

Regulamin przetargu na sprzedaż pojazdu Lublin nr rejestracyjny: SJZ T280 zatwierdzony Zarządzeniem Dyrektora nr 0210.31.2017 z dnia 05.05.2017 r.

§ 1

1. Organizatorem przetargu, zwanego dalej „Przetargiem” jest Miejski Zarząd Nieruchomości przy ul. 1 Maja 55 w Jastrzębiu-Zdroju zwanym dalej "Sprzedającym".
2. Celem przetargu jest sprzedaż samochodu dostawczego FS LUBLIN 33, nr rejestracyjny: SJZ T280, rok produkcji 2002.
3. Sprzedający ustala, iż zapoznanie się z danymi technicznymi samochodu oraz oceną techniczną pojazdu, jak również **ogłędziny samochodu** możliwe będą w Dziale Eksploatacyjno-Technicznym przy ul. Dworcowej 17E w Jastrzębiu-Zdroju w terminie: od dnia zamieszczenia ogłoszenia o przetargu na stronie internetowej Sprzedającego do dnia 01.06.2017 r., w godzinach 10.00 do 12.00, po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym pod nr telefonu 32 47 636 33.
4. Oferent może zwrócić się do Sprzedającego o wyjaśnienie treści niniejszego regulaminu w terminie nie później niż na 5 dni przed terminem składania ofert.
5. **Termin związania ofertą** ustala się na 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ 2

1. Oferty na przetarg należy składać na adres: Miejski Zarząd Nieruchomości 44-330 Jastrzębie-Zdrój, ul. 1 Maja 55 – sekretariat - pokój nr 13, nie później niż do dnia wyznaczonego przez Sprzedającego w ogłoszeniu o sprzedaży samochodu do godz. 9:00.
2. Oferty złożone po terminie Sprzedający niezwłocznie zwróci Oferentom.
3. Otwarcie ofert nastąpi o godz. 9:30 w dniu wyznaczonym przez Sprzedającego w ogłoszeniu o sprzedaży samochodu.
4. **Cena wywoławcza wynosi 2 200,00 zł brutto** i ustalona jest na podstawie Ekspertyzy nr 2328/2017 z dnia 17.03.2017 oraz Decyzji Prezydenta Miasta Jastrzębia - Zdroju z dnia 10.05.2017 r.
5. Sprzedaż w trybie przetargu nie może nastąpić za cenę niższą od ceny wywoławczej.

§ 3

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie wadium w wysokości 10% ceny wywoławczej samochodu tj. kwoty **220,00 zł** (dwieście dwadzieścia złotych 00/100).
2. Wadium należy wnieść wyłącznie w **formie pieniężnej** przelewem na konto bankowe w **Banku Spółdzielczym w Jastrzębiu-Zdroju o numerze 08 8470 0001 2001 0029 6139 0003** do terminu określonego przez Sprzedającego w ogłoszeniu o sprzedaży.
3. Oferent, który nie wnieśli wadium do upływu terminu oraz godziny składania ofert zostanie wykluczony z postępowania/ jego oferta zostanie odrzucona/.

4. Wadnia złożone przez Oferentów, których oferty nie zostały wybrane lub zostały odrzucone, Sprzedający zwróci w terminie 7 dni, odpowiednio od dnia dokonania wyboru lub odrzucenia oferty na rachunki bankowe, z których zostały przesłane.
5. Wadium złożone przez Oferenta zalicza się na poczet ceny.
6. Wadium nie będzie podlegać zwrotowi, w przypadku gdy:
 - a) Oferent, który wygrał przetarg, uchyli się od zawarcia umowy sprzedaży,
 - b) zawarcie umowy kupna-sprzedaży stanie się niemożliwe z winy Oferenta,
 - c) Oferent nie uiszczy ceny nabycia w ustalonym w umowie/fakturze terminie.

§ 4

1. Złożona podpisana oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym oraz powinna zawierać:
 - 1) imię, nazwisko i adres Oferenta (w przypadku osób fizycznych),
 - 2) nazwę (firmę), siedzibę, numer NIP, Regon, aktualny wypis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP lub aktualny wypis z właściwego rejestru (ważny 6 miesięcy od daty wystawienia, potwierdzony za zgodność z oryginałem przez Oferenta),
 - 3) datę sporządzenia oferty,
 - 4) nr telefonu kontaktowego oraz adres e-mail,
 - 5) wypełniony druk OFERTA,
 - 6) oferowaną cenę,
 - 7) kserokopię dowodu wpłaty wadium,
 - 8) oświadczenie Oferenta, iż zapoznał się ze stanem faktycznym przedmiotu przetargu oraz że ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin,
 - 9) oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z Regulaminem przetargu,
2. Ofertę z załącznikami wymienionymi jw. złożyć należy w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzyistych i zamkniętych kopertach lub opakowaniach w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu.
3. Koperta lub opakowanie powinno być zaadresowane na adres:

Miejski Zarząd Nieruchomości 44-330 Jastrzębie-Zdrój, ul. 1 Maja 55
oraz powinno być opisane bez żadnych oznakowań następująco:

Oferta na przetarg pn.: **Sprzedaż samochodu Lublin**
Nie otwierać przed dniem 05.06.2017
4. W przypadku ofert przesłanych drogą pocztową, jako termin złożenia oferty przyjęta będzie data i godzina wpływu przesyłki do sekretariatu MZN (pokój nr 13).

§ 5

1. Skład komisji został powołany Zarządzeniem Dyrektora nr 0210.31.2017 z dnia 05.05.2017 r. i złożony jest z trzech osób.
2. Komisja pełni swoje obowiązki od dnia powołania do czasu zatwierdzenia protokołu końcowego komisji przez Dyrektora jednostki.

3. Oferentami nie mogą być osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz ich małżonkowie, dzieci, rodzice i rodzeństwo.
4. Rozpoczynając przetarg komisja:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu,
 - b) ustala liczbę zgłoszonych ofert oraz sprawdza wniesienie wymaganego wadium we wskazanym terminie, miejscu i formie,
 - c) otwiera koperty z ofertami złożone w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o przetargu,
5. Komisja odrzuca ofertę w przypadku gdy została ona złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub przez oferenta, który nie wniósł wadium lub złożył ofertę za cenę niższą niż cena wywoławcza.
6. Komisja może zwrócić się do Oferenta o uzupełnienie bądź wyjaśnienie złożonej oferty, za wyjątkiem informacji dotyczącej oferowanej ceny.
7. O odrzuceniu oferty komisja przetargowa zawiadomi niezwłocznie Oferenta.
8. Postępowanie przetargowe uznaje się za prawidłowe, jeśli wypłynęła tylko jedna ważna oferta.
9. Komisja przetargowa spośród złożonych ofert wybiera ofertę z najwyższą ceną. O wyborze najkorzystniejszej oferty zostaną poinformowani wszyscy oferenci biorący udział w postępowaniu. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu przetargu zostanie podany do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń MZN, tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój oraz na stronach internetowych MZN (www.mzn.jastrzebie.pl) i BIP UM (www.bip.jastrzebie.pl).
10. W razie ustalenia, że kilku oferentów zaoferowało tę samą cenę, komisja przetargowa postanawia kontynuowanie przetargu w formie aukcji ustnej pomiędzy tymi oferentami.
11. W przypadku aukcji, komisja przetargowa zawiadamia oferentów, którzy złożyli równorzędne oferty, o terminie i miejscu przeprowadzenia aukcji.
12. Komisja przetargowa sporządza protokół z przebiegu przetargu, który powinien zawierać w szczególności:
 - a) określenie miejsca i czasu przetargu,
 - b) imiona i nazwiska oraz podpisy członków komisji przetargowej,
 - c) wysokość ceny wywoławczej,
 - d) zestawienie ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie, wraz z cenami,
 - e) najwyższą cenę zaoferowaną za przedmiot sprzedaży,
 - f) imię, nazwisko (firmę) i miejsce zamieszkania lub siedzibę Oferenta który zaoferował najwyższą cenę,
 - g) oznaczenie kwoty, jaką Oferent uiścił na poczet ceny,
 - h) wnioski, oświadczenia członków komisji przetargowej,
13. Protokół z prac komisji zatwierdza kierownik jednostki lub osoba przez niego upoważniona.

1. Umowa kupna sprzedaży samochodu zostanie podpisana w terminie i miejscu wskazanym przez Sprzedającego po uprzednim zatwierdzeniu wyników postępowania. Umowa zostanie zawarta nie później niż 14 dni od ogłoszenia wyników postępowania.
2. Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zawarcia umowy sprzedaży. Za dzień zapłaty uznaje się datę wpływu środków na rachunek bankowy MZN, wskazany w umowie kupna - sprzedaży.
3. Jeżeli Oferent, który wygra przetarg, w wyznaczonym terminie nie wpłaci na rachunek bankowy Sprzedającego zadeklarowanej kwoty bądź uchyli się od zawarcia umowy, straci prawo do nabycia samochodu. W takiej sytuacji wpłacone wadium nie podlega zwrotowi. Natomiast Sprzedający proponuje kupno pojazdu kolejnemu Oferentowi, który przedłoży najwyższą w kolejności propozycję cenową.
4. Wszelkie informacje wynikające z umowy objęte są poufnością i nie mogą być udostępnione osobom trzecim bez pisemnej zgody Sprzedającego.
5. Wszelkie koszty i opłaty związane z nabyciem samochodu pokrywa Oferent.
6. Faktura VAT wystawiona zostanie po podpisaniu umowy.
7. Faktura VAT zostanie wystawiona na ostateczną wartość określoną w umowie z terminem płatności do 7 dni od daty wystawienia faktury.
8. Oferent upoważnia Sprzedającego do wystawienia faktury VAT bez podpisu Sprzedającego.
9. Wydanie przedmiotu sprzedaży nastąpi niezwłocznie po potwierdzeniu wpływu środków w pełnej wysokości wskazanej w f-rze na konto bankowe Sprzedającego, jak również spisanie obustronnego protokołu zdawczo-odbiorczego.
10. Wraz z pojazdem strona Sprzedająca przekaże kupującemu:
 - a) dowód rejestracyjny,
 - b) badanie techniczne pojazdu,
 - c) kartę pojazdu,
 - d) 2 komplety kluczyków
 - e) aktualną polisę ubezpieczeniową

§ 7

Sprzedający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków postępowania, jak również jego unieważnienia bez wybierania którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyn. Koszty udziału w postępowaniu każdy oferent ponosi we własnym zakresie.

Beata Olszok
Dyrektor