stosuje się odpowiednio;
- 4) umowę konsorcjum w przypadku, gdy do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta złożona przez konsorcjum. Umowa musi być zgodna w swej treści z wymaganiami określonymi w pkt 12.2.4) SIWZ;
- 5) kosztorysy uproszczone obejmujące wszystkie pozycje ujęte w przedmiarach robót. Wycena wszystkich robót powinna być opracowana w formie kosztorysów uproszczonych zawierających podstawę podanej wyceny, opis robót, jednostkę obmiarową, ilość cenę jednostkową, wartość pozycji, zastosowane materiały i ich koszty.

### **33. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1) Wykonawca, którego oferta została wybrana, jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie w **wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie**, najpóźniej w dacie podpisania umowy w jednej lub kilku z niżej wymienionych form:

- a) w pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia:

- a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej,
- b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
- c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

2) **Treść zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w formie, o której mowa w pkt 1 lit. b, c, d, e powinna uzyskać aprobatę Rady Prawnego MZN.**

3) Zamawiający zastrzega sobie, iż w treści gwarancji bankowych, ubezpieczeniowych mają znaleźć się następujące klauzule:

1. Na podstawie niniejszej gwarancji Gwarant\* nieodwołalnie i bezwarunkowo zapłaci na rzecz Beneficjenta\*\* należną kwotę w terminie 30 (trzydziestu) dni od daty otrzymania od Beneficjenta pierwszego pisemnego wezwania do zapłaty wraz z załącznikami określonymi w punkcie 3.

2. Wezwanie do zapłaty powinno być podpisane przez osoby właściwie umocowane w imieniu Beneficjenta i złożone w okresie ważności gwarancji, pod rygorem odmowy zapłaty gwarantowanych należności.

3. Do wezwania należy dołączyć:

3.1 W przypadku gwarancji zabezpieczającej roszczenia z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:

- a) pisemne oświadczenie, że Zobowiązany pomimo pisemnego wezwania przez Beneficjenta nie wykonał umowy objętej gwarancją bądź wykonał ją w sposób nienależyty,
- b) kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem wezwania Zobowiązanego\*\*\* do zapłaty należności z tytułu umowy objętej gwarancją z dowodem nadania.

3.2 W przypadku gwarancji zabezpieczającej roszczenia z tytułu wad i usterek:

- a) pisemne oświadczenie, że Zobowiązany pomimo pisemnego wezwania przez Beneficjenta do usunięcia wad i usterek nie zaspokoił roszczeń Beneficjenta,
- b) kopię skierowanego do Zobowiązanego wezwania do usunięcia ujawnionych wad i usterek, w którym określono rodzaj wad i oraz sposób i termin ich usunięcia, wraz z potwierdzeniem wysłania,

c) dokumenty poświadczające umocowanie osób podpisanych pod wezwaniem do zapłaty (p. aktualny wypis z KRS).

4. Suma gwarancyjna stanowi górną granicę odpowiedzialności Gwaranta. Każda kwota zapłacona z tytułu niniejszej gwarancji zmniejsza sumę gwarancyjną.

5. Wezwanie do zapłaty nie spełniające wymogów formalnych określonych w pkt 2 i 3 niniejszej gwarancji jest bezskuteczne. Tylko kompletne wezwanie do zapłaty otrzymane przez Gwaranta w okresie ważności niniejszej gwarancji będzie powodował obowiązek wypłaty gwarantowanych należności.

6. Wszelkie spory wynikające z niniejszej gwarancji rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta.

\*Gwarant – Ubezpieczyciel (towarzystwo ubezpieczeniowe, bank)

\*\* Beneficjent – Zamawiający

\*\*\*Zobowiązany – Wykonawca

***Uwaga: Niedopuszczalne są inne zastrzeżenia ograniczające odpowiedzialność Gwaranta. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie przyjęcia gwarancji naruszających powyższe postanowienia.***

4) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej zostanie wniesione przelewem na rachunek Zamawiającego w **Banku Spółdzielczym O/Jastrzębie Zdrój nr 08 8470 0001 2001 0029 6139 0003. Zabezpieczenie, o którym mowa powyżej w pkt 1 lit. a, b, c, d, e musi być wniesione przed podpisaniem umowy.**

5) W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka ww. form zabezpieczenia.

6) Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:

- 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,

- 30% wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi – kwota ta zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

W przypadku zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia wraz z odsetkami wynikającymi z rachunku bankowego na którym było przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

7) W sytuacji, gdy wystąpi przedłużenie terminu realizacji zamówienia w stosunku do terminu przedstawionego w ofercie przetargowej, **Wykonawca, który wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniężna, zobowiązany jest, bez wezwania Zamawiającego, do przedłożenia w terminie nie dłuższym niż 5 dni przed umownym terminem zakończenia robót lub terminem obowiązywania dokumentu przedłużającego okres wniesionego zabezpieczenia, stosownych dokumentów przedłużających o minimum 1 miesiąc okres wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi za wady.** W przypadku nie dostarczenia w wymaganym terminie Zamawiającemu dowodów wniesienia nowego zabezpieczenia bądź przedłużającego obecnego, Zamawiający uprawniony jest do naliczenia kar umownych na zasadach określonych w § 10 ust. 1 pkt d) umowy, a ponadto Zamawiającemu przysługuje w takiej sytuacji prawo rozwiązania umowy z winy Wykonawcy.

### **34. Środki ochrony prawnej**

1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom i innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

2) Środkami ochrony prawnej są:

a) wniesienie informacji o nieprawidłowościach na podstawie art. 181 ustawy Pzp,



b) odwołanie,

c) skarga do sądu.

3) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

4) Odwołanie przysługuje Wykonawcy wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego.

5) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

7) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w ciągu 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.

8) Odwołanie wobec czynności innych niż określono powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, o którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9) Szczegółowo kwestie związane z wniesieniem odwołania zawarte są w art.180-189 ustawy Pzp.

10) Wykonawca zobowiązany jest przekazać kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2. ustawy Pzp.

11) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowe kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a-198d ustawy Pzp.

12) W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie także następujące przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz.U. z 2014 r., poz. 964);

b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. Nr 41, poz. 238).

### **35. Udostępnianie protokołu postępowania**

1. Udostępnieniu podlega protokół wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

2. Udostępnienie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:

a) osoba zainteresowana zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego wniosek o udostępnienie treści protokołu lub/i załączników do protokołu (druk wniosku w Biurze Podawczym MZN),

b) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione,

c) po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający niezwłocznie udostępni wnioskodawcy protokół lub/i załączniki do protokołu.

3. Zamawiający umożliwi kopiowanie załączników do protokołu odpłatnie, cenę za 1 stronę ustala się na 0,30 zł.
4. Udostępnienie protokołu wraz z załącznikami odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

### **36. Warunki zmian postanowień zawartej umowy w przypadku:**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian postanowień umownych w przypadku:

- a) zmian kadrowo - personalnych, utraty wymaganych uprawnień, utraty stanowiska;
- b) wystąpienia okoliczności, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
- c) zmniejszenia zakresu wynagrodzenia z przyczyn o obiektywnym charakterze, istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia;
- d) zmniejszenia zakresu rzeczowego zamówienia określonego umową, który może zostać ograniczony przez Zamawiającego, bez skutków finansowych i prawnych dla Zamawiającego, gdy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- e) zmiany dotyczącej nazw, siedziby Wykonawcy lub jego formy organizacyjno-prawnej w trakcie trwania umowy, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych;
- f) zmian prowadzących do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;
- g) zmian w zakresie Podwykonawców, wykazanych na etapie złożonej oferty lub których konieczność ujawnienia wynikła na etapie realizacji zamówienia, którym Wykonawca powierzył lub ma zamiar powierzyć wykonanie części zamówienia; na Podwykonawcy lub Wykonawcy spoczywać będzie obowiązek samodzielnego wykazania spełnienia warunków w zakresie nie mniejszym niż wymagany na etapie postępowania;
- h) powierzenia realizacji części zamówienia Podwykonawcom mimo nie wskazania w ofercie takiej części,
- i) powierzenia realizacji części zamówienia Podwykonawcom mimo nie wskazania w postępowaniu żadnej części zamówienia przeznaczonej do wykonania w ramach podwykonawstwa;
- j) wskazania innego zakresu podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie;
- k) rezygnacji z Podwykonawcy;
- l) zmian w zakresie osób uprawnionych do wykonania funkcji kierowniczych oraz innych w takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do zaproponowania osoby legitymującej się uprawnieniami spełniającymi wymogi określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, celem uzyskania akceptacji ze strony Zamawiającego.
- m) zmian albo rezygnacji z innych podmiotów, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia (zgodnie z pkt 13.3 SIWZ).

2. W przypadku określonym w ust. 1 pkt l) i m) Wykonawca zobowiązany będzie do zaproponowania osoby legitymującej się uprawnieniami spełniającymi wymogi określone w pkt 9.3.4 SIWZ, celem uzyskania akceptacji ze strony Zamawiającego

3. Warunkiem dokonania zmian w ust. 1 pkt g), h), i), j), k), l), m) jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą wraz z opisem i uzasadnieniem proponowanej zmiany, przedłożenie stosownych projektów umów, umów dotyczących podwykonawstwa oraz aneksów do umów z Podwykonawcami.

37. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi **załącznik nr 8** do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony przez Zamawiającego. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia odwołania przez któregoś z Wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

### **38. Postanowienia końcowe**

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 907, z póź. zm).

#### Załączniki:

1. Druk OFERTA – do wypełnienia przez Wykonawców (Załącznik nr 1),
2. Wykaz robót – do wypełnienia przez Wykonawców (Załącznik nr 2),
3. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (Załącznik nr 3),
4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (Załącznik nr 4),
5. Pełnomocnictwo dla SC – do wypełnienia przez Wykonawcę (Załącznik nr 5),
6. Pełnomocnictwo dla konsorcjum - do wypełnienia przez Wykonawcę (Załącznik nr 6),
7. Pisemne zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (Załącznik nr 7),
8. Wzór umowy (Załącznik nr 8),
9. STWiOR (Załącznik nr 9),
10. Rysunki techniczne (Załącznik nr 10),
11. Przedmiar robót (Załącznik nr 11).

Jastrzębie-Zdrój, dnia 03.10.2014 r.

Sporządził:

Anna Sitkiewicz

Kierownik Działu Logistyki

Zatwierdził:

Beata Olszok

Dyrektor MZN

ZP-21/DL/2014

.....  
nazwa i adres Firmy.....  
numer telefonu i faksu wraz z numerem kierunkowym.....  
adres e-mail Wykonawcy.....  
imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za realizację  
przedmiotu zamówienia wraz z numerem telefonu do tej osoby.....  
nr konta bankowego Wykonawcy, w tym do zwrotu wadium**OFERTA**

**Miejski Zarząd Nieruchomości**  
**44-330 Jastrzębie-Zdrój, ul. 1 Maja 55**  
**Dział Logistyki**

<b>Przedmiot zamówienia</b>	<b>„Remont pomieszczenia sanitarnego dla personelu MZN przy ul. 1 Maja 55 w Jastrzębiu-Zdroju”</b>
<b>Zamawiający</b>	Miejski Zarząd Nieruchomości 44-330 Jastrzębie-Zdrój, ul. 1 Maja 55
<b>Wykonawca</b>	
<b>NIP</b>	
<b>REGON</b>	
<b>Cena ryczałtowa brutto za realizację przedmiotu zamówienia:</b>	
cyfrowo: .....	
słownie: .....	
Termin realizacji zamówienia (maksymalnie do 15.12.2014 r.)	do .....
Okres gwarancji (minimalny 5 lat) Okres rękojmi (minimalny 5 lat)	..... lat ..... lat
Termin związania ofertą	Pozostaję/my/ związany/i/ niniejszą ofertą przez okres <b>30 dni</b> (bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert)
Warunki płatności	wg zapisów § 5 wzoru umowy

**Ponadto oświadczamy, iż:**

1. Oświadczamy, że nasza firma spełnia wszystkie warunki określone w SIWZ oraz w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz że złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków.
2. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych\*.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ, STWiOR, przedmiarem robót, rysunkami technicznymi i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
4. Z uwagi na cenę ryczałtową brutto w wycenie uwzględniliśmy wszystkie koszty związane z realizacją zadania jako całości, uwzględniliśmy również ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
5. Oświadczamy, że dane zawarte w przedstawionych zaświadczeniach i wyciągu z rejestru stwierdzające stan prawny firmy są aktualne na dzień złożenia oferty.
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
7. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. W przypadku wybrania naszej oferty, przed podpisaniem umowy złożymy **zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie** ..... zgodnie z warunkami ustalonymi w SIWZ oraz we wzorze umowy.
9. Oświadczamy, że dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.
10. **Oświadczamy, że osoba wykazana jako kierownik robót posiadający stosowne uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej p. .... posiada uprawnienia budowlane uprawniające do kierowania robotami budowlanymi nr ..... (tel. kontaktowy .....**)
11. Oświadczamy, że dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym.
12. Oświadczamy, że **nie należymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. (**UWAGA: W przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej, wówczas powinien wykreślić treść ww. oświadczenia, a do oferty załączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 3**, wraz z dowodami wykazującymi, że istniejące powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia).
13. Oświadczamy, że niniejsza oferta jest jawna, za wyjątkiem informacji zawartych na stronach ..... (*jeżeli nie dotyczy wstawić „-,„*), które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnodostępne. **Uwaga: niewypełnienie pola oznaczać będzie, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.**
14. Uprawnionym do kontaktów z Zamawiającym jest p. ...., osiągalny pod nr tel. .... w godz. od ..... do .....
15. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć następujące części zamówienia (**wypełnić tylko jeżeli dotyczy**):

Lp.	Nazwa części zamówienia

16. Niniejszym przedstawiam wykaz Podwykonawców (firm) na zasoby, których powołujemy się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp (**wypełnić tylko jeżeli dotyczy**):

Lp.	Nazwa i adres Podwykonawcy

..... dnia .....

.....

(podpis osoby uprawnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

\*) oświadczenie, o którym mowa w punkcie 2 niniejszego druku OFERTA musi złożyć każdy ze współników/konsorcjantów (w przypadku składania oferty wspólnej)

ZP-21/DL/2014

.....  
 (pieczęć Wykonawcy)

**Wykaz robót wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat  
 przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,  
 wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania**

(w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29.01.2004r. – Prawo zamówień publicznych  
 t.j Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm. - zgodnie z wymaganiami zawartymi w specyfikacji pkt 9.3. 2) i 10.2 a) SIWZ)

Lp.	Przedmiot robót (rodzaj zadania)	Miejsce wykonania	Termin realizacji robót (od-do)	Wartość zadania brutto (w złotych)	Wykonawca może wskazać nr umowy z MZN, jeżeli wykazuje roboty, które realizował na rzecz MZN (Zamawiającego) UWAGA: Wypełnienie rubryki nie jest obowiązkowe

**UWAGA:**

Jeżeli Wykonawca realizował na rzecz Zamawiającego (MZN) roboty wskazane w wykazie robót, wówczas nie ma obowiązku przedłożenia dowodów, o których mowa wyżej.

**UWAGA:**

Należy dołączyć stosowne poświadczenia wykazujące, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej oraz prawidłowo ukończone – zgodnie z wymogami określonymi w pkt. 10.2a SIWZ.

..... dnia .....

.....  
 Podpis i pieczęć osoby /osób uprawnionych  
 do występowania w imieniu Wykonawcy

ZP-21/DL/2014

.....  
 (pieczęć Wykonawcy)

Dotyczy postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.

**„Remont pomieszczenia sanitarnego dla personelu MZN przy ul. 1 Maja 55 w Jastrzębiu-Zdroju”**

**O Ś W I A D C Z E N I E**

**UWAGA: oświadczenie należy wypełnić tylko jeżeli dotyczy**

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy/Konsorcjum\*: .....  
**oświadczam, że należymy do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. nr 50 poz. 331 z późniejszymi zmianami) i w związku z powyższym, poniżej przedkładałam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

Lp.	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (nazwa, adres)

W załączeniu dowody wykazujące, że istniejące powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp).

.....data.....

.....  
 Podpis i pieczętka osoby /osób/  
 uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy

*Uwaga*

*Oryginał oświadczenia w odpowiednim przedmiotowym zakresie i oryginał listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej musi być podpisany przez Wykonawcę. W przypadku oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z Wykonawców składa oddzielnie odpowiednio oświadczenie lub listę podmiotów.*

\* niepotrzebne skreślić



ZP-21/DL/2014

.....  
 (pieczęć Wykonawcy)

**Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**  
 (w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29.01.2004r.  
 – Prawo zamówień publicznych Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm. - zgodnie z wymaganiami zawartymi  
 w specyfikacji pkt 9.3. 4) i 10.2 b) SIWZ)

Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe/wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia*	Zakres wykonywanych czynności w realizacji zadania publicznego	Doświadczenie (w latach)	Informacja o podstawie do dysponowania osobami**: - np. zatrudnienie u Wykonawcy***
	Uprawnienia budowlane w specjalności ..... ..... ..... o nr ..... z dnia .....	Kierownik robót		

..... dnia .....

.....  
 Podpis i pieczęć osoby /osób uprawnionych  
 do występowania w imieniu Wykonawcy

\* należy wpisać pełną nazwę posiadanych uprawnień wraz z podaniem numeru i daty ich wydania

\*\* określić właściwą dyspozycję

\*\*\* w przypadku dysponowania zasobami innych podmiotów Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty zobowiązanie do współpracy, o którym mowa w pkt 9.2. SIWZ, wg przykładowego wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ.

ZP-21/DL/2014

- przykładowy wzór pełnomocnictwa dla Spółki Cywilnej-

....., dn.....

miejsowość

data

Pełnomocnictwo

My niżej podpisani ....., ....., .....,

imię i nazwisko wspólnika nr 1, imię i nazwisko wspólnika nr 2, imię i nazwisko wspólnika nr 3\*;

wspólnicy spółki cywilnej .....

pełna nazwa spółki cywilnej

z siedzibą w ..... przy ul. .... ustanawiamy pełnomocnika w rozumieniu art. 23 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) w osobie ..... i udzielamy pełnomocnictwa do:

\*\* reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą ..... prowadzonym przez Miejski Zarząd Nieruchomości, a także do zawarcia umowy o realizację tego zamówienia publicznego.

\*\* reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą ..... prowadzonym przez Miejski Zarząd Nieruchomości.

Podpisy:

.....

(podpis wspólnika nr 1)

.....

(podpis wspólnika nr 2)

.....

(podpis wspólnika nr 3\*)

(\*) w przypadku gdy ofertę składa Spółka cywilna 3 wspólników. W przypadku gdy ofertę składa Spółka cywilna więcej niż 3 wspólników należy dopisać pozostałych wspólników

(\*\*) należy wybrać właściwą opcję

Pełnomocnictwo

1. .... z siedzibą w ....., przy ul. ....,

/wpisać nazwę firmy nr 1/

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

.....

.....

2. .... z siedzibą w ....., przy ul. ....,

/wpisać nazwę firmy nr 2/

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

.....

.....

3\*: .... z siedzibą w ....., przy ul. ....,

/wpisać nazwę firmy nr 3/

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

.....

.....

zwani łącznie Wykonawcą, ubiegający się wspólnie o udzielenie wskazanego niżej zamówienia publicznego i wyrażający niniejszym zgodę na wspólne poniesienie związanej z tym solidarnej odpowiedzialności na podstawie art. 141 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.)

ustanawiamy ..... pełnomocnikiem w

/wpisać nazwę firmy lub imię i nazwisko osoby którą ustanawia się pełnomocnikiem/

rozumieniu art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, i udzielamy pełnomocnictwa do:

a) \*\* reprezentowania Wykonawcy, jak również każdej z w/w firmy z osobna, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: ..... prowadzonym przez Miejski Zarząd Nieruchomości, a także do zawarcia umowy o realizację tego zamówienia publicznego.

b) \*\* reprezentowania Wykonawcy, jak również każdej z w/w firmy z osobna, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą ..... prowadzonym przez Miejski Zarząd Nieruchomości.

1. Za .....

/wpisać nazwę firmy nr 1/

.....

(pieczętka i podpis osoby / osób uprawnionych)

2. Za .....

/wpisać nazwę firmy nr 2/

.....

(pieczętka i podpis osoby / osób uprawnionych)

3. Za .....

/wpisać nazwę firmy nr 3\*/

.....

(pieczętka i podpis osoby / osób uprawnionych)

\* w przypadku gdy ofertę składa Konsorcjum złożone z 3 firm. Gdy ofertę składa Konsorcjum więcej niż 3 firm należy dopisać pozostałe firmy.

\*\* należy wybrać właściwą opcję

**ZP-21/DL/2014**

.....  
(pieczęć podmiotu składającego zobowiązanie)

**Pismne zobowiązanie do oddania do dyspozycji wykonawcy  
niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**

Będąc należycie upoważnionym do reprezentowania podmiotu składającego zobowiązanie oraz działając na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) oświadczamy, iż zobowiązujemy się do oddania Wykonawcy:

.....  
(nazwa Wykonawcy)  
do dyspozycji niezbędnych zasobów w zakresie\*:

.....  
.....  
.....  
Zobowiązanie do udostępnienia zasobów będzie wykonane w następujący sposób\*:

.....  
(opisać sposób udziału tych zasobów w realizacji zamówienia z jednoczesnym wskazaniem np. jako podwykonawca, doradctwo itp.)

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn: .....

.....  
\* należy opisać szczegółowo

**Uwaga: Zobowiązanie powinno być przedstawione w oryginale lub kserokopii poświadczonej notarialnie.**

..... dnia .....

(miejscowość)

(data)

.....  
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do  
występowania w imieniu podmiotu  
składającego zobowiązanie)

ZP-21/DL/2014

DL.5031.21.2014.MK

W:.....

**UMOWA NR ...../DL/2014**

zawarta w dniu .....2014 r. w trybie art. 39 i n. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) pomiędzy Gminą Jastrzębie-Zdrój - Miejskim Zarządem Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, (NIP: 6332141372) reprezentowanym przez:

- Dyrektora - Beatę Olszok
- przy udziale Głównego Księgowego – Agnieszki Wojtysiak

a

.....  
zwanym dalej „Wykonawcą”

Ilekróć w umowie jest mowa o:

- 1) cenie - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r. poz. 915);
- 2) dostawach - należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu;
- 3) robotach budowlanych - należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 2c Prawa Zamówień Publicznych /PZP/ lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego;
- 4) umowie o podwykonawstwo - należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami;
- 5) usługach - należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy, a są usługami określonymi w przepisach wydanych na podstawie art. 2a PZP lub art. 2b PZP;
- 6) zamówieniu publicznym na roboty budowlane - należy przez to rozumieć umowę odpłatną zawartą między zamawiającym a wykonawcą, których przedmiotem jest robota budowlana.

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Na podstawie wyników przetargu nieograniczonego ogłoszonego w BZP pod numerem ..... Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się, zgodnie ze złożoną ofertą do wykonania zadania (przedmiot umowy): **„Wykonanie remontu istniejącego pomieszczenia sanitarnego z wydzieleniem aneksu kuchennego usytuowanego na parterze w budynku przy ul. 1 Maja 55 w Jastrzębiu-Zdroju (siedziba MZN)”** w zakresie zgodnym z przedmiotem robót i treścią STWiOR.

2. Zakres robót obejmuje:

- a) roboty ogólnobudowlane,
- b) roboty instalacyjne wod.-kan i c.o.,
- c) roboty elektryczne,
- d) dostawa i montaż zabudowy meblowej w aneksie kuchennym.

3. Szczegółowy zakres robót został zawarty w STWiOR, która stanowi integralną część umowy (Załączniki nr 9-11 do SIWZ).

4. Roboty budowlane winny być przeprowadzone zgodnie z powyższą dokumentacją oraz przepisami prawa budowlanego, wiedzą techniczną i obowiązującymi normami.

## § 2

### TERMINY WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. **Termin rozpoczęcia robót:** od dnia przekazania frontu robót.
2. **Termin zakończenia robót:** do ..... Za termin zakończenia robót przyjmuje się datę spisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 7 ust. 5.
3. **Przekazanie frontu robót:** w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy.

## § 3

### OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca jest zobowiązany do używania jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych robót. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe podczas realizacji i jest zobowiązany do ich usunięcia we własnym zakresie i na własny koszt.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zamontowania we własnym zakresie i na własny koszt wszelkich podliczników (energii elektrycznej, wody, itp.).
3. Całość prac należy wykonywać w sposób umożliwiający prawidłowe funkcjonowanie obiektu – prace wykonywane będą obiekcie czynnym.
4. Wszelkie prace demontażowe należy wykonywać w terminie od poniedziałku do piątku w godz. 15:00 – 19:00 (po godzinach urzędowania MZN) oraz w soboty w godzinach 7:00 – 15:00 po wcześniejszym ustaleniu terminu z inspektorem nadzoru. Pozostałe prace można prowadzić w dniach roboczych w godzinach 7:00 – 19:00.
5. Podczas prowadzenia prac należy zabezpieczyć i oznakować teren w miejscach wykonywania robót (dotyczy miejsca przygotowania zaprawy oraz czasowego składowania odpadów budowlanych). Teren przygotowywania zaprawy należy po zakończeniu prac doprowadzić do stanu sprzed remontu (teren wyłożyć folią budowlaną PCV, itp.).
6. Materiały rozbiórkowe Wykonawca zobowiązuje się utylizować na bieżąco – zabrania się składowania gruzu na terenie MZN dłużej niż do końca dnia, w którym są prowadzone prace. Miejsce tymczasowego składowania odpadów budowlanych wytworzonych w czasie prowadzonych robót należy ustalić z inspektorem nadzoru.
7. W przypadku wystąpienia szkód w pomieszczeniach sąsiadujących, Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia uszkodzeń i doprowadzenia pomieszczeń do stanu sprzed ingerencji.
8. Wykonawca zobowiązany jest do nieustannego utrzymywania wejścia do budynku oraz odcinka korytarza prowadzącego do remontowanego pomieszczenia w odpowiedniej czystości.
9. Wykonawca zobowiązany jest do systematycznych i bieżących dostaw materiałów, tak by nie były one gromadzone na korytarzach budynku.
10. Zabrania się wylewania pozostałości po czyszczeniu wiader z zaprawy, klejów, farb oraz innych zanieczyszczeń do instalacji kanalizacyjnej. Stwierdzone przypadki ww. zanieczyszczeń w instalacji kanalizacyjnej zobowiązuje będą Wykonawcę do koniecznej wymiany instalacji kanalizacyjnej na koszt Wykonawcy.

11. Jakielkolwiek ograniczenia czasowe w korzystaniu z instalacji wodno-kanalizacyjnej są możliwe tylko po godzinach urzędowania MZN (pon.-piąt. po godz. 15:00).
12. Wykonawca będzie odpowiedzialny za ochronę placu budowy oraz wszystkich materiałów i elementów wyposażenia użytych do realizacji robót od chwili rozpoczęcia do ostatecznego odbioru robót. Przez cały ten okres urządzenia lub ich elementy będą utrzymywane w sposób satysfakcjonujący Zamawiającego. Może on wstrzymać realizację robót, jeśli w jakimkolwiek czasie Wykonawca zaniedba swoje obowiązki w tym zakresie.
13. W trakcie realizacji robót Wykonawca jest zobowiązany znać i stosować się do przepisów zawartych we wszystkich regulacjach prawnych w zakresie ochrony środowiska na placu budowy i poza jego terenem, unikać zanieczyszczeń, hałasu oraz innych czynników prowadzonych jego działalnością.
14. Prace należy wykonać z zachowaniem obowiązujących norm i zaleceń BHP.
15. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.
16. Roboty będące przedmiotem umowy należy wykonywać z materiałów i wyrobów w taki sposób, aby nie stanowiły zagrożenia dla higieny i zdrowia użytkowników.
17. Nie dopuszcza się do montażu materiałów uszkodzonych i po terminie ważności.
18. Wszystkie wbudowywane materiały i urządzenia instalowane w trakcie wykonywania robót muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w STWiOR. Zamawiający może żądać przed użyciem każdego materiału przewidywanego do wbudowania lub wykonania robót szczegółową informację o źródle produkcji, zakupu lub pozyskaniu materiałów, atestów itp.
19. Inspektor nadzoru może okresowo kontrolować dostarczane na budowę materiały i urządzenia, aby sprawdzić czy są one zgodne z wymaganiami STWiOR.
20. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić przechowywanie materiałów i urządzeń zgodnie z zaleceniem producenta. Musi utrzymywać ich jakość i właściwości w takim stanie, jaki jest wymagany w chwili wbudowania lub montażu. Muszą one w każdej chwili być dostępne dla przeprowadzenia inspekcji przez inspektora nadzoru, aż do chwili, kiedy zostaną użyte.
21. Wykonawca zobowiązany jest do informowania inspektora nadzoru o terminie zakrycia robót zanikowych ustalając z nim termin odbioru tych robót.
22. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania inwentaryzacji powykonawczej instalacji elektrycznej oraz wod.-kan.
23. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania terenu wokół prowadzonych robót w odpowiedniej czystości.
24. Roboty można wykonać ręcznie lub przy użyciu dowolnego sprzętu. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszystkie szkody powstałe podczas realizacji i jest zobowiązany do ich usunięcia we własnym zakresie i na własny koszt.
25. Przy wykonywaniu robót konieczny jest systematyczny nadzór prowadzony przez kierownika budowy.

#### § 4

#### OSOBY ODPOWIEDZIALNE

1. Ze strony Wykonawcy odpowiedzialny za wykonanie robót jest: p. ...., tel. ....
2. Kierownikiem robót ze strony Wykonawcy jest: p. ....posiadający(a) uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, nr uprawnień: ....., tel. ....
3. Inspektorem nadzoru ze strony Zamawiającego jest: p. ...., tel. ....

#### § 5

#### WYNAGRODZENIE

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia ryczałtowego w następującej wysokości: ..... **zł brutto (słownie : .....**)
2. Wynagrodzenie za roboty będzie regulowane z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy Nr ....., zgodnie z następującymi warunkami:
  - 2.1 Podstawą zapłaty za wykonane roboty budowlane jest odebranie tych robót przez Zamawiającego w formie protokołu odbioru robót, o którym mowa w § 7 ust. 5 oraz otrzymanie prawidłowo wystawionej faktury VAT.

2.2 Zapłata nastąpi w terminie **30 dni** od otrzymania podpisanego przez obie strony protokołu odbioru robót pod warunkiem złożenia również Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

2.3 Jeżeli faktura za wykonane roboty zostanie dostarczona do Zamawiającego w terminie późniejszym niż otrzymane przez Zamawiającego protokoły odbioru robót, to zapłata nastąpi w terminie **30 dni** od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

2.4 Otrzymanie przez Zamawiającego faktury VAT przed terminem otrzymania protokołu odbioru robót nie jest podstawą do płatności faktury.

3. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

4. W przypadku ustawowej zmiany podatku VAT podana cena brutto pozostaje bez zmian.

5. Klasyfikacja budżetowa:

Dział ..... Rozdział ..... Paragraf ..... Nazwa zadania .....

Ewentualna zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga zmiany umowy, a Wykonawca wyraża zgodę, aby Zamawiający dokonywał tego we własnym zakresie bez konieczności informowania Wykonawcy.

## § 6

### PODWYKONAWCY

1. W przypadku korzystania z Podwykonawców Wykonawca zobowiązuje się do respektowania wymogów narzuconych art. 647<sup>1</sup> KC, ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie podwykonawstwa oraz postanowień SIWZ dotyczącej niniejszego postępowania.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość udziału Podwykonawców przy realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w załączniku nr 1 do umowy Podwykonawców oraz rodzaju prac i ich zakresu, przekazanych do wykonania Podwykonawcom.

3. Umowa oraz aneksy do umowy między Wykonawcą, a Podwykonawcą, a także umowy i aneksy zawierane między dalszymi Podwykonawcami, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Umowa o podwykonawstwo winna zawierać następujące wymagania:

a. zakres robót powierzony Podwykonawcy (dalszemu Podwykonawcy) do wykonania, który winien być tożsamy z odpowiednim zakresem będącym przedmiotem umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą,

b. termin realizacji robót pozwalający na terminowe wykonanie robót będących przedmiotem umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą,

c. wysokość wynagrodzenia, z zastrzeżeniem, iż nie może ono być wyższe od wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z oferty Wykonawcy i zawartej z nim umowy,

d. termin zapłaty Podwykonawcy (dalszemu Podwykonawcy), za zakres prac wykonywany przez Podwykonawcę (dalszego Podwykonawcę), musi być wcześniejszy niż terminy umowne za ten sam zakres płatny przez Zamawiającego oraz nie dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej,

e. klauzule dotyczące odstąpienia (rozwiązania) umowy z Podwykonawcą w przypadku odstąpienia (rozwiązania) umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym oraz zmian umowy w przypadkach określonych w pkt 36 SIWZ.

f. oświadczenie Podwykonawcy i dalszego Podwykonawcy, iż znana mu jest treść dokumentacji przetargowej dotyczącej niniejszego zamówienia oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych w tym w szczególności dotyczące podwykonawstwa.

5. Warunkiem podpisania umowy z Podwykonawcą (dalszym Podwykonawcą), który nie został wskazany na etapie złożenia oferty w formularzu ofertowym, jest uzyskanie zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, z zastrzeżeniem zapisów określonych w ust. 13.

6. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem zamówienia są roboty budowlane jest zobowiązany w trakcie realizacji zamówienia na



roboty budowlane do przedłożenia Zamawiającemu projektów tych umów, wraz z pisemną zgodą Wykonawcy, o której mowa w ust. 7.

7. Do zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym Podwykonawcą jest wymagana zgoda Wykonawcy w formie pisemnej pod rygorem nieważności na zawarcie umowy o podwykonawstwo w treści zgodnej z jej projektem. Warunki zawarte w SIWZ oraz pozostałych punktach niniejszej umowy stosuje się odpowiednio.

8. Terminy płatności w umowie o podwykonawstwo, za zakres prac wykonywany przez Podwykonawcę (dalszego Podwykonawcę), muszą być wcześniejsze niż terminy umowne za ten sam zakres płatny przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy.

9. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

10. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub dostawy w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego jednak nie większej niż 50.000,00 zł.

11. Niezależnie od obowiązków wskazanych powyżej Wykonawca jest zobowiązany do zgłaszania w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy Zamawiającemu wszystkich Podwykonawców w ramach dostaw lub usług, których dotyczy wyłączenie, o którym mowa w ust. 10. Zgłoszenie powinno zawierać nazwę Podwykonawcy, zakres rzeczowy i wartość świadczeń.

12. Nie wypełnienie przez Wykonawcę obowiązków określonych w ust. 11 stanowi podstawę do żądania od Wykonawcy natychmiastowego usunięcia z placu budowy ww. Podwykonawców. Niniejsze postanowienie nie wyklucza innych uprawnień Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy.

13. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu projektu umowy lub umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, wraz z częścią dokumentacji dotyczącą ich wykonania, określonych w projekcie lub umowie, nie zgłosi na piśmie odpowiednio sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że zaakceptował projekt umowy/wyraził zgodę na zawarcie umowy.

14. W przypadku zawarcia umowy o podwykonawstwo, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego swojemu Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie o podwykonawstwo.

15. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia realizacji wzajemnych płatności między Wykonawcą a Podwykonawcami, jak również Podwykonawców z dalszymi Podwykonawcami. W przypadku powstania zaległości płatniczych Wykonawcy w stosunku do Podwykonawców lub Podwykonawców z dalszymi Podwykonawcami, Zamawiający ma prawo wstrzymać się z zapłatą Wykonawcy części wynagrodzenia w wysokości powstałej zaległości.

16. W przypadku zamówień na roboty budowlane gdzie Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca brał udział w realizacji odebranych robót budowlanych, Wykonawca zobowiązany jest wraz z wystawioną przez siebie fakturą, przedłożyć następujące dokumenty rozliczeniowe:

a) kserokopię dowodu zapłaty zobowiązań wobec Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę oraz

b) kserokopię faktury Podwykonawcy lub faktury dalszego Podwykonawcy, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę oraz

c) kserokopię protokołu odbioru robót wykonanych przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę oraz

d) oświadczenie Podwykonawcy o treści zgodnej z załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy.

Spełnienie powyższych warunków daje Zamawiającemu podstawę do wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy.

Powyższe uwarunkowania stanowią warunek zapłaty przez Zamawiającego drugiej i następnych części należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane.

17. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dokumentów, o których mowa w ust. 16 Zamawiający wstrzymuje się z wypłatą należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dokumentów.

18. W przypadku niezłożenia dokumentów, o których mowa powyżej i uchylania się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę Podwykonawcy lub przez Podwykonawcę dalszemu Podwykonawcy zamówienia na roboty budowlane, Zamawiający może dokonać bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

19. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

20. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy.

21. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.

22. W przypadku zgłoszenia uwag w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:

a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo

b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo

c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

23. W przypadku dokonania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

24. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.

25. W przypadku wytoczenia przez Podwykonawcę powództwa Zamawiającemu, o zapłatę w trybie art. 647<sup>1</sup> § 5 kodeksu cywilnego, Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu poniesionych przez Zamawiającego kosztów sądowych.

**26. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zawarcie przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę umowy o podwykonawstwo bez wymaganej akceptacji Zamawiającego. Skutki z tego wynikające będą obciążały wyłącznie Wykonawcę.**

27. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Podwykonawców, zgodnie z postanowieniami art. 647<sup>1</sup> kodeksu cywilnego na warunkach wynikających z niniejszej umowy oraz zapisów art. 36b ust. 1 i 2 ustaw Prawo zamówień publicznych.

28. Postanowienia niniejszego § mają odpowiednio zastosowanie do wszystkich zmian:

- projektów umów o podwykonawstwo
- projektów aneksów do umów,
- umów o podwykonawstwo,
- aneksów do umów.

29. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność w stosunku do Zamawiającego za działania, zaniechania, uchybienia zaniedbania Podwykonawcy i dalszego Podwykonawcy jak za swoje działania.

## § 7

### ODBIORY ROBÓT

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego jest wykonanie robót, o których mowa w § 1. Po wykonaniu robót należy sporządzić inwentaryzację powykonawczą instalacji elektrycznej oraz wod.-kan.

2. Odbiór końcowy robót może nastąpić na podstawie zgłoszenia gotowości do odbioru – zgłoszenia należy dokonać w formie pisemnej w biurze podawczym MZN; za moment zgłoszenia przyjmuje się datę wpływu do MZN.

3. **Odbiór robót** zostanie przeprowadzony przez inspektora nadzoru w terminie **do 7 dni od dnia zgłoszenia**. Nie później niż w dniu odbioru Wykonawca przekaze Zamawiającemu komplet dokumentów powykonawczych typu: karty gwarancyjne na zamontowane urządzenia, protokoły prób, badań, pomiarów (w przypadku instalacji elektrycznej i wod.-kan. inwentaryzację powykonawczą) certyfikaty, deklaracje, zgłoszenia odbioru robót ulegających zakryciu bądź protokoły ich odbiorów oraz kartę gwarancyjną na całość robót wykonanych w lokalu jak również inną dokumentację dotyczącą realizacji o ile występuje.

Brak jakiegokolwiek dokumentu w zgłoszeniu będzie traktowany jak brak realizacji zadania i czynności odbiorowe nie zostaną rozpoczęte (mają w tym przypadku zastosowanie zapisy § 10 ust. 1 pkt b) niniejszej umowy).

4. Odbiór będzie polegał na sprawdzeniu prawidłowości i jakości wykonanych robót.

5. *Z czynności odbiorowych zostanie sporządzony protokół, który zawierać będzie wszystkie ustalenia oraz zalecenia poczynione w trakcie odbioru.*

6. Osobnym odbiorom muszą podlegać **roboty zanikające lub ulegające zakryciu**. Odbiór tych robót będzie dokonywany przez inspektora nadzoru i winien nastąpić w terminie nie dłuższym niż **3 dni robocze** po ich zgłoszeniu do odbioru przez kierownika robót. Wykonawca zobowiązany jest do informowania inspektora nadzoru o terminie zakrycia robót zanikowych i ustalenia z nim terminu odbioru tych robót. Zabrania się zakrycia robót bez odbioru robót dokonanego przy udziale uczestników Zamawiającego i zgody inspektora nadzoru wyrażonej w formie pisemnej.

7. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót lub jego wadliwego wykonania, to Zamawiający przerwie czynności odbiorowe z winy Wykonawcy obciążając go kosztami dotychczasowych czynności.

8. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zadania zostaną stwierdzone wady:

a) **nadające się do usunięcia**, to Zamawiający może zażądać usunięcia wad odmawiając odbioru przedmiotu umowy i przerywając czynności odbiorowe do czasu ponownego pisemnego zgłoszenia do odbioru po usunięciu wad.

Data odbioru końcowego, o którym mowa w ust. 4 w przedstawionej wyżej sytuacji, a tym samym datą wykonania zamówienia jest data podpisania protokołu stwierdzającego usunięcie wad, o którym mowa wyżej z zastrzeżeniem postanowień punktu "b" niżej.

Pisemne zgłoszenie usunięcia wad, o którym mowa wyżej jest jednocześnie ponownym zgłoszeniem gotowości przedmiotu zamówienia do odbioru, o którym mowa w ustępie 2 wyżej, a którego postanowienia stosuje się odpowiednio;

b) **nie nadające się do usunięcia**, to Zamawiający może:

- jeżeli wady umożliwiają używanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem - obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej,

- jeżeli wady uniemożliwiają używanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem - zażądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo do naliczania Wykonawcy zastrzeżonych kar umownych i odszkodowań na zasadach określonych w § 10 niniejszej umowy,

- w przypadku niewykonania w ustalonym terminie przedmiotu umowy po raz drugi, Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.

## § 8

### OKRES GWARANCJI I RĘKOJMI

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu **gwarancji i rękojmi** na okres (na przedmiot umowy): ..... **lat**.
2. Gwarancja i rękojmia rozpoczyna swój bieg od daty odbioru końcowego, bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy.
3. Przeglądy gwarancyjne będą zwoływane każdorazowo w przypadku wystąpienia usterek po zgłoszeniu przez użytkownika i pod koniec ustalonego terminu obowiązywania gwarancji.
4. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji wad lub usterek, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o ich powstaniu, a Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do ich usunięcia w terminie nie dłuższym niż 7 dni od otrzymania zgłoszenia.
5. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający będzie uprawniony do usunięcia usterek lub wad na koszt Wykonawcy.

## § 9

### ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny całkowitej określonej w § 5 ust. 1 umowy**, co stanowi kwotę w wysokości ..... **zł, słownie: ..... złotych ...../100**.
2. **Zabezpieczenie będzie wniesione w formie: .....**
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
4. W przypadku należytego wykonania robót - 70% wniesionego zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 30 dni po odbiorze końcowym całego przedmiotu umowy potwierdzającym jego należyte wykonanie. Pozostała część tj. 30% zostanie zwrócona lub zwolniona najpóźniej w 15. dniu po upływie **okresu rękojmi, który wynosi: ..... miesięcy**, liczonego od daty odbioru końcowego.
5. W sytuacji, gdy wystąpi **przedłużenie terminu realizacji zamówienia** w stosunku do terminu przedstawionego w ofercie przetargowej, **Wykonawca, który wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniężna, zobowiązany jest, bez wezwania Zamawiającego, do przedłożenia w terminie nie dłuższym niż 5 dni przed umownym terminem zakończenia robót lub terminem obowiązywania dokumentu przedłużającego okres wniesionego zabezpieczenia**, stosownych dokumentów przedłużających o minimum 1 miesiąc okres wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi za wady. W przypadku nie dostarczenia w wymaganym terminie Zamawiającemu dowodów wniesienia nowego zabezpieczenia bądź przedłużającego obecny, Zamawiający uprawniony jest do naliczenia kar umownych na zasadach określonych w § 10 ust. 1 pkt d) umowy, a ponadto Zamawiającemu przysługuje w takiej sytuacji prawo rozwiązania umowy z winy Wykonawcy.
6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w punkcie 33 SIWZ. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmiany jego wysokości.
7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu zwrot zabezpieczenia nastąpi na nr konta bankowego wskazanego w § 5 ust. 2 umowy. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o zmianach numeru konta bankowego, w tym również w okresie obowiązuje gwarancji i rękojmi.

## § 10

### KARY UMOWNE

1. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:

- a) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub niewykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę - w **wysokości 10%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w **§ 5 ust. 1 umowy**,
- b) za zwłokę/opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości **0,2%** wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki/opóźnienia,
- c) za zwłokę/opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub w okresie gwarancji/rękojmi - w wysokości **0,2%** wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki/opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
- d) za zwłokę/opóźnienie w dostarczeniu Zamawiającemu stosownych dokumentów przedłużających okres wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o których mowa w § 9 ust. 5 umowy – w wysokości **0,02%** wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy, czyli liczonej od kwoty określonej w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki/opóźnienia, liczonej od dnia wyznaczonego na dostarczenie stosownego dokumentu, niezależnie od kar umownych z tytułów określonych wyżej.
- e) za brak zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w kwocie 2000,00 zł brutto za każdy przypadek,
- f) za nieterminową zapłatę wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki/opóźnienia,
- g) za nieprzedłożenie do akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany – w wysokości 2.000,00 zł brutto za każdy taki przypadek,
- h) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany – w wysokości 2.000,00 zł brutto za każdy taki przypadek,
- i) za zwłokę/opóźnienie w przedłożeniu poświadczonej za zgodność z oryginałem umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, trwającą dłużej niż 7 dni od daty odebrania przez Wykonawcę wezwania Zamawiającego do przedstawienia umowy z Podwykonawcą, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 - za każdy następny dzień zwłoki/opóźnienia,
- j) za niedokonanie zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu płatności w wysokości 2.000,00 zł brutto za każdy taki przypadek,
- k) za zwłokę/opóźnienie w przedłożeniu poprawionej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane poświadczonej za zgodność z oryginałem umowy, trwającą dłużej niż 7 dni od daty odebrania przez Wykonawcę zastrzeżeń Zamawiającego do przedstawionej umowy w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdy następny dzień zwłoki/opóźnienia.
2. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość kary umownej nie pokrywa szkody w całości.
3. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia z faktur Wykonawcy kar umownych i ewentualnych odszkodowań uzupełniających, a ponadto kwot należnych od Wykonawcy z tytułu innych tytułów wynikających z niniejszej umowy, np. z tytułu zużycia energii elektrycznej, wody, itp. dotyczy to również kwot należnych z tytułu szkód wyrządzonych przez Wykonawcę przy wykonywaniu umowy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kwot należnych z tytułów opisywanych w ust. 3 bez uzyskiwania dodatkowej zgody.
5. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady nie usunięte w wyznaczonym terminie.
6. Zapłata kar przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kar z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia robót lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość naliczenia każdej z kar umownych określonych w ust. 1 wyżej.

## § 11

### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiającemu przysługuje również prawo odstąpienia od umowy, jeśli Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie lub przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 15 dni.
3. W wypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. Zamawiającemu przysługuje również prawo odstąpienia od umowy z przyczyn określonych w § 6 ust. 24, § 7 ust. 8 pkt b) tiret trzy oraz § 9 ust. 5 umowy.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

## § 12

### ZMIANY UMOWY

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem postanowień § 12 ust. 2.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian postanowień umownych w przypadku:
  - a) zmian kadrowo - personalnych, utraty wymaganych uprawnień, utraty stanowiska;
  - b) wystąpienia okoliczności, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
  - c) zmniejszenia zakresu wynagrodzenia z przyczyn o obiektywnym charakterze, istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia;
  - d) zmniejszenia zakresu rzeczowego zamówienia określonego umową, który może zostać ograniczony przez Zamawiającego, bez skutków finansowych i prawnych dla Zamawiającego, gdy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - e) zmiany dotyczącej nazw, siedziby Wykonawcy lub jego formy organizacyjno-prawnej w trakcie trwania umowy, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych;
  - f) zmian prowadzących do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;
  - g) zmian w zakresie Podwykonawców, wykazanych na etapie złożonej oferty lub których konieczność ujawnienia wynika na etapie realizacji zamówienia, którym Wykonawca powierzył lub ma zamiar powierzyć wykonanie części zamówienia; na Podwykonawcy lub Wykonawcy spoczywać będzie obowiązek samodzielnego wykazania spełnienia warunków w zakresie nie mniejszym niż wymagany na etapie postępowania;
  - h) powierzenia realizacji części zamówienia Podwykonawcom mimo nie wskazania w ofercie takiej części,
  - i) powierzenia realizacji części zamówienia Podwykonawcom mimo nie wskazania w postępowaniu żadnej części zamówienia przeznaczonej do wykonania w ramach podwykonawstwa;
  - j) wskazania innego zakresu podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie;
  - k) rezygnacji z Podwykonawcy;
  - l) zmian w zakresie osób uprawnionych do wykonania funkcji kierowniczych oraz innych w takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do zaproponowania osoby legitymującej się uprawnieniami spełniającymi wymogi określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, celem uzyskania akceptacji ze strony Zamawiającego.

m) zmian albo rezygnacji z innych podmiotów, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia (zgodnie z pkt 13.3 SIWZ).

3. W przypadku określonym w ust. 2 pkt l) i m) Wykonawca zobowiązany będzie do zaproponowania osoby legitymującej się uprawnieniami spełniającymi wymogi określone w pkt 9.3.4 SIWZ, celem uzyskania akceptacji ze strony Zamawiającego

4. Warunkiem dokonania zmian w ust. 2 pkt g), h), i), j), k), l), m) jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą wraz z opisem i uzasadnieniem proponowanej zmiany, przedłożenie stosownych projektów umów, umów dotyczących podwykonawstwa oraz aneksów do umów z Podwykonawcami.

### § 13

Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### § 14

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) oraz Prawa Budowlanego.

2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy i nieprzetwarzania jakichkolwiek danych (w rozumieniu ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych - Dz.U. z 1997 r. nr 133, poz. 883, tekst jednolity Dz.U. z 2002 r. nr 101 poz. 926 ze zm.) dotyczących pracowników Zamawiającego, lokatorów, użytkowników oraz właścicieli nieruchomości, a o których to informacje Wykonawca uzyskał w związku z realizacją zadań określonych w niniejszej umowie.

### § 15

Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.

### § 16

Umowa sporządzona została w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

**Załącznik nr 1 do umowy**

Wykaz Podwykonawców (firm), uczestniczących w wykonywaniu zamówienia

<b>Nazwa firmy</b>	<b>Adres siedziby</b>	<b>Rodzaj oraz zakres prac</b>



## Załącznik nr 2 do umowy

.....  
(pieczęć firmy)

.....dnia .....  
(miejscowość)

### OŚWIADCZENIE

*Niniejszym zgodnie oświadczamy, iż wszelkie roszczenia Podwykonawcy tj. firmy ..... o wynagrodzenia z umowy o roboty budowlane nr.....z dnia..... realizowane w ramach zadania ....., wymagalne do dnia złożenia niniejszego oświadczenia zostały zaspokojone w całości przez Wykonawcę, tj. firmę ..... w pełnej wysokości. Między Podwykonawcą , a Wykonawcą nie istnieje żaden spór, który skutkuje lub może skutkować powstaniem lub zmianą roszczeń Podwykonawcy wobec Wykonawcy o zapłatę wynagrodzenia za wykonane roboty budowlane, w okresie rozliczeniowym od dnia..... do dnia ..... za następujący zakres .....*” \*

.....  
Podpis i pieczęć osoby (osób) uprawnionej/(ych)  
do występowania w imieniu Wykonawcy

.....  
Podpis i pieczęć osoby (osób) uprawnionej/(ych)  
do występowania w imieniu Podwykonawcy

*\* Oświadczenie powyższe dotyczy również Podwykonawców oraz ich dalszych podwykonawców (w takiej sytuacji w miejsce słowa „Wykonawca” należy wpisać „Podwykonawca”, zaś w miejsce słowa „Podwykonawca” wpisać „dalszy podwykonawca”).*